

# 令和8年度 学 校 要 覧



〒906-0012

沖縄県宮古島市平良字西里 718 番地 1

TEL 0980-72-2118

FAX 0980-72-8209

沖縄県立宮古高等学校



校訓

知性の啓培

徳性の涵養

体力の錬磨

### 校章の由来

校章の意匠は、「橄欖の葉」と「三つの矢」を要素とし、その中央に「高」の字を浮かせて構成したものである。

「三つの矢」は智、仁、勇の三精神をあらわす。

「橄欖の葉」は旧約聖書「創世紀」ノアの洪水の伝説に由来しており、郷土に平和、栄光、新しい文化が到来することを象徴する。

# 校 歌

作詞 宮 城 敏 男  
作曲 仲村渠 清 吉



1 大和島根の 水清く  
太平山の <sup>あけ いろ</sup>黎明の彩  
啓示の光 仰ぎつゝ  
若き血ゆらぐ 新興の  
時代を刻む いらかこそ  
わが学園の あゝ宮高

2 南の<sup>みなと</sup>水門 漲水に  
<sup>うしお</sup>文化の潮 みちびきて  
<sup>だみん</sup>惰眠の夢を 破らんと  
<sup>おのこ</sup>意気の雄児の ほゝえみは  
<sup>おごころ</sup>南をはかる 雄心と  
翼をはりて <sup>かけ</sup>翔りなん

3 見よいま競う <sup>しんせい</sup>新生の  
<sup>きよけが ふみ</sup>清白ヶ丘の 文の華  
学びの泉 <sup>むす</sup>掬びつゝ  
<sup>こま</sup>持久の駒に むちうちて  
<sup>した いくて</sup>青雲慕う 行手こそ  
<sup>けんじ</sup>健児の胸を そゝるかな

# 目 次

<b>I</b>	<b>学校沿革大要</b> .....	1
<b>II</b>	<b>学校概要</b> .....	9
	1. 宮古高等学校歴代校長	
	2. 宮古高等女学校・宮古女子高等学校歴代校長	
	3. 所在地	
	4. 校 地	
	5. 校 舎	
	6. 教室等配置図	
<b>III</b>	<b>学校経営方針</b> .....	12
	1. 教育目標	
	2. 校訓及び校風	
	3. 学校経営方針	
	4. 目指す生徒像	
	5. 努力目標	
<b>IV</b>	<b>各部・各学年会の指導計画</b> .....	16
	1. 教務部	
	2. 生徒支援部	
	3. 進路指導部	
	4. 第一学年会	
	5. 第二学年会	
	6. 第三学年会	
	7. 文理探究科	
<b>V</b>	<b>職員組織</b> .....	32
	1. 職別人数	
	2. 教科別一覧	
	3. 校務分掌	
	(1) 各分掌構成及びHR担任	
	(2) 校務分掌一覧表	
	(3) 各部の分掌内容	
	(4) 部活動顧問	
	4. 各種委員会	
	(1) 常設委員会	
	(2) 特別委員会	
	(3) 各種委員会教科代表	

<b>VI 教育課程</b> .....	48
1. 教育課程表	
2. 使用教科書一覧表	
3. 使用副読本及び参考教材一覧表	
<b>VII 生徒の実態</b> .....	56
1. 出身中学校別生徒数	
2. 学年別生徒数	
3. 中途退学者の実態 年代別推移（過去5年間の状況）	
4. 進路状況	
5. 進路別合格者推移	
<b>VIII 学校保健安全計画</b> .....	58
1. 校内の救急体制（校内処置の内規）	
(1) 事故発生時の処置措置	
(2) 移送	
(3) 災害報告及び日本スポーツ振興センター取り扱いについて	
(4) 保健室利用について	
2. 防災計画	
実施要項	
(1) 学校防災規程	
(2) 本校の防災組織	
<b>IX 行事計画</b> .....	66
1. 各月行事計画	
2. 日課表・週間計画表	
3. 校時表	
4. アラーム時間	

# I 学校沿革大要

- 1928（昭和3）年  
1月23日 文部省告示第25号をもって、「沖縄県立第二中学校分校」として、宮古郡に設置し、昭和3年2月1日開校の件認可せられ、4月4日宮古支庁内仮校舎において開校、生徒定員100名。  
3月24日 沖縄県立第二中学校教諭山城盛貞氏、宮古分校主事として命ぜられる。  
8月26日 宮古支庁内仮校舎から宮古郡平良町字西里 718 番地に開校する。  
新校舎建築総坪数225坪 4 合 2 勺、工事費付属設置共に3万8百円也、敷地総坪数 5,824坪。
- 1929（昭和4）年  
3月16日 文部省告示第40号をもって沖縄県立第二中学校宮古分校を独立の中学校とし、4月4日県告示をもって「宮古中学校」と改称し、5学級編成定員を250名とする。
- 1932（昭和7）年  
3月25日 沖縄県視学官石堂民二郎氏、本校校長兼教諭に補せられる。
- 1933（昭和8）年  
6月8日 本校教諭山城盛貞氏、本校校長に補せられる。
- 1939（昭和14）年  
3月31日 許田普正氏、本校校長に補せられる。
- 1942（昭和17）年  
8月18日 本校教諭比嘉徳太郎氏、本校校長に補せられる。
- 1944（昭和19）年  
4月1日 八重山中学校長稲村賢敷氏、本校校長に補せられる。
- 1945（昭和20）年  
10月23日 楚野里山仮校舎（元海軍兵舎バラック）に移転する。
- 1946（昭和21）年  
4月1日 従来の中学部を普通科とし、農科、開洋科（水産）を併置する。  
4月5日 宮古農事試験場跡地に移転する。  
6月6日 「宮古男子高等学校」と改称する。
- 1947（昭和22）年  
3月22日 宮古郡島政府文部部長垣花恵昌氏、本校校長に任命される。  
4月1日 農林部、水産部を本校より分離する。
- 1948（昭和23）年  
4月1日 新学制6・3・3制により本校は新制高等学校に昇格、「宮古高等学校」と改称する。
- 1949（昭和24）年  
4月19日 中学校教員養成のための専攻科を設置する。  
9月15日 元敷地に移転する。
- 1950（昭和25）年  
11月18日 視学官兼教学課長池村恵興氏、本校校長に任命される。
- 1953（昭和28）年  
6月1日 「宮古定時制高等学校」を併設する。  
7月14日 「宮古女子高等学校」より3年生104名（全員）、2年生48名編入する。
- 1954（昭和29）年  
7月1日 「宮古女子高等学校」廃校、本校に合併編入式挙行する。
- 1957（昭和32）年  
4月1日 久米島高等学校長波平憲祐氏、本校校長に任命される。  
商業科、家政科を新設（2年進級の時編成・・・入学時は普通科）。
- 1958（昭和33）年  
3月31日 「宮古定時制高等学校」を廃止し、同時に宮古高等学校に定時制課程認可される。
- 1960（昭和35）年  
4月11日 公立高等学校の政府移管に伴い「琉球政府立宮古高等学校」となる。
- 1961（昭和36）年  
4月11日 波平憲祐校長中部農林高等学校へ、中部農林高等学校長安谷屋謙氏、本校校長に配置換えされる。
- 1963（昭和38）年  
1月1日 安谷屋謙校長、北山高等学校へ配置換え、教頭砂川寛亮氏、校長事務取扱いに任命される。  
4月1日 八重山高等学校長池村恵興氏、本校校長に配置換えされる。
- 1969（昭和44）年  
10月1日 校長池村恵興氏、文教局指導部長に転出。コザ高等学校教頭玉城啓佐氏、本校校長に任命される。
- 1972（昭和47）年  
4月1日 校長玉城啓佐氏、豊見城高等学校長に転出、宮古工業高等学校長名嘉真春景氏、本校校長に任命される。  
5月15日 沖縄日本復帰、「沖縄県立宮古高等学校」と改称する。
- 1974（昭和49）年  
6月15日 教頭池間昌彦氏、宮古工業高等学校長へ転出。

- 1975（昭和50）年  
4月1日 教頭垣花恵春氏，八重山高等学校長に昇任。
- 1976（昭和51）年  
4月1日 池間昌彦校長宮古工業高等学校より赴任。
- 1977（昭和52）年  
6月10日 第20回沖縄県緑化大会において本校が準特選を受賞。  
12月6日 「財団法人南秀会」の設立が認可される。
- 1978（昭和53）年  
11月17日 創立50周年記念式典・祝賀会举行。
- 1980（昭和55）年  
11月4日 新築校舎竣工。
- 1984（昭和59）年  
4月1日 校長与座勇吉氏，宮古農林高等学校より赴任。  
4月12日 伊良部分校開校式並びに入学式举行。
- 1985（昭和60）年度  
4月8日 第40回（定時制課程第33回）入学式、全日制400名（普通科311名、商業科89名）、定時制（商業科40名）。  
本年度より，本校の家政科は廃止され，本学年度入学生より宮古工業高等学校へ移設される。  
3月31日 伊良部分校独立して「沖縄県立伊良部高等学校」となる。
- 1986（昭和61）年度  
3月10日 第39回卒業式，家政科最後の卒業生
- 1987（昭和62）年度  
4月1日 第15代校長宮国恵吉氏，宮古農林高等学校より赴任。  
3月8日 第40回卒業式，全日制389名（普通科303名，商業科86名）。
- 1988（昭和63）年度  
4月7日 第43回入学式（定時制第36回），全日制405名（普通科315名，商業科90名）定時制（商業科20名）。  
9月9日 体育館改築工事完了。  
11月18日 本校創立60周年記念式典・祝賀会举行。  
3月10日 第41回卒業式，全日制392名（普通科310名，商業科82名）。  
3月28日 セミナーハウス「南秀館」竣工式典・祝賀会举行。
- 1989（平成元）年度  
4月1日 第16代校長岡村一男氏，伊良部高等学校より赴任。  
4月7日 第44回（定時制第37回）入学式举行、全日制405名（普通科315名、商業科90名）定時制（商業科17名）。  
9月22日 全日制課程理数科の設置が県教委で認可される。  
3月1日 第42回卒業式，全日制385名（普通科297名，商業科88名）。
- 1990（平成2）年度  
4月9日 第45回（定時制第38回）入学式举行，全日制396名（普通科226名，商業科90名，理数科80名），  
定時制（商業科45名）。  
10月20日 沖縄県都市緑化祭で本校が財団法人県公園スポーツ振興会理事長賞受賞。  
3月1日 第43回卒業式，全日制402名（普通科315名，商業科87名）。
- 1991（平成3）年度  
4月8日 第46回（定時制第39回）入学式举行，全日制379名（普通科225名，商業科90名，理数科64名），  
定時制（商業科40名）。  
3月1日 第44回卒業式，全日制398名（普通科310名，商業科88名）。
- 1992（平成4）年度  
4月1日 教頭池間徳全氏，伊良部高等学校長に昇任。  
4月7日 第47回（定時制第40回）入学式を举行する。全日制309名（普通科227名，理数科82名）  
定時制（商業科43名）。本学年度より全日制商業科は募集停止となり，翔南高校に移設される。商業科  
は，学年進行で廃課程となる。  
3月1日 第45回卒業式，全日制384名（普通科218名，理数科79名，商業科87名）。
- 1993（平成5）年度  
4月1日 伊良部高等学校長池間徳全氏，本校校長に転任。  
4月7日 第48回（定時制第41回）入学式举行、全日制377名（普通科293名，理数科84名）、定時制（商業科42名）。  
3月1日 第46回卒業式，全日制373名（普通科228名，理数科59名，商業科86名），本日をもって商業科は，37年  
間の歴史に幕を閉じ廃課程となる。
- 1994（平成6）年度  
4月7日 第49回（定時制第42回）入学式举行、全日制368名（普通科286名、理数科82名）、定時制（商業科41名）。  
10月26日 沖縄県学校緑化コンクール特選表彰。  
3月1日 第47回卒業式，（普通科220名，理数科80名，計300名）。  
3月2日 部室棟完了，検収。
- 1995（平成7）年度  
4月1日 八重山高等学校長伊波寛氏，本校校長に転入。  
4月7日 第50回入学式举行，全日制364名（普通科284名，理数科80名），定時制（商業科40名）。  
3月1日 第48回卒業式，卒業生363名。
- 1996（平成8）年度  
4月8日 第51回入学式举行（385名），全日制348名（普通科268名，理数科80名），定時制（商業科37名）。  
2月12日 琉球大学推薦入試13名全員合格。  
3月1日 第49回卒業式（372名）。

