



「日本学生支援機構 各種奨学金」手続きの流れ

対 象：3 学年・過卒生（大学未入学で 2 年以内）



【手続きの流れ】

5 月

説明会への参加と申込書類の受け取り

6 月

提出書類作成・取得

- ①スカラネット入力準備用紙
- ②確認書兼同意書（様式 B・C）
- ③家計状況申告書（様式 D）

※その他の添付書類・証明書等は、6 月 15 日（金）までに担任へ提出して下さい。
 ※給付型申請者は、「給付奨学金申込資格に関する証明書類（申込のてびき P18）」と「平成 30 年度所得証明書」の提出が必須です。提出は 6 月 15 日（金）までに担任へ。

書類提出×切

6 月 13 日（水）まで、担任へ提出

スカラネットでの申入力

PC 教室割り当て 放課後～18:00
 6 月 28 日（火）1・2・3・4 組
 29 日（水）5・6・7 組・過卒生など

入力×切

6 月 29 日（金）まで



7 月



スカラネット入力後、1 週間以内にマイナンバーを提出します。

マイナンバー（本人と家計支持者）の提出

※マイナンバーは生徒自身が日本学生支援機構へ郵送します。

早めにマイナンバーを取得して下さい。

10 月下旬

採用候補者決定通知 学校から生徒へ通知します。

大学入学後

「進学届」提出 大学入学後に提出します。

奨学金の振り込み開始 入学後に奨学金が振り込まれます。



「日本学生支援機構 各種奨学金」記入方法説明会

日本学生支援機構の各種奨学金について、「提出書類の記入方法が分からない。提出書類が分からない。」という問合せを、複数の生徒から受けました。そこで、臨時的に記入方法説明会を 6 日（水）の昼食時、多目的①で行いたいと思います。参加する生徒は、申込関係書類の入った封筒を持って来て下さい。