

県立学校家族休暇申請書

届出日 令和___年___月___日

県立宮古高等学校
校長 松原 芳和 殿

下記の期間について家族休暇を申請いたします。

○申請期間

令和___年___月___日（___）～___月___日（___）（___日間）

○学校からの確認事項（□に✓を記入してください。）

- 保護者の責任のもと家族で過ごす休暇となります。
- 保護者向け説明資料を必ず確認してください。
- 学校行事の日程や生徒の出席状況によっては、承認できないことがあります。
- 本申請は、休暇希望日の1週間前までに担任へ提出してください。

上記の確認事項を了承し申請いたします。

保護者（申請者）氏名_____印

____年____組____番

生徒氏名_____

※以下、記入不要

教頭	学年主任	H R 担任

※受理承認の日付を記入（月／日）

承認 不承認