- 1997（平成9）年度  
 4月1日 仲舛勲校長，八重山高等学校教頭から昇任。宮城功教頭，美里高等学校校長昇任。  
 4月7日 第52回入学式挙行，全日制379名（普通科295名，理数科84名），定時制（商業科38名）。  
 3月1日 第50回卒業式（354名卒業）。
- 1998（平成10）年度  
 4月7日 第53回入学式挙行，全日制360名（普通科280名，理数科80名），定時制（商業科33名）。  
 11月21日 創立70周年記念式典・祝賀会挙行。  
 3月1日 第51回卒業式（337名卒業）
- 1999（平成11）年度  
 4月1日 美里高校校長，宮城功氏，本校校長に赴任。  
 4月7日 第54回入学式挙行，全日制359名（普通科279名，理数科80名），定時制（商業科16名）。  
 5月27日 台北市立復興高級中學との国際交流姉妹校締結のため訪台  
 （P T A会長，副会長，役員，教頭 前泊博之，教諭 下地敏洋）  
 6月1日 普通科棟空調設備工事開始  
 12月19日 台北市において，台北市立復興高級中學との姉妹校調印式  
 3月1日 第52回卒業式（370名卒業）  
 3月18日 台北市立復興高級中學との交流のためサッカー一部訪台，3/19日交流試合を行なう。校長，P T A会長，サッカー部顧問新城元嗣，伊集久教諭参加。
- 2000（平成12）年度  
 4月7日 第55回入学式挙行，全日制353名（普通科273名，理数科80名），定時制（商業科22名）  
 7月21日 九州・沖縄サミット，川満町華（3年）クリントン大統領へメッセージをおくる大役を果たす。  
 3月1日 第53回卒業式（353名卒業）
- 2001（平成13）年度  
 4月1日 宮古工業高校長の久貝勝盛氏が本校校長として赴任する。  
 4月7日 第56回入学式 全日制320名（普通科240名，理数科80名），定時制（商業科11名）  
 9月22日 第17回学園祭（～23日）  
 2月25日 平成13年度全日本学校関係緑化コンクール学校環境緑化の部 特選（文部科学大臣賞）  
 3月1日 第54回卒業式（351名）
- 2002（平成14）年度  
 4月1日 教職員人事異動（転入16名，全・定交流1名）  
 4月8日 第57回入学式（普通科240名，理数科80名，計320名）  
 6月26日 サッカー部全国大会出場記念碑建立  
 9月29日 第17回体育祭  
 1月29日 全日本学校関係緑化コンクール文部科学大臣賞受賞記念碑除幕式  
 3月1日 第55回卒業式（普通科270名，理数科79名，計351名）  
 3月10日 修学旅行（53名参加）
- 2003（平成15）年度  
 4月1日 狩俣幸夫校長以下新職員26名赴任。  
 4月7日 第58回入学式（理数科79名，普通科237名），赴任式・始業式  
 9月10日 台風14号により臨時休業（～11日）  
 9月30日 定時制課程前期卒業式  
 3月1日 第56回卒業式（普通科233名，理数科80名，計313名）
- 2004（平成16）年度  
 4月1日 教職員人事異動（赴任27名，全定交流2名）  
 4月7日 第59回入学式（普通科236名，理数科80名，計316名），赴任式・始業式  
 9月25日 第18回学園祭「燃えよ宮高 ばんたが主役」台風21号のため二日目を28日に実施  
 12月10日 南秀同窓会関東支部創立50周年記念碑建立・記念植樹  
 3月1日 第57回卒業式（316名）  
 定時制廃課程式典（52年間の歴史に幕）、定時制課程記念石碑除幕式
- 2005（平成17）年度  
 4月1日 教職員人事異動（赴任：校長 仲間博之 他12名）  
 4月7日 第60回入学式（男子162名，女子158名，計320名），赴任式・始業式  
 7月9日 台北市立復興高級中學との姉妹校締結5周年記念式典及び祝賀会  
 9月25日 第18回体育祭 テーマ「創 大空のもとに僕らの舞台を」  
 3月1日 第58回卒業式（普通科237名，理数科80名，計317名）
- 2006（平成18）年度  
 4月1日 教職員人事異動（赴任：教頭 池村暁男 他22名）  
 4月7日 第61回入学式（普通科230名，理数科79名，計309名），赴任式・始業式  
 3月1日 第59回卒業式（普通科237名，理数科79名，計316名）
- 2007（平成19）年度  
 4月1日 教職員人事異動（赴任：教頭 岡 徹 他19名）  
 4月9日 第62回入学式（普通科240名，理数科80名，計320名入学），赴任式・始業式  
 9月22日 第19回学園祭（～23日）  
 1月19日 沖縄県高等学校新人大会サッカー 男子優勝  
 3月1日 第60回卒業式（普通科237名，理数科80名，計317名）
- 2008（平成20）年度  
 4月1日 教職員人事異動（赴任 校長 伊波満 他32名）  
 4月7日 第63回入学式（普通科230名，理数科80名，計310名），赴任式・始業式  
 8月15日 B棟C棟校舎解体  
 9月30日 第19回体育祭（28日予定を台風接近のため延期したが，当日午後も大雨のため中止）  
 11月16日 創立80周年記念式典・祝賀会，講演会（砂川恵伸氏）  
 3月1日 第61回卒業式（普通科221名，理数科76名，計297名）  
 3月26日 新管理棟完成

2009 (平成21) 年度

4月1日 教職員人事異動(赴任:教頭 砂川明 事務長 川満忍 他17名)  
4月7日 第64回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式・赴任式  
6月3日 南秀同窓会代議員会 下地康嗣会長退任、下地常之新会長就任  
11月16日 全九州高等学校囲碁選手権大会 囲碁の部団体優勝(2連覇)  
3月1日 第62回卒業式(普通科233名、理数科79名、計312名)

2010 (平成22) 年度

4月1日 教職員人事異動(赴任:校長 川満健 教頭 本村博之 事務長 石川善孝 他19名)  
4月7日 第65回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式、赴任式  
8月19日 平成22年度優良PTA 文部科学大臣表彰受賞  
10月2日 第20回 学園祭  
3月1日 第63回卒業式  
3月10日 東京大学理科一類に現役合格 3-7 嵩原正文

2011 (平成23) 年度

4月1日 教職員人事異動(赴任12名)  
4月7日 第66回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式、赴任式  
10月2日 第20回 体育祭  
1月14日 第20回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会(大分県国東市) 48kg級 優勝  
3月1日 第64回卒業式  
3月10日 東京大学理科一類に現役合格(2年連続) 3-6 江間 実

2012 (平成24) 年度

4月1日 教職員人事異動(赴任:教頭 下地忠彦 他13名)  
4月9日 第67回入学式(普通科194名、理数科80名、計274名)、始業式、赴任式  
7月20日 第14回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技選手権大会 3位  
8月8日 第39回沖縄県高等学校野球新人大会(～12日) 優勝  
9月27日 第1回宮高校合唱コンクール(マティダ市民劇場)  
11月10日 全国高校サッカー選手権大会沖縄県予選 優勝(全国大会へ)  
1月12日 平成24年度第21回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 63kg級 優勝、75kg級 優勝  
1月31日 平成24年度沖縄県高等学校新人駅伝競走大会 女子:初優勝  
3月1日 第65回卒業式(普通科197名、理数科76名、計273名)  
3月23日 全国高校ウエイトリフティング選抜大会(石川県)～26日 63kg級 準優勝

2013 (平成25) 年度

4月1日 教職員定期人事異動(赴任16名)  
4月8日 第68回入学式(普通科184名、理数科80名、計264名)、始業式、赴任式  
7月21日 第15回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技選手権大会 63kg級:2位  
7月22日 第60回NHK杯全国放送コンテスト(～25日) 出場 全国放送教育研究会連盟賞  
8月3日 第37回全国高等学校総合文化祭長崎大会(放送部門) 文化連盟賞:源河優香(3-7)  
10月7日 第21回学園祭～10月8日  
12月6日 福沢諭吉記念第52回全国高等学校弁論大会(大分県) 優秀賞  
1月10日 第22回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 48kg級:準優勝、63kg級:優勝  
3月1日 第66回卒業式(普通科:197名、理数科77名、計274名)  
3月26日 第29回全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会(石川県) 準優勝:福里悠

2014 (平成26) 年度

4月1日 教職員定期人事異動(赴任:校長 本村博之 他27名)  
4月7日 第69回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式、赴任式  
6月23日 第20回九州高等学校文化連盟 美術・工芸展 美術・工芸部門 優秀賞  
7月20日 第16回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技選手権大会 63kg級:優勝  
8月18日 第24回児童・生徒の平和とメッセージ 高等学校詩部門 最優秀賞  
9月28日 第21回体育祭・後夜祭  
11月8日 第1回全国高校生まごの店グランプリ優勝  
1月18日 第23回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 48kg級:優勝、58kg級:3位、69kg級:2位  
3月1日 第67回卒業式(普通科:186名、理数科81名、計267名)  
平成26年度JOCシニアオリンピックカップ 第35回全日本シニアウエイトリフティング選手権大会(東京都) 63kg級:2位

2015 (平成27) 年度

4月1日 教職員定期人事異動(赴任:教頭 豊島正憲 他19名)  
4月7日 第70回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式、赴任式  
7月19日 第16回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技選手権大会 53kg級 3位  
8月11日 第13回全日本ビーチバレー男子選手権大会 伊志嶺光亀(3年) 準優勝  
1月17日 第24回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会  
男子69kg級3位、男子+105kg級4位、女子69kg級2位  
3月1日 第68回卒業式(普通科184名、理数科79名、計263名)  
3月20日 九州高等学校文化連盟第15回吹奏楽大会 優秀賞、グッドパフォーマンス賞 受賞

2016 (平成28年) 年度

4月1日 教職員定期人事異動(赴任:校長 平良智枝子 他16名)  
4月7日 第71回入学式(普通科200名、理数科80名、計280名)、始業式、赴任式  
6月17日 第22回九州高文連美術・工芸、書道、写真展長崎大会(美術・工芸部門) 優秀賞  
11月13日 第61回文部科学大臣杯全国青少年弁論大会 優良賞 中田光洋(2年)  
11月19日 全九州高等学校駅伝競走大会(長崎県雲仙市公認マラソン) 女子出場(県勢1位)  
1月20日 第25回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会(福岡県 九州国際大学K I U T `A)  
男子56kg級 2位、男子+105kg級 1位  
3月1日 第69回卒業式(普通科196名、理数科77名、計273名)  
3月25日 第32回全国高等学校ウエイトリフティング競技選手権大会 男子+105kg級 優勝

2017 (平成29年) 年度

4月1日 教職員定期人事異動(赴任:教頭 金城透 他18名)  
4月7日 第72回入学式(普通科176名、理数科80名、計256名)、始業式、赴任式  
6月6日 平成31年度全国高等学校総合体育大会「スローガンの部」最優秀賞

