

県立学校家族休暇申請書

届出日 令和____年____月____日

県立宮古高等学校

校長 松原 芳和 殿

下記の期間について家族休暇を申請いたします。

○申請期間

令和____年____月____日(____) ~ ____月____日(____) (____日間)

○学校からの確認事項(□に✓を記入してください。)

☐保護者の責任のもと家族で過ごす休暇となります。

☐保護者向け説明資料を必ずご確認ください。

☐学校行事の日程や生徒の出席状況によっては、承認できないことがあります。

☐本申請は、休暇希望日の1週間前までに担任へ提出してください。

上記の確認事項を了承し申請いたします。

保護者(申請者)氏名_____ 印

____年____組____番

生徒氏名_____

※以下、記入不要

教 頭	学年主任	HR担任

※受理承認の日付を記入(月/日)

承認 不承認