

令和 8 年度宮古高等学校入学者選抜入試特色選抜

実績を証明する資料の提出について

提出方法と提出書類

- ・提出できる実績は 1 つまでです。
- ・下の(ア)～(ウ)は、すべて PDF に変換し、Web 出願システムに添付して提出してください。

特色選抜出願時に添付する書類	備考
(ア)特色選抜申請書	学校 H P にある様式に必要事項を入力または記入し、PDF データに変換して提出する。
(イ)実績を証明する資料	賞状などを PDF データに変換して提出する。
(ウ)登録メンバー表 (※必要な場合のみ提出)	「(イ)実績を証明する資料」で志願者本人の名前が確認できない場合に提出する。 メンバー表などを PDF データに変換して提出する。

注意事項

- (1) 団体競技等で志願者の氏名が確認できないものに関しては、登録メンバー表と合わせて提出してください。
- (2) スマートフォン等で撮影した画像は、PDF に変換しても不明瞭なため避けてください。
- (3) 以下の場合、実績点に加点されないものとします。
 - ・実績を証明する資料が提出されていない。
 - ・提出された資料に不備がある。
(例：不明瞭で読み取れない。団体競技で志願者本人の氏名が確認できない。等)
 - ・特色選抜申請書で選択された活動項目とは異なる項目に該当する活動実績を提出している。
(例：スポーツ活動で申請しているが、実績は検定を提出している。)