- 6月13日 第64回NHK杯放送コンテスト沖縄県大会 最優秀賞 リンボキョムト部門(全国大会出場)
- 6月23日 「慰霊の日」 沖縄県戦没者追悼式(摩文仁) 平和詩朗読:上原愛音
- 8月7日 全国高等学校総合体育大会 ウェイトリフティング競技 105kg:7位
- 第30回全日本高校・大学ダンスフェスティバル 神戸大会 参加
- 8月16日 第10回日本高校ダンス部選手権 全国大会出場
- 10月9日 第72回国民体育大会 ウェイトリフティング競技 +105kg:8位
- 11月24日 福沢諭吉記念第56回全国高校弁論大会 国際ヨブミス中津会長賞
- 1月21日 第1回スニーカーエイジ沖縄グランプリ大会 最優秀グランプリ校賞
- 3月1日 第70回卒業式(普通科200名、理数科80名 計280名)
- 3月25日 第33回全国高等学校ウェイトリフティング選抜大会62kg級 5位入賞

## 2018(平成30)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:教頭 下地忠彦 他15名)
- 4月9日 第73回入学式(普通科187名、理数科80名、計267名)、始業式、赴任式
- 6月14日 全国高等学校陸上競技対抗選手権大会南九州地区予選大会 出場 (800m:宮古新記録)
- 6月17日 平成30年度全九州高等学校体育大会ウエイトリフティング競技大会(大分県) 男子62kg級 2位
- 7月28日 第40回全国高等学校小倉百人一首かるた選手権大会 個人戦D級 優勝
- 8月4日 第31回全日本高校・大学ダンスフェスティバル(神戸) 出場
- 8月9日 第42回全国高等学校総合文化祭 写真部門 出場
- 10月13日 第36回全九州高等学校新人体育大会陸上競技大会 200m:2位(宮古記録更新)
- 11月1日 第40回九州高校放送コンテスト沖縄県大会 テレビ番組部門 優秀賞(九州大会派遣)
- 12月1日 創立90周年記念式典祝賀会
- 12月22日 第52回全九州高等学校新人卓球選手権大会兼第46回全国高等学校選抜卓球大会九州地区予選大会出場
- 1月23日 JICA国際協力中学生・高校生エッセイコンテスト 2018 国内機関長賞
- 2月3日 平成30年度九州高等学校生徒理科研究発表大会 佐賀大会 ポスター優良賞、研究発表優良賞
- 2月17日 第2回スニーカーエイジ沖縄グランプリ大会 最優秀グランプリ校賞(2連覇)
- 3月1日 第71回卒業式(普通科:191名、理数科78名 計269名)

## 2019(令和元)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:校長 津野良信 他15名)
- 4月8日 第74回入学式(普通科187名、理数科69名、計256名)、始業式、赴任式
- 6月11日 台湾姉妹校交流(台湾訪問 10名)(~6/15)
- 6月14日 令和元年度全九州高等学校体育大会 自転車競技 全国大会派遣
- 6月16日 第3回全九州高等学校総合文化祭宮崎大会 写真部門 九州高等学校文化連盟賞
- 6月18日 全国高等学校フラ競技大会 文部科学大臣杯争奪第9回フラガールズ甲子園 特別賞(総合8位)
- 8月21日 第7回全国高等学校軽音楽コンテスト 出場
- 8月25日 第64回九州吹奏楽コンクール(第67回全日本吹奏楽コンクール予選) 銀賞
- 12月8日 第3回全九州高等学校総合文化祭宮崎大会 美術・工芸部門 九州高等学校文化連盟賞:仲間琉妃(3年)
- 12月21日 第53回全九州高等学校新人卓球選手権大会兼第47回全国高等学校選抜卓球大会九州地区予選大会 出場
- 1月12日 令和元年度第28回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 女子64kg級:準優勝(全国大会派遣)
- 3月1日 第72回卒業式(普通科:172名、理数科78名 計250名)

## 2020(令和2)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:事務長 新城薫 他18名)
- 4月7日 一斉臨時休校(新型コロナウイルス感染拡大防止)~5/20
- 5月21日 第75回入学式(普通科179名、理数科80名、計259名)、始業式・赴任式(分散登校・各教室)
- 9月27日 第23回体育祭 テーマ「輝け宮高体育祭!広がる笑顔 汗かく仲間を愛したい!!」
- 10月25日 天皇杯・皇后杯 2021年全日本卓球選手権大会(ジュニアの部)県予選 全日本選手権第1代表
- 11月15日 令和2年度全九州高等学校自転車競技新人大会 男女出場
- 1月10日 令和2年度第29回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 男子団体:2位  
男子 55kg級:5位、61kg級:3位、67kg級:3位・4位、女子69kg級:6位
- 3月1日 第73回卒業式(普通科:181名、理数科:81名 計262名)

## 2021(令和3)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:校長 金城透 教頭 垣花誠 他17名)
- 4月7日 第76回入学式(普通科:162名、理数科:71名 計233名) 始業式 赴任式
- 6月17日 令和3年度全九州高等学校体育大会秩父宮賜杯第74回全国高等学校陸上競技対抗選手権大会 南九州地区予選大会(~6/20) 男子 110mH 8位 4×100mR出場 円盤投出場  
女子 走り高跳び出場 200m出場 100mH出場 400mH出場 800m出場 3000m決勝出場
- 6月19日 令和3年度全九州高等学校体育大会(卓球競技) 男子学校対抗、シングルス、ダブルス出場  
令和3年度全九州高等学校体育大会(ウエイトリフティング競技)開催中止(感染症拡大防止の為)
- 6月26日 第76回国民体育大会卓球競技沖縄県予選大会(~6/27) 1位
- 7月25日 小倉百人一首競技かるた第43回全国高等学校選手権大会 E級8組 4位
- 8月2日 第45回全国高等学校総合文化祭(紀の国わかやま総文)(~8/5) 写真部門、小倉百人一首かるた部門参加
- 8月10日 令和3年度全国高等学校総合体育大会ウェイトリフティング競技大会 高松宮賜旗 第68回全国高等学校ウェイトリフティング競技選手権大会 男子:61kg級 14位 55kg級 10位
- 8月12日 令和3年度全国高等学校体育大会卓球競技大会 男子:ダブルス シングルス 男子学校対抗 出場
- 8月22日 第66回九州吹奏楽コンクール 吹奏楽部 銀賞
- 9月25日 第24回学園祭(新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止)
- 9月30日 第21回高校生フォーラム 17歳からのメッセージ 銀賞
- 10月8日 令和3年度第39回全九州高等学校新人陸上競技大会 やり投 円盤投 出場
- 11月15日 令和3年度九州高等学校生徒理科研究発表大会沖縄大会マスコットキャラクター選考会 最優秀賞
- 11月16日 令和3年度全九州高等学校自転車競技新人大会(~18日) 女子スクラッチ 7位
- 11月19日 令和3年度第41回全九州高等学校空手道新人大会 九州南ブロック 女子個人形3位
- 12月23日 第55回全九州高等学校新人卓球選手権大会 学校対抗出場
- 1月15日 第30回全九州高等学校ウェイトリフティング競技選抜大会 男子61kg級8位 女子49kg級8位 +64kg級6位
- 3月1日 第74回卒業式(普通科:183名 理数科:65名 計248名)

## 2022(令和4)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:事務長 下地洋光 他13名)
- 4月7日 第77回入学式(普通科 160名 文理探究科 80名 計240名) 始業式・赴任式
- 4月21日 JOC杯ニックカップ第41回全国高等学校空手道選抜大会代替大会 女子 個人形 出場

- 6月16日 令和4年度全九州高等学校体育大会南九州地区予選大会(～19日)  
男子 400m 円盤投 やり投 女子 100m 200m 100mH 400mH 走高跳 4×100mR 出場
- 6月17日 令和4年度全九州高等学校体育大会自転車競技(～20日)女子 500mTT 2kmIP スプリント ロードレース出場
- 6月18日 令和4年度全九州高等学校総合体育大会(7/10日)  
ウエイトリフティング男子 +102kg級3位 卓球 男子学校対抗 個人シングルス 出場 空手道 女子 個人形6位
- 7月22日 第48回全九州空手道選手権大会(～24日) 少年女子形 5位  
令和4年度第1回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技会金沢大会 男子 55kg級 33位 59kg級 19位
- 7月23日 第62回沖縄県吹奏楽コンクール 金賞
- 7月24日 小倉百人一首競技かるた第44回全国高等学校選手権大会 E19級優勝 D11級3位 E15級4位
- 7月28日 令和4年度全国高等学校総合体育大会卓球競技(～8/3) 男子 学校対抗 シングルス 出場
- 7月31日 第46回全国高等学校総合文化祭(とうきょう総文祭2022)(～8/2) 小倉百人一首かるた部門 出場
- 8月17日 令和4年度全国高等学校総合体育大会空手道競技(～20日) 女子 個人形 出場
- 9月24日 第24回学園祭(～25日) 「完全燃えそれ優勝 我ら宮高に 虹をかけましょう ～学園祭にイロドリを～」
- 10月13日 令和4年度全九州高等学校体育大会第40回全九州高等学校新人陸上競技大会(～17日)  
女子 100m 200m 100mH 400mH 走高跳 4×100mR 出場
- 10月28日 湊かなえ氏講演会
- 11月18日 令和4年度第42回全九州高等学校空手道新人大会九州南ブロック(～20日) 女子個人形 3位
- 12月2日 福沢諭吉記念第61回全国高等学校弁論大会 優秀賞(2年)
- 12月9日 第6回全九州高等学校総合文化祭佐賀大会小倉百人一首かるた部門(～11日) 出場  
第39回全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会選手選考会  
男子 61kg級2位 73kg級2位 81kg級 2位 89kg級優勝  
第6回全九州高等学校総合文化祭佐賀大会放送部門(～11日) テレビ番組部門 作品出品  
令和4年度全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会(～15日) 男子 61kg級 出場 67kg級 9位  
73kg級 12位 81kg級 出場 89kg級 優勝 女子 59kg級 3位
- 1月30日 南秀同窓会講演会 演題: 貴方は「命の水」地下水を守れますか?  
講師 友利直樹氏(医学博士 本校25期生)
- 3月1日 第75回卒業式(普通科:174名、理数科:76名 計250名)

## 2023(令和5)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:校長 松原芳和 他20名)
- 4月7日 第78回入学式(普通科 160名 文理探究科 77名 計237名) 始業式・赴任式
- 5月18日 第77回全九州高等学校ウエイトリフティング競技大会(～19日)  
男子個人 61kg級3位 81kg級4位 89kg級3位 67kg級 73kg級出場  
女子個人 55kg級6位 59kg級出場
- 6月16日 令和5年度全九州高等学校体育大会  
秩父宮賜杯第76回全国高等学校陸上競技対校選手権大会南九州地区予選大会(～19日)  
男子:1500m 5000m出場  
女子:走高跳 7位 400mH 6位 100m 200m 100mH 円盤投 4×100mR 4×400mR 出場  
第77回全九州高等学校ウエイトリフティング競技大会(～19日)  
男子個人 61kg級 3位 81kg級 4位 89kg級 3位 67kg級 73kg級 出場  
女子個人 55kg級 6位 59kg級 出場
- 6月23日 第76回全九州高等学校総合体育大会卓球競技(～25日)  
学校対抗女子 女子シングルス 出場
- 6月24日 第28回オープントーナメントグランドチャンピオン決定戦全日本少女空手道選手権大会  
高校1年生男子軽量級の部 出場
- 7月1日 第78回国民体育大会卓球競技(少年)県予選大会(～2日) 出場  
台湾交流:台北市立復興高級中學(生徒10名来島 ～20日) 18日全体集会にて交流会
- 7月22日 第2回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技大会(金沢大会) 55kg級 12位
- 7月23日 高等学校軽音楽祭@九州 3位  
小倉百人一首かるた 第45回全国高等学校選手権大会 個人戦D級 優勝 準優勝 4位  
第47回全国高等学校総合文化祭(2023かごしま総文)(～9日) 美術・工芸専門部 全国展出品記念賞  
小倉百人一首かるた部門 出場
- 8月3日 第47回全国高等学校総合文化祭第69回文部科学大臣旗全国高等学校弁論大会弁論部門 出場
- 8月8日 全国高等学校総合体育大会陸上競技大会 女子 400mH 出場
- 8月10日 全国高等学校総合体育大会卓球競技大会(～13日) 女子学校対抗 出場
- 8月23日 全国高等学校総合体育大会ウエイトリフティング競技大会(～14日) 男子89kg級16位 61kg級 出場
- 8月23日 第10回全国高等学校軽音楽コンテスト 優秀賞
- 9月21日 第24回体育祭 テーマ:「WE ARE PASSION 努来笑」
- 10月13日 特別国民体育大会 燃える感動かごしま国体 陸上競技 出場
- 11月3日 第7回アートコンクール 高等学校の部 入選 1名 佳作 2名
- 11月22日 「税に関する高校生の作文」 国税庁長官賞(2年)
- 12月1日 第43回全九州高等学校空手道新人大会 南ブロック大会(～3日) 女子 団体形 6位 個人組手+66kg級 3位  
第45回九州高等学校放送コンテスト大分大会(～10日) テレビ番組部門 出場
- 12月10日 第37回海邦国体記念ウエイトリフティング選手権大会兼第39回全国高校選抜大会選手選考会  
女子59kg級 優勝  
第7回全九州高等学校総合文化祭 第45回九州高校放送コンテスト大分大会 出場
- 12月15日 第57回全九州高等学校新人卓球選手権大会 7、8位決定トーナメント進出
- 12月23日 九州高等学校生徒理科研究発表大会熊本大会(～24日) 出場
- 1月20日 第32回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会(～21日)  
男子 81kg級 優勝 61kg級 3位 女子 59kg級 優勝 55kg級 8位
- 2月1日 南秀同窓会講演会 演題:「高校生の時に聞いたかった6つの言葉」  
講師:盛島 正人氏(oVice 株式会社CF0 本校65期生)
- 2月4日 第67回西日本読書感想画コンクール 自由図書部の部 入選
- 2月11日 第49回九州アンサンブルコンテスト 金管八重奏 金賞
- 3月1日 第76回卒業式(普通科:160名、理数科:67名 計227名)
- 3月22日 令和5年度修了式 離任式
- 3月25日 令和5年度全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 女子59kg級 9位 男子81kg級10位

## 2024(令和6)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:教頭 遠藤美紀夫 他14名)
- 4月8日 第79回入学式(普通科:160名、文理探究科:79名 計239名) 始業式 赴任式
- 6月1日 第12回沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト 三線部門 金賞(2年) 舞踏部門 金賞(1年) 銀賞(2年)
- 6月11日 台湾姉妹校(台北市立復興高級中學) 交流訪問、生徒10名・引率6名出発(3泊4日)
- 6月13日 第77回全国高等学校陸上競技対校選手権大会 南九州地区予選大会

- 女子砲丸投げ(1年) 男子110mH(2年) 出場
- 6月16日 令和6年度全九州高等学校体育大会第78回ウエイトリフティング競技大会  
男子81kg級 優勝(3年) 女子64kg級 2位(3年) 男子61kg級 3位(2年)
- 6月22日 令和6年度全九州高等学校総合体育大会卓球競技大会  
女子ダブルス 出場
- 6月23日 令和6年沖縄全戦没者追悼式 「平和の詩」朗読(3年)
- 7月20日 第50回全九州空手道選手権大会(宮崎県ひなた武道館)  
1年男子1名 男子団体 沖縄県チームのメンバーとして参加
- 7月21日 小倉百人一首競技かるた 第46回全国高等学校選手権大会(滋賀県大津市びわ湖大津館) 7名派遣
- 7月23日 令和6年度第3回全国高等学校女子ウエイトリフティング競技会 金沢大会 59kg級 10位 27位
- 7月23日 第64回沖縄県吹奏楽コンクール 高校Aパートの部(55人以内) 金賞
- 8月1日 第48回全国高等学校総合文化祭清流の国ぎふ総文2024百人一首かるた部門  
県代表チーム本校生徒3名選抜出場(2年)
- 8月2日 令和6年度全国高等学校総合体育大会ウエイトリフティング競技大会(長崎県)  
男子81kg級 6位入賞(3年) 男子61kg級 21位(2年)
- 8月5日 令和6年度全国高等学校総合体育大会卓球競技大会(長崎県) 女子シングルス、女子ダブルス出場
- 8月15日 平和へのメッセージfrom知覧第35回スピーチコンテスト 発表 (高校の部・全国892点中4点が選出)
- 8月24日 第34回「児童・生徒の平和メッセージ」詩部門：最優秀賞(3年) 図画部門：最優秀賞(3年)
- 9月27日 第25回学園祭(「5×5(ゴーゴー)宮高!気持ちも2乗ハイサイ!開催!2525(ニコニコ)祭!」)  
(28日一般公開)
- 10月26日 第12回ミツバチの一枚画コンクール(岡山県・山田養蜂場主催) 中高生の部 大賞(3年)
- 11月1日 第48回沖縄県高等学校総合文化祭小倉百人一首部門かるた競技部門  
Aチーム 優勝(九州大会派遣)
- 11月2日 令和6年度沖縄県高等学校新人体育大会 空手道競技  
男子団体組手(3人制) 優勝(九州大会派遣)  
男子個人組手-61kg 準優勝(2年)(九州大会派遣)  
女子個人組手+66kg 3位(2年)
- 11月2日 第48回沖縄県高等学校総合文化祭軽音楽部門・第7回カナルFESTA高文連軽音楽コンテスト  
ソニー・ミュージック特別賞受賞
- 11月5日 第48回沖縄県高等学校総合文化祭放送部門 第46回九州高校放送コンテスト沖縄県大会  
ラジオ番組部門 「時代に合った校則を!」優良賞
- 12月8日 海邦国体記念ウエイトリフティング選手権大会 兼 全国高校選抜選考会  
男子 81kg級 優勝(3年) 61kg級 2位(2年) 55kg級 3位(1年)  
女子 64kg級 優勝(2年) 55kg級 優勝(1年) 49kg級 優勝(1年)
- 1月15日 令和6年度 対日理解促進交流プログラム「カケハシ・プロジェクト」(米国) 派遣 生徒9名
- 1月19日 令和6年度第33回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会  
個人男子61kg級 3位(2年) 個人男子89kg級 8位(1年)
- 1月20日 令和6年度 第44回九州高等学校空手道新人大会 男子団体組手(3人制) 準優勝(2年)(1年2名)  
男子個人組手-61kg級 3位(2年)
- 1月25日 第61回全沖縄青少年読書感想文・感想画コンクール 感想画 最優秀賞(2年)
- 1月31日 南秀同窓会講演会 演題:「善く生きる」講師:中山 勲氏(本校9期生 医師)
- 2月2日 第50回沖縄県ソロコンテスト ホルン 金賞(グランプリ)(2年) ホルン 金賞(1年)
- 2月9日 第50回九州アンサンブルコンテスト(宮崎県) 銀賞(1・2年)
- 3月1日 第77回卒業式(普通科:159名、文理探究科:75名 計234名)
- 3月25日 令和6年度第40回全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 男子61kg級 参加(2年)

## 2025(令和7)年度

- 4月1日 教職員定期人事異動(赴任:事務長 松田哲 他16名)
- 4月4日 創立記念日
- 4月7日 第80回入学式(普通科146名、文理探究科64名 計210名) 始業式 赴任式
- 4月10日 対面式・部活動体験会(5、6校時) → 雷雨のため、「全校放送、1年HR教室巡り」に変更
- 4月16日 HR役員認証式
- 4月21日 SNSに関する講話 宮古島市警察署生活安全課少年係 岡本哲明氏
- 4月26日 令和7年度沖縄県高等学校空手道夏季大会  
男子団体組手 ベスト8 女子団体組手 ベスト8
- 5月21日 前期推戴式
- 5月27日 令和7年度沖縄県高等学校総合体育大会 卓球競技 女子学校対抗 準優勝(九州大会派遣)
- 5月25日 令和7年度沖縄県高等学校総合体育大会 ウエイトリフティング競技大会  
男子61kg級 優勝(3年) 男子89kg級 優勝(2年) 女子55kg級 優勝 男子団体 準優勝
- 5月30日 第48回高等学校総合文化祭及び小倉百人一首競技かるた第46回全国高等学校選手権大会沖縄県予選大会  
団体戦 優勝
- 6月1日 令和7年度沖縄県高等学校総合体育大会 空手道競技  
男子団体形6位入賞 男子団体組ベスト8 女子団体組手ベスト8
- 6月2日 令和7年度沖縄県高等学校総合体育大会第70回沖縄県高等学校陸上競技対抗選手権  
兼南九州地区予選大会(以下、九州大会出場決定種目)  
女子:砲丸投2位3位(1年・2年)、走り幅跳6位入賞(1年)、200m6位入賞(1年)、円盤投6位入賞(2年)、やり投(2年)6位入賞、1600mR 6位入賞  
男子:走り高跳6位入賞(2年)
- 6月4日 第72回NHK杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会  
ラジオドキュメント部門 優秀賞「ミヤークフツ、んむっしさいが～」
- 6月14日 第79回国民スポーツ大会卓球競技(少年) 県予選 男子ベスト8(3年)
- 6月14日 「琉球大学にぬふぁ星講座」教育学部 第2回 教職ジュニアセミナー(3年7名) 参加
- 6月15日 第44回沖縄県空手道選手権大会 兼 国スポ予選会  
九州空手道選手権大会少年男子団体組手の沖縄県選抜メンバーに選出(2年)
- 6月18日 1学期期末考査(～20日)
- 7月5日 全国高等学校アマチュアバンド選手権沖縄予選大会 ヴォーカルの部ゲストプレイヤー賞(2年)
- 7月9日 校内弁論大会
- 7月10日 高校生代表者会議・美らマナーアップフォーラム(3年1名) 派遣
- 7月11日 特別支援学校との交流(午前)
- 7月12日 台湾交流(～16日)
- 7月12日 令和7年度 全国高等学校女子ウエイトリフティング競技会 金沢大会 女子55kg級 14位(2年)
- 7月14日 台湾姉妹交流歓迎全体集会(1校時)
- 7月17日 生徒会選挙
- 7月18日 交通安全講話 1学期終業式 生徒会役員認証式
- 7月21日 小倉百人一首競技かるた第47回全国高等学校選手権大会(滋賀県)

- 団体戦出場 個人戦 D級 優勝3名 3位2名 (C級昇格6名)
- 7月22日 第65回沖縄県吹奏楽コンクール (第70回九州吹奏楽コンクール沖縄支部予選) 高等学校Aの部 金賞
- 7月26日 第5回全国高校軽音楽部大会・第9回沖縄地区グランプリ大会  
グランプリ受賞 (優勝) 高文連特別賞受賞
- 7月26日 第51回全九州空手道選手権大会 (長崎県諫早市) 沖縄県選抜チームの一員として出場 (2年)
- 7月28日 第49回全国高等学校総合文化祭小倉百人一首競技かるた部門 県選抜3名出場
- 8月4日 琉球大学にぬふぁ星講座 (医学部体験授業) 参加 (1年・2年)
- 8月9日 令和7年度全国高等学校総合体育大会ウエイトリフティング競技会 (鳥取県米子市) 出場 (3年)
- 8月10日 令和7年度宮古島市海外ホームステイ派遣 (ハワイ州オアフ島・マウイ島) (3年)～21日
- 8月13日 第31回沖縄県高等学校1年生バレーボール大会 男子 ベスト8
- 8月21日 高校生軽音楽グランプリ大会2025 (横浜市) 出場 (100校超中9校の決勝大会)
- 9月1日 2学期始業式 HR役員認証式
- 9月10日 第49回沖縄県高等学校総合文化祭弁論部門大会 優秀賞 (3年)  
福沢諭吉記念第64回全国高等学校弁論大会派遣決定
- 9月12日 第53回沖縄県高等学校音楽コンテスト 声楽独唱の部 金賞 (3年)、打楽器独唱の部 金賞 (2年)
- 9月13日 国際理解・国際協力のための高校生の主張コンクール沖縄県地方大会 出場 (2年)
- 9月21日 第52回沖縄県高等学校新人陸上競技大会  
男子3000mSC 1位 (2年) 女子砲丸投 1位 (2年) 3位 (1年) 女子1600mR 2位 (1・2年)  
女子円盤投 2位 (2年) 5位 (1年)  
女子400m 3位 (2年) 女子400mH 3位 (2年) 女子やり投 3位 (2年)
- 9月21日 令和7年度沖縄県高等学校新人卓球選手権大会  
女子ダブルス ベスト8 (1年) 女子シングルス ベスト16 (1年)
- 9月25日 学園祭準備 (終日) パレード (午後)
- 9月26日 第26回学園祭1日目「楽しみ忘れてるようじゃ無理か、学園祭はね、楽しまないと 富高いいじゃ〜ん！」
- 9月27日 第26回学園祭2日目 後夜祭
- 10月5日 第75回沖縄県高等学校野球秋季大会 準々決勝惜敗 ベスト8
- 10月6日 令和7年度国際性に富む人材育成事業 グローバル・リーダー育成海外短期研修事業  
「中国教育交流研修」選考合格 (2年)
- 10月8日 大学入学共通テスト100日前集会
- 10月17日 後期推戴式
- 10月22日 沖縄県高校生ちゅらマナーアップフォーラム 生徒会長参加
- 10月26日 第49回沖縄県高等学校総合文化祭美術工芸部門 優秀賞1点 (2年) (次年度九州大会派遣)
- 10月27日 令和7年度沖縄県高等学校新人体育大会 空手道競技 男子個人組手 準優勝 (2年) 九州大会派遣
- 10月30日 2年探究科理数探究・文科探究中間報告会
- 11月1日 第49回沖縄県高等学校総合文化祭軽音楽部門・第8回ガクアルFESTA高文祭軽音楽コンテスト  
YAMAHA特別賞 受賞 (1年・2年)
- 11月2日 対日理解促進交流プログラム (JENESYS2025) 韓国事業 参加 (3年4名) (～8日)
- 11月5日 総探・まちづくり中間発表 (1・2年)
- 11月5日 第49回沖縄県高等学校総合文化祭放送部門第47回九州高校放送コンテスト沖縄県大会  
テレビ番組部門 優秀賞 (九州大会派遣)
- 11月7日 第49回沖縄県高等学校総合文化祭小倉百人一首かるた部門 団体戦 準優勝 (九州大会派遣)
- 11月8日 第42回沖縄県高等学校新人卓球大会 学校対抗 団体女子 ベスト8
- 11月18日 令和7年度国際性に富む人材育成事業グローバル・リーダー育成海外短期研修事業  
「沖縄県高校生海外雄飛プログラム」二次選考2名合格 (2年)
- 11月30日 令和7年度宮古島市の教育を考える市民大会 模範生徒表彰2名 (2年・3年)
- 12月1日 令和7年度国際性に富む人材育成事業グローバル・リーダー育成海外短期研修事業  
「中国教育交流研修」参加 (2年) →代替研修 (県内宿泊研修)へ変更 (～3日)
- 12月5日 校内ロードレース
- 12月5日 福沢諭吉記念第64回全国高等学校弁論大会 (大分) 入選 (3年)
- 12月13日 沖縄県アンサンブルコンテスト 管打楽器八重奏 金賞 管楽八重奏 金賞
- 12月14日 第39回海邦国体記念WL選手権大会兼第41回全国高校選抜選考会  
男子94kg級 優勝 (2年) 女子53kg級 優勝 (2年) 男子60kg級 3位 (2年)
- 12月17日 総探・まちづくり最終発表 (1・2年)
- 12月18日 第7回SKDC学生かりゆしデザインコンテスト 優良賞2名 (1年)
- 12月19日 令和7年度全九州高等学校空手道新人大会 男子個人組手-61kg級 出場 (2年)
- 12月25日 2学期終業式 年末祭 (雨天中止)
- 12月28日 第5回全国高校軽音楽部大会「We are Sneaker Ages」 (大阪) 沖縄県代表として出場
- 1月6日 3学期始業式 HR役員認証式
- 1月10日 令和07年度第34回全九州高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 女子53kg級 3位 (2年)
- 1月10日 第20回 (令和7年度) 宮古島市民総合文化祭『児童・生徒の部』表彰  
俳句部門 市長賞 (3年) 美術部門 教育長賞 (2年)
- 1月20日 令和8年度版黄金言葉カレンダー原画コンクール 優秀賞2名 (2年) 優良賞2名 (2年)
- 1月22日 沖縄科学技術向上事業に係る令和7年度先端研究施設研修 2名参加 (2年)
- 1月31日 令和7年度 沖縄県高等学校空手道春季大会 男子団体組手 優勝 (2年) 女子個人形 5位入賞 (1年)
- 2月1日 令和7年度沖縄県高等学校新人体育大会  
第33回沖縄県高等学校新人駅伝競走大会 男子 総合4位 (1・2年)
- 2月1日 第51回沖縄県ソロコンテスト 2名出場 銀賞 (1・2年)
- 2月1日 「島の夢サミット～夢でつながり、広がる島の未来～」運営ボランティア参加15名 (2年)
- 2月4日 1・2学年年末考査 (～6日)
- 2月16日 0学期始業式
- 2月17日 令和7年度明るい選挙啓発ポスターコンクール 優秀賞 (2年) 佳作 (2年)
- 2月18日 高校入試特色選抜学校独自検査 (午後)
- 2月22日 「宮古青少年の家まつり」ボランティア派遣 33名 (1・2年)
- 3月1日 第78回卒業式 (普通科:154名、文理探究科:75名 計229名)
- 3月4日 高校入学者選抜 (～5日) (4日～6日・9日・13日は入試業務日につき生徒の登校なし)
- 3月16日 2年探究科文科探究・理数探究最終発表会
- 3月18日 進路学習会 (合格体験談・第1志望宣言)
- 3月19日 修了式、離任式
- 3月23日 合格者オリエンテーション
- 3月26日 令和7年度第41回全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 女子53kg級 (2年) 男子94kg級 (2年) 参加

## 2026 (令和8) 年度

- 4月1日 教職員定定期人事異動 (赴任: 校長 宮城竜幸 教頭 我如古香奈子 他20名)
- 4月4日 創立記念日
- 4月7日 第81回入学式 始業式 赴任式

## II 学校概要

### 1. 宮古高等学校歴代校長

代 順	氏 名	在 任 期 間
事務取扱	山城 盛貞	1928, 3～1932, 3
初代	石堂民二郎	1932, 3～1933, 5
2代	山城 盛貞	1933, 6～1939, 3
3代	許田 普正	1939, 3～1942, 8
4代	比嘉徳太郎	1942, 8～1944, 3
5代	稲村 賢敷	1944, 3～1947, 3
6代	垣花 恵昌	1947, 3～1950, 11
7代	池村 恵興	1950, 11～1957, 3
8代	波平 憲裕	1957, 4～1961, 3
9代	安谷屋 謙	1961, 4～1963, 1
事務取扱	砂川 寛亮	1963, 1～1963, 3
10代	池村 恵興	1963, 4～1969, 9
11代	玉城 啓佐	1969, 10～1972, 3
12代	名嘉真春景	1972, 4～1976, 3
13代	池間 昌彦	1976, 4～1984, 3
14代	与座 勇吉	1984, 4～1987, 3

代 順	氏 名	在 任 期 間
15代	宮国 恵吉	1987, 4～1989, 3
16代	岡村 一男	1989, 4～1993, 3
17代	池間 徳全	1993, 4～1995, 3
18代	伊波 寛	1995, 4～1997, 3
19代	仲舛 勲	1997, 4～1999, 3
20代	宮城 功	1999, 4～2001, 3
21代	久貝 勝盛	2001, 4～2003, 3
22代	狩俣 幸夫	2003, 4～2005, 3
23代	仲間 博之	2005, 4～2008, 3
24代	伊波 満	2008, 4～2010, 3
25代	川満 健	2010, 4～2014, 3
26代	本村 博之	2014, 4～2016, 3
27代	平良 智枝子	2016, 4～2019, 3
28代	津野 良信	2019, 4～2021, 3
29代	金城 透	2021, 4～2023, 3
30代	松原 芳和	2023, 4～2026, 3
31代	宮城 竜幸	2026. 4 ～

### 2. 宮古高等女学校・宮古女子高等学校歴代校長

代 順	氏 名	在 任 期 間
初代	城間 隆栄	1936, 4～1944, 7
2代	山下 静造	1944, 7～1946, 1
3代	稲村 賢敷	1946, 1～1947, 3
4代	国仲 寛一	1947, 4～1947, 12
5代	金城 英浩	1947, 12～1951, 11
6代	垣花 恵昌	1951, 11～1954, 6

### 3. 所在地

沖縄県宮古島市平良字西里718番地1 (〒906-0012)

電話：0980(72)2118

FAX：0980(72)8209

### 4. 校地

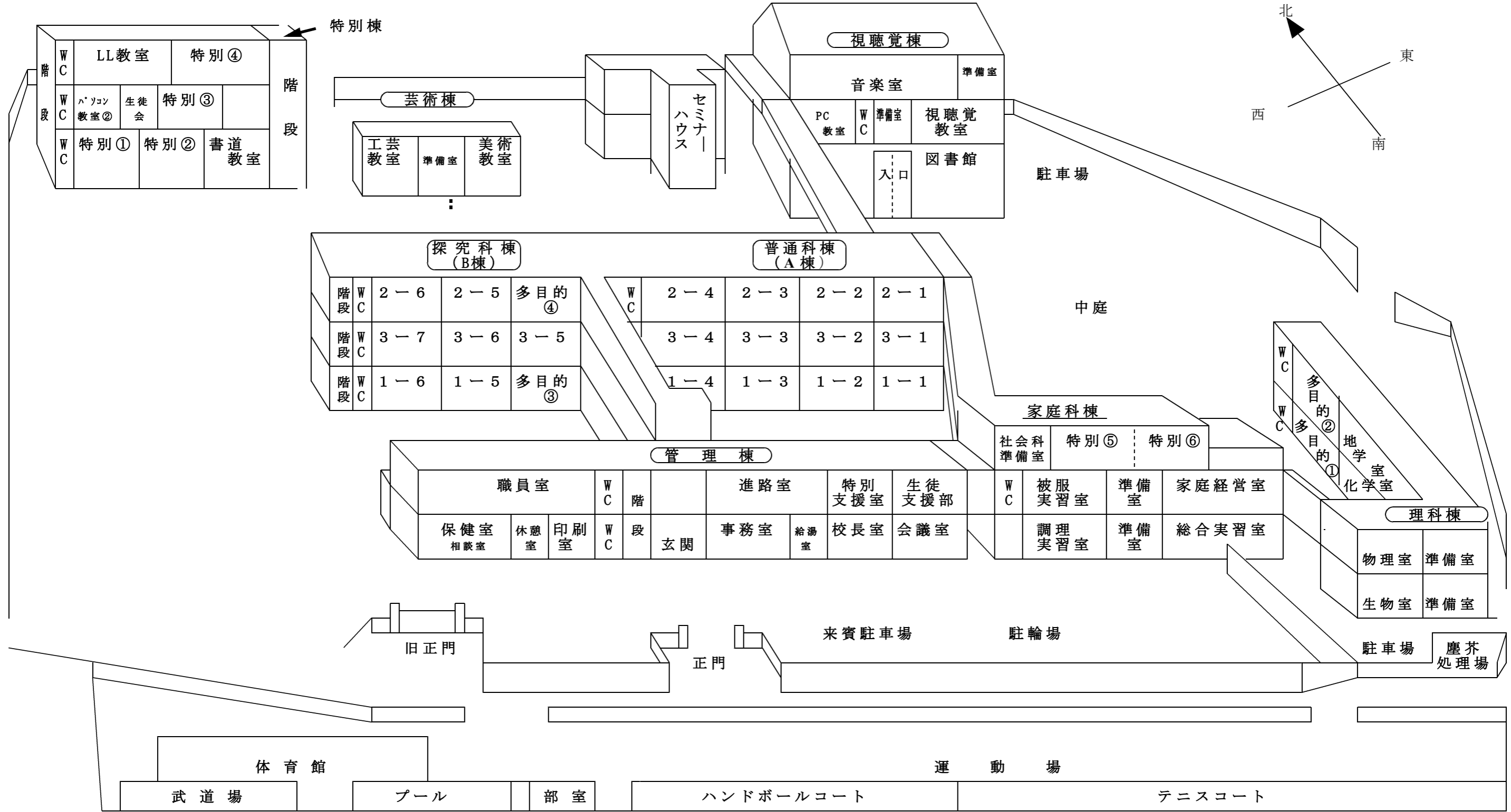
校舎敷地	24,384.68 m <sup>2</sup>	県有地
運動場	15,791.32 m <sup>2</sup>	県有地
野球場	17,607.66 m <sup>2</sup>	県有地
計	57,783.66 m <sup>2</sup>	

### 5. 校舎

令和8年5月1日現在

建物番号	種別	略号	建面積(m <sup>2</sup> )	延面積(m <sup>2</sup> )	構造種別	施工月日
1	管理棟(2階建)		866.44	1,536.40	鉄筋コンクリート	平成21年3月
2	普通教室棟(3階建)	A棟	577.58	1,328.84	鉄筋コンクリート	平成26年12月
3	普通教室棟(3階建)	B棟	510.35	1,425.36	鉄筋コンクリート	平成21年12月
4	理科棟		618.00	935.00	鉄筋コンクリートブロック	平成6年2月
5	美術教室棟		564.57	292.44	鉄筋コンクリート	平成26年7月
6	図書館棟		582.55	1,428.67	鉄筋コンクリート	平成8年3月
7	特別教室棟		623.04	1,282.00	鉄筋コンクリート	平成25年2月
8	商業科棟		388.85	1,155.27	鉄筋コンクリート	平成8年3月
9	体育館		2,017.00	1,803.00	鉄骨・鉄筋コンクリート	昭和63年9月
10	武道場		450.76	450.33	鉄骨・鉄筋コンクリート	平成15年3月
11	プール管理棟		345.80	345.80	鉄筋コンクリートブロック	昭和58年3月
12	セミナーハウス (南秀館)		660.00	660.00	鉄筋コンクリートブロック	平成元年3月

# 令和8年度 宮古高校校舎配置図



## II 学校経営方針

### 1. 教育目標

憲法並びに教育基本法の定めに従い、民主社会の形成者にふさわしい知・徳・体の調和のとれた人材を育成する。

### 2. 校訓及び校風

校訓 「知性の啓培」 「徳性の涵養」 「体力の錬磨」 校風 「文武両道」

### 3. 学校経営方針

- (1) 本校の歴史と伝統を継承・発展させ、生徒個人々の夢実現のための教育を推進する。
- (2) 生徒理解に努め、個性を大切に、個性を伸ばす教育を推進する。
- (3) 部活動・社会奉仕活動等を奨励し、調和のとれた人格の育成に努める。
- (4) 教職員の研修を推進し、教職員としての力量を高める。
- (5) PTA・同窓会・地域社会との連携を深め、信頼される学校づくりに努める。
- (6) 教育活動の成果を常に評価・反省し、積極的に学校改革に努める。

### 4. 育成する生徒像

- (1) 自ら目標を設定し、達成に向けて主体的・計画的に取り組むことができる生徒
- (2) 自らの考えを、根拠を踏まえて論理的に述べるができる生徒
- (3) 自他を尊重しながら、他者と協働することができる生徒
- (4) 郷土について興味・関心があり、郷土理解に努める生徒

### 5. 努力目標

- (1) 魅力ある学校・信頼される学校づくりに努める。
  - ① 本校の歴史と伝統の積み重ねを大切に、学校の独自性をより明確にする。
  - ② 各学科の特色を生かし、生徒にとって楽しい魅力ある学校づくりに努める。
  - ③ 学校評議員、同窓会、関係団体、地域社会等、外部の教育資源を積極的に活用する。
- (2) 学力向上に努める。
  - ① 授業公開・研修等を行い、教職員の授業力向上を図る。
  - ② ICT 機器を効果的に活用し、主体的・対話的で深い学びの実現に努める。
  - ③ 各種取り組みを通して自宅学習の習慣化を図る。
  - ④ 諸講座や必修模試等を実施し、基礎基本の定着と学習の応用・発展を図る。
- (3) 体力の向上に努める。
  - ① 日常生活の中で文武両道をベースにした粘り強い心と逞しい体をつくる。
  - ② スポーツの楽しさや喜びを味わわせ、自ら進んで実践する態度、能力の育成を図る。
  - ③ 運動能力の向上を図るとともに、心・技・体のバランスのとれた人間形成に努める。
- (4) 積極的な生徒指導を実践する。
  - ① 生徒理解に努め一人ひとりの健やかな成長を図るため個に寄り添った指導・支援を行う。
  - ② 品格アップを図るとともに、自ら学び考えより良い判断で行動できる力を高めさせる。
  - ③ 人権意識を高め自他の生命を大切にするとともに、危険回避能力を高めさせる。
- (5) 進路指導を充実する。
  - ① 自らの進路を選択し、その目標に向けて日々努力する態度を身に付けさせる。
  - ② 進路目標達成のため、学力の向上、模擬試験の活用、希望進路の早期決定等を図る。
  - ③ 保護者及び関係機関との連携を密にし、積極的な進路相談と進路意識の向上に努める。
  - ④ スタディサプリの積極的な活用を図る。
  - ⑤ 進学エンカレッジ推進事業の活用を図る。

- (6) 総合的な探究の時間を充実する。
  - ① 探究学習等、1年生から3年生へ系統的に繋いでいく体制を確立する。
  - ② 学びの軸に探究活動を添え、全職員探究活動を意識して取り組む。
  - ③ 宮高力（非認知能力）の育成を図る。
- (7) キャリア教育を充実する。
  - ① 学校教育全体を通してキャリア発達を促す教育実践に努める。
  - ② 地域や産業界と連携を図り、社会的・職業的自立に向け、生きる力の育成に努める。
- (8) 教育相談を積極的に推進する。
  - ① 早期発見・対応を図るため、サポート委員会等を活用したチーム支援を計画的に進める。
  - ② スクールカウンセラー及び外部機関等との連携を密に行うなど教育相談の充実に努める。
- (9) 図書、ICT関連機器、視聴覚教材の充実とその活用に努める。
  - ① 情報化社会に対応する図書館の機能を充実し、ICT関連ソフト、視聴覚教材を整備する。
  - ② 読書指導と図書館の利活用を積極的に進める。
  - ③ HR教室と図書館・視聴覚教室・情報処理教室を有機的に結び、授業の改善充実を図る。
- (10) 職員研修を積極的に推進する。
  - ① 県内外の先進校訪問や諸研修会への参加を奨励し、授業力向上と学校改革につなげる。
  - ② 学校活性化、課題解決等の研修を推進する。
- (11) 保健・安全教育を推進する。
  - ① 自他の生命を大切にする保健・安全教育を推進する。
  - ② 薬物乱用防止教育、性教育、交通安全教育を強化する。
  - ③ 健康づくり、体力づくりに努める。
- (11) 美しい学園づくりに努める。
  - ① 清潔で静かな緑の環境づくりに努め、心豊かな人間性を育てる。
  - ② 美しい環境づくりを通して、勤労と奉仕の心を育てる。
- (12) 施設・設備の充実とその効果的運用に努める。
  - ① 校庭の整備保持、施設設備の保全及び充実に努める。
  - ② セミナーハウスの効果的運用に努める。
  - ③ 施設設備検討委員会の充実を図る。
- (13) 国際化時代に対応する教育を推進する。
  - ① 国際理解と協調のための各種行事を積極的に進め、国際人の育成に努める。
  - ② 県教育委員会等が主催する人材育成事業を積極的に活用し、グローバル人材の育成を図る。
  - ③ 台湾の台北市立復興高級中學との姉妹校交流を効果的に進める。
- (14) 地域の文化理解と連携を深める。
  - ① 地域の歴史と文化を理解し、その継承発展に努める。
  - ② 学校の計画と実践を地域に知らせ、理解と連携を深める。
- (15) PTAや同窓会及び関係機関との連携を深める。
  - ① 学校の教育活動を本校のホームページやマスメディア等を通して家庭や地域に積極的に発信することにより理解と連携を深める。
  - ② PTAの各種行事を開催し、活性化を図り連携を深める。
  - ③ 南秀同窓会と連携し行事等の充実を図り、人材育成に努める。
- (16) 生徒・職員が生き生きとやりがいを持って教育活動に取り組む環境づくりを推進する。
  - ① 生徒が「知・徳・体」のバランスのとれた心身の成長と充実した学校生活を送れるよう、部活動等の適切な指導・運営に係る体制整備を図る。
  - ② 教職員の協力・協働体制の強化及び業務改善を推進し、働きがいのある職場環境を整備する。

# 沖縄県立宮古高等学校スクールポリシー

## 学校教育目標

憲法並びに教育基本法の定めに従い、民主社会の形成者にふさわしい知・徳・体の調和のとれた人材を育成する。

校訓「知性の啓培・徳性の涵養・体力の錬磨」                      校風 {文武両道}

知性の啓培・・・知性を得させ、教養ある人物を育てる

徳性の涵養・・・水が自然にしみこむように、少しずつ養い育てる

体力の錬磨・・・体力を鍛えて磨き上げる

## 1. グラデュエーション・ポリシー（生徒育成方針）

《生徒の理想像》

- 1) 自ら目標を設定し、達成に向けて主体的・計画的に取り組むことのできる生徒
- 2) 自らの考えを、根拠を踏まえて理論的に述べることのできる生徒
- 3) 自他を尊重しながら、他者と協働することができる生徒
- 4) 郷土について興味・関心があり、郷土理解に努めることのできる生徒

学校生活を通して、身につけて欲しいちからとして「宮高力」を設定し、これらの資質能力を身につけ、宮古や沖縄はもちろん日本や世界に貢献できる人材を育成する。

### 【身につけて欲しい10の資質・能力（宮高力）の育成】

- ①知力・学力    ②自己理解力    ③課題発見力    ④情報活用力    ⑤課題解決力  
⑥発信力        ⑦主体的行動力    ⑧主体的継続力    ⑨協働力        ⑩郷土理解

### 【普通科】

基本的な生活習慣並びに学習環境・態度を確立し、良好な生活習慣と学力向上へと繋げる。学校生活を通して協調性を培い、「知・徳・体」の個性を伸長させ、自己実現に向けて行動できる生徒を育成する。

### 【文理探究科】

自然科学と科学技術の進歩や情報社会に対応できる柔軟な思考力や創造力の育成を図る。国際社会に対応できる豊かな国際感覚と優れた外国語能力を育みグローバル社会で活躍できる人材を育成する。

## 2. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施方針）

本校は、宮古地区における拠点校としての役割が大きい。大学等への進学を目標とする生徒が多く、多様な進路志望に対応した教育課程を編成する。

- 1) 生徒の進路実現に向け各教科（普通科・文理探究科）において、受験等で必要になる可能性の高い教科・科目に重点をおいた特色ある教育課程を編成する。
- 2) 多様な進路に対応するため、生徒の興味関心や希望進路先の入試科目に対応できるよう選択群の科目を充実させる。
- 3) 文理探究科では、探究学習や専門科目で学校設置科目を設定し、興味関心、専門性に応じた探究活動を充実する。
- 4) 文理探究科では、1年次にくくり募集を行い、2年次から大学入試を念頭に目標とする進路分野に合わせ国際探究科と理数探究科に分科する。両科の文系科目・理系科目に特徴が出るよう、文系・理系の進路に対応する教育課程を編成する。

## 3. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れに関する方針）

本校の教育目標と「宮高力」を理解し、「自ら学び・考え・共に高め合う宮高生」を目指し、挑戦することのできる生徒を求めています。

- 1) 自らの進路を選択し、目標に向かって日々努力をする態度を身につけている生徒
- 2) 自ら判断し責任を持って行動し、粘り強さや思いやり、いたわりの心を持つ生徒
- 3) 自他の考えを尊重しながら、他者と協働することのできる生徒
- 4) 学習面はもちろん部活動や生徒会活動等に意欲的に取り組み「文武両道」を目指す生徒
- 5) 郷土の自然や歴史・文化に誇りを持った好奇心・探究心の旺盛な生徒

## IV 各部・各学年会の指導計画

### 1 - 1. 教務部（教務・PTA）

#### (1) 基本方針

- ① 本校の教育目標を具現化するため、調和の取れた教育課程編成を行い円滑な学校運営に尽力する。
- ② 教育課程の目標を達成するため、具体的実践計画を作成し、実施する。
- ③ 教育実践の成果をふまえ、次年度の教育目標及び計画に反映する。
- ④ 視聴覚機器及び校内LANの整備・充実を図り、職員生徒の円滑な利用・活用を援助する。
- ⑤ 本校の教育目標実現のためPTA活動を推進し、生徒の進路実現に向け支援を図る。
- ⑥ 一般社団法人南秀同窓会との連携を密にし、学校教育に対する支援の充実を図る。

#### (2) 努力目標

- ① 行事の精選と授業時数の確保
- ② 学校内規の整備
- ③ 教育課程の研究・整備
- ④ 行事のスムーズな運営と評価
- ⑤ 校内LANの運営及び保守管理
- ⑥ 校務支援システムの運営・管理
- ⑦ 視聴覚機器の整備
- ⑧ 目標達成や課題解決に向けて、自他の考えを尊重しながら他者と協働することができる。

#### (3) 年間計画

	一 学 期	二 学 期	三 学 期
行 事 活 動 内 容 ・ 各 学 期	<b>4月</b> 赴任式、始業式、入学式 新入生オリエンテーション 新任職員オリエンテーション 職員会議 校内研修 第1回追認考査 (前年度単位未修得者) 宮古地区夏季総合体育大会	<b>8月</b> 指導要録入力説明会 職員会議 <b>9月</b> 2学期始業式 第3回追認考査 職員会議 校内研修 体育祭 教育実習	<b>1月</b> 3学期始業式 職員会議 卒業試験 同窓会講演会  <b>2月</b> 職員会議 卒業要覧作成 卒業判定会議 高校入学願書受付 特色選抜入試 追認考査(3年) 学年末考査 卒業式諸準備 卒業式予行練習
	<b>5月</b> 学校基本調査 職員会議、学校要覧作成 三者面談 選択科目説明会(生徒向け) 学校パンフレット作成 PTA総会・授業参観	<b>10月</b> 中間考査 職員会議  <b>11月</b> 職員会議 第4回追認考査 学期末考査 芸術鑑賞会	<b>3月</b> 卒業式 職員会議、進級判定会議 高校入試、合格発表 追認考査(3年) 修了式、離任式 諸公簿提出 二次募集入学志願書受付 二次募集合格発表 合格者オリエンテーション 学年度諸準備 新クラス編成・発表 入学のしおり作成
	<b>6月</b> 企画運営委員会 職員会議 学期末考査 台湾姉妹校交流(訪問)	<b>12月</b> 職員会議、成績判定会議 2学期終業式	
	<b>7月</b> 夏季休業中管理計画の作成 教科書選定、職員会議 成績判定会議、第2回追認考査 1学期終業式 台湾姉妹校交流(ホームステイ) 特別支援交流会 高校入試校内説明会		

## 1 - 2. 教務部（図書）

### （1）基本方針

図書及び図書館関連設備を充実させ、館内行事の活性化を図り、生徒および職員の円滑な利用を支援する。

### （2）本年度の努力目標

- ① 教科、HR、部活動、他部署と連携して図書及び備品を充実させ、図書館の利用を促す。
- ② 図書館情報を随時提供するとともに、生徒、職員に対して「図書館便り」「新着図書案内」による広報活動を行う。
- ③ 図書委員の活動を支援し、生徒主体の館内行事運営を図る。
- ④ 読書活動を推進し、生徒の情報活用力の向上を支援する。

### （3）年間計画（指導及び活動計画）

期	行事・活動計画・時期	
1 学期	○新入生図書館オリエンテーション（4月） ○こどもの読書週間（4月） ○6. 23 平和資料展（6月） ○平和学習（6月）	・年間を通して行うもの ○図書便りの発行 ○新着図書案内 ○図書の購入相談
2 学期	○島くとうばの日（9月） ○読書感想文・感想画コンクール（9・10月） （国語科・芸術科と連携） ○芸術鑑賞（11月26日・木） ○校内読書週間（11月）	○図書委員会の運営 ○各種展示の実施 ○図書館利用状況の集計 ○図書館利用、読書に関する相談と案内
3 学期	○返本強化期間 ○多読賞の表彰 ○図書蔵書点検（3月）	

## 2 - 1. 生徒支援部(生徒指導)

### (1) 基本方針

生徒一人ひとりがよりよい社会の形成者となるべく社会規範に沿い、安全で安心した学校生活を送りながら、個々の能力を育成していくための指導・援助をし、自己管理能力の育成を目指す。

### (2) 生徒指導の目標

- ①規範意識の育成
- ②協働力(目標達成や課題解決に向けて自他の考えを尊重しながら他者と協働することができる)の育成
- ③校則等遵守に対する啓発活動

### (3) 指導の方針

- ① 生徒は HR に所属していることを踏まえ、HR 担任の指導を全職員でサポートする。
- ② 全職員の共通理解のもと、足並みを揃えて指導にあたる。
- ③ HR、授業及び課外活動など、教育活動全般を通じて全職員でその場指導にあたる。
- ④ 問題行動の未然防止を図るため、事前支援を徹底する。また、問題の早期発見・早期解決に向け全職員での連携を図る。
- ⑤ 必要に応じて教育相談・スクールカウンセラー等と連携して、事前支援及び事後支援にあたる。  
※生徒支援部は、全職員が円滑な生徒支援を実践できるよう、具体的取り組みを企画・運営する。

### (4) 基本的取り組み(具体的取り組みについては「生徒支援細則」により行う)※学校 HP に掲載する。

- ① 勤怠指導 (基本的な生活習慣の確立)
  - ・家庭・HR 担任との連携を密にして基本的な生活習慣の確立を図っていく。
- ② 服装、身なりの指導
  - ・HR 担任を中心にし、学年会、生徒支援部と段階を追って指導する。更には、保護者との連携を密にした指導を展開する。
- ③ 交通安全指導 (交通安全教育の推進)
  - ・交通安全指導の徹底
  - ・交通安全専門委員の設置及び活性化
- ④ 喫煙及び飲酒指導
  - ・喫煙、飲酒等の指導を徹底し、全教職員や関係機関等と連携を図っていく。
- ⑤ 部活動指導及び下校指導
  - ・夏季(4月～10月)は19:30終了、20:00完全下校、冬季(11月～3月)は19:00終了、19:30までには完全下校できるように指導する。
- ⑥ アルバイト指導
  - ・アルバイトは原則禁止とする。
- ⑦ スマートフォン等の指導
  - ・校内では、携帯電話の電源を切り、校時中は使用させない。但し、学習時にタブレットのトラブル等により使用しなければならないときには、教科担任に許可を取る。  
※許可時間許可区域においては使用可(事務前ピロティエー及び玄関前)
- ⑧ 全体集会指導
- ⑨ いじめ指導
  - ・「学校いじめ防止対策基本方針」に則り、いじめを思わせる雰囲気を見逃さずHR 担任・関係職員との情報等を共有し迅速な指導体制を継続していき、迅速且つ適切に対応する。また、卑劣な行動には毅然として指導していくこととする。
  - ・アンケートによる実態把握及び情報交換等による情報収集をおこなう。
  - ・HR 担任、カウンセラー、学年会及び全教職員による連携を密にした指導をおこなう。
- ⑩ 指導拒否者・暴言への指導

## 年間指導計画

1 学 期	2 学 期	3 学 期
<p><b>4 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生徒支援細則の発行 (学校HPへ掲載)</li> <li>・ 新入生オリエンテーション</li> <li>・ 学年集会</li> <li>・ 部紹介・部活動体験会</li> <li>・ 新入生歓迎球技大会</li> <li>・ 遅刻、駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 宮古地区夏季総体</li> <li>・ SNS講話</li> </ul> <p><b>5 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> <li>・ 前期推戴式</li> <li>・ 県高校総体</li> </ul> <p><b>6 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生徒総会</li> <li>・ 車両通学指導</li> <li>・ 駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> </ul> <p><b>7 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通安全講話</li> <li>・ 遅刻、勤怠指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 夏期休業中の生徒心得の発行(全生徒へ配布)</li> <li>・ 生徒会役員選挙</li> <li>・ 1年冬服注文(8月中)</li> </ul>	<p><b>9 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 車両通学指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> <li>・ 秋季地区陸上大会</li> <li>・ 第25回体育祭</li> <li>・ 学校行事での校内外指導</li> <li>・ 地区新人体育大会</li> </ul> <p><b>10 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> <li>・ 後期推戴式</li> </ul> <p><b>11 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服装身なり指導</li> <li>・ 遅刻指導</li> </ul> <p><b>12 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> <li>・ 冬季休業中の生徒心得の発行(全生徒へ配布)</li> </ul> <p>その他(講師の日程で実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 薬物乱用講話</li> <li>・ 命の授業</li> </ul>	<p><b>1 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> </ul> <p><b>2 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 送別祭</li> <li>・ 卒業式や分散会等に向けての指導</li> <li>・ 駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 遅刻指導</li> <li>・ 制服指定店との打ち合わせ(新入生の制服の件)</li> </ul> <p><b>3 月</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐輪指導</li> <li>・ 服装身なり指導(随時)</li> <li>・ 春季休業中の生徒心得の発行(全生徒へ)</li> <li>・ 新入生に対する諸注意の準備(合格発表時に配布)</li> <li>・ 新入生オリエンテーション(資料の準備)</li> <li>・ 遅刻指導</li> </ul>

## (1) 基本方針

- ①「人格形成は環境から」のスローガンのもと、安心・安全な学習環境実現に向け全生徒・全職員が一丸となって取り組む。
- ②学校における保健管理及び安全管理に努めると共に、生徒の健康の保持増進を図り、学校教育が円滑に展開できるよう各部署との連携を図る。
- ③生徒一人ひとりが心身ともに健康で、ゆとりとうるおいのある楽しい学校生活が過ごせるよう支援する。

## (2) 努力目標

### ○ 環境

#### ①学習環境の整備

- ・学習環境の改善（教室内外等の施設の改善）
- ・校内美化環境の整備（緑化及び花植え・樹木剪定、芝生養生等の管理や駐輪場等の整備、清掃）

#### ②生徒会（各種専門委員会）との連携を密にする。

- ・美化専門委員会を主体とした美化意識の啓発
- ・自主的なクリーンアップ活動の展開
- ・美化コンクールの企画と開催
- ・ビーチクリーン活動の展開

#### ③清掃用具等（消耗品）の充実とその有効利用

#### ④節電・節水・紙（排紙）の再利用を全職員・全生徒で取り組み、地球環境保護に対する意識を高める。

### ○ 保健

#### ①諸機関、学校三師と連携し、生徒の諸検査や健康診断のスムーズな実施に努める。

#### ②諸検査で得られた情報を基に、継続的な保健指導を実施する。

#### ③生徒保健委員会の活動を啓発する。

#### ④クラス担任・保護者との連携を通して、生徒一人ひとりの健康の保持・増進を図る。

#### ⑤保健行事の質の向上を目指し、専門医や専門機関の活用・職員研修を推進する。

#### ⑥落ち着いた雰囲気自由に話せる相談室づくりに努める。

#### ⑦生徒自身で解決する意欲、姿勢をもたせるように努める。

### ○教育相談

#### ①教育相談は全職員が当事者意識を持ち、相互の連携を図りながら問題の未然防止及び早期発見に努める。

#### ②不登校や合理的配慮が必要な生徒に対しては「サポート(特別支援教育)委員会」を中心に支援計画を作成し、全校体制で支援する。

#### ③上記の支援体制が生徒の実態に即したものとなるよう、スクールカウンセラー及び外部の専門家を積極的に活用し、成果や課題については定期的に検証をおこない情報を共有する。

(3) 年間計画

○ 環境

- ①日々の清掃活動を徹底し、全生徒・全職員が一丸となり、分担区域の清掃を行う。  
(担当による出席・清掃状況点検→報告→改善)のサイクルで実施する
- ②クラスの日々の積極的な清掃活動と美化意識の向上を図るために美化コンクールを行う。
- ③年度末にワックス作業を実施する。
- ④地域社会の美化運動に生徒が参加できるようサポートする。

○ 保健      ○ 教育相談

4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新入生オリエンテーション</li> <li>○保健調査</li> <li>○身体測定(身長、体重、視力、聴力)</li> <li>○校医検診    ○歯科検診</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○職員オリエンテーション</li> <li>○職員研修(発達障害理解)</li> </ul>	9月	○保健だより・教育相談だより発行
		10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○室内環境衛生検査(空気中の化学物質など)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校医健診</li> <li>○尿検査</li> <li>○心電図検査</li> <li>○胸部X線検査</li> <li>○プール・飲料水水質検査</li> <li>○相談月間</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○高校総体前保健指導</li> <li>○セラプラス(人づきあいのアンケート)</li> </ul>	11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○薬物乱用防止教育について</li> <li>○第二回学校保健委員会</li> <li>○校内ロードレース大会前の保健調査</li> </ul>
		12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○世界エイズデーについて</li> <li>○性・エイズ教育</li> <li>○二学期の反省・評価</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○尿検査(二次)</li> <li>○校医検診</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> </ul>	1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○照度測定検査</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第一回学校保健委員会</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○一学期の反省・評価</li> <li>○職員研修(AED、救急法)</li> </ul>	2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○生活習慣病予防週間(2/1~2/7)</li> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○第三回学校保健委員会</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ダニ・又はダニアレルゲン検査</li> </ul>	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健だより・教育相談だより発行</li> <li>○一年間の反省・評価</li> <li>○次年度計画</li> </ul>

(4) 施設整備

- ①長期的な環境整備計画によって、整備する。
- ②学校施設の安全確保と危険個所の整備を図る。

### 3. 進路指導部

#### 1. 基本方針

- (1) 明確な進路意識を確立させ、健全な職業観を育成するとともに、自己の進路実現に必要な学力と学習意欲の向上を図る。
- (2) 自己理解を深めさせ、生徒の希望進路実現に向けて、適切な進路指導を行う。

#### 2. 努力目標

- (1) 基礎学力の向上〔宮古高校の育てたい資質・能力：①知力・学力、⑤課題解決力〕
  - (ア)スタディサプリの活用
  - (イ)各学期における早朝・放課後講座の実施
  - (ウ)夏期講座の実施
  - (エ)振り返り (Review Time)の実施
  - (オ)学力向上対策委員会の実施
- (2) 進路の早期決定の促進〔宮古高校の育てたい資質・能力：②自己理解、③課題発見力〕
  - (ア)第一志望宣言(発表会)の実施 (2年3学期)
  - (イ)大学出前講座の実施 (1.2年 2学期)
  - (ウ)小論文・面接指導の実施
  - (エ)就職相談の実施
  - (オ)進路ガイダンスの周知
- (3) 模擬試験の活用〔宮古高校の育てたい資質・能力：⑦主体的行動力、⑧主体的継続力〕
  - (ア)希望者模試の呼びかけ
  - (イ)過去問の利用 (模試前)
  - (ウ)自己採点指導 (模試後)
- (4) 進路情報の提供〔宮古高校の育てたい資質・能力：④情報活用力〕
  - (ア)進路便り「ADELANTE」発行による情報提供
  - (イ)学校ホームページを活用した進路の取り組みの発信
  - (ウ)進路講演会の実施
  - (エ)大学入試に関する情報収集と発信
- (5) 学年会，各教科，保護者との連携強化
  - (ア) 集会における進路意識向上  
(学年集会、総合型選抜・学校推薦型選抜受験者集会、大学入学共通テスト受験者集会)
  - (イ)PTA 進路部会との連携

#### 3. 進路指導部の主な仕事内容

- (1) 進学・就職・学習に関する相談
- (2) 進学・就職・学習に関する情報発信
- (3) 早朝放課後講座・進路講演会・出前講座などの計画・実施
- (4) 実力テスト・模擬試験・小論文対策の計画・実施
- (5) 総合的な探究の時間(わいどープラン)の計画・実施
- (6) 各種奨学金の周知・取りまとめ

#### 4.進路指導内容

初志貫徹 —妥協しない自分を作り、未来を自ら切り拓く進路指導—  
入学時の高い志を最後まで維持し、安易に目標を下げない姿勢を養う。  
困難に直面した際の「守りの選択」を、自らの可能性を広げる「挑戦の学び」へと変える。  
卒業まで高い意識を保ち、自ら納得のいく進路実現を目指す。

##### 1 学年：「目標の固定」(学びの習慣化)

まずは自分自身と社会を知り、早い段階で大学を「自分事」として捉える。

4 月：志望校(ファーストフラッグ)の設定

自分の適性と興味から目標を定め、学びの動機を明確にする。

1 学期：職業・学問・文理選択の検討

広い視野で将来を見据え、自身の進むべき方向性をじっくりと考える。

2 学期：入試制度の理解 共通テストや国公立・私立の仕組みを学び、戦い方を知る。

3 学期：学校研究と比較 進学先を具体的に比較検討し、次年度の学習計画を立てる。

##### 2 学年：「継続と耐性」：壁を乗り越える力を磨く

中だるみや科目選択の壁に対し、安易に科目を削るのではなく、学習時間を増やして克服する粘り強い姿勢を作る。

1 学期：模試の意義と活用 模試を単なる判定ではなく、現状把握と弱点克服のツールとして活用する方法を知る。

2 学期：入試科目・配点の詳細リサーチ 自分の得意・不得意と志望校の配点相性を分析し、戦略を立てる。

3 学期：第一志望宣言 1 年次からの研究をふまえ、覚悟を持って「私の第一志望」を宣言する。

##### 3 学年：「戦略的な併願設計」 戦略的な併願設計：初志を貫き最後まで走り抜く

模試の結果に一喜一憂せず、戦略を持って受験に臨む。

1 学期：目標点の設定と過去問演習

第一志望の過去問に取り組み、合格に必要な具体的なスコアを算出し目標を定める。

2 学期：併願校の検討とスケジューリング

第一志望を軸に、納得感のある併願パターンを設計する。

11 月以降：志の完遂 各自の進路対策を徹底し、最後まで諦めずに第一志望合格を追い求める。

### 3年間の進路指導計画

	1年「目標の固定」	2年「継続と耐性」	3年「戦略的な併願設計」
4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・宮高学習会 ・第1回実力テスト・進路希望調査                 </div>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適性を知り、自分の興味がある学問を選び、目標の志望校を決める (スタサブ講演・学問調べ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年次に集めた大学・専門学校資料をもとに、目標の志望校を決める (スタサブ・学校詳細比較)</li> <li>・志望校に進学するために実行することを決める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1志望宣言をもとに、受験スケジュールをたて、見通しを立てる</li> </ul>
5月 6月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・小論文テスト ・第1回スタサブ到達度テスト                      ・第1回スタディサポート分析会(職員)                 </div>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファーストフラッグをもとに、三者面談</li> <li>・(探究科)文理選択を考える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(普通科)文理選択を考える</li> <li>・オープンキャンパスの検討 (スタサブ・オープンキャンパスワーク、学校詳細比較)</li> <li>・模試の意義を知る (ベネッセ マナビジョン)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標点の設定 (入試科目・配点リサーチ)</li> <li>・志望理由書の作成</li> <li>・模試の意義を知る (ベネッセ マナビジョン)</li> </ul>
7月 8月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・夏期講座                 </div>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・模試の意義を知る (ベネッセ マナビジョン)</li> <li>・スタサブの活用法を知る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタサブの活用法を知る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一志望校の過去問に取り組む</li> </ul>
9月 10月 11月 12月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・第2回実力テスト・進路希望調査                 </div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・大学等出前講座 ・第2回スタサブ到達度テスト                 </div>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業を知る (スタサブ・未来事典)</li> <li>・似ている学問系統・分野の違いを知る</li> <li>・入試制度を理解する (入試の種類・科目・配点)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入試制度を理解する (入試の種類・科目・配点)</li> <li>・第一志望宣言にむけて学校を比較・検討する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・併願校の検討</li> <li>・各自の進路対策</li> <li>・進路内定後の学び</li> </ul>
1月 2月 3月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・進路学習会                 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ・大学入試共通テスト                 </div>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進学先を比較・検討 (スタサブ・学校調べ・資料請求) 次年度の計画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一志望宣言に取り組む 下書き・清書・宣言</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期・後期試験</li> </ul>

## 4. 第一学年会

### (1) 基本方針

本校一学年としての責任と自覚を高め、基本的な生活習慣並びに学習習慣を確立し、良好な生活態度と学習態度を養う。また、HR 活動・授業・行事・部活動等の学校生活を通して自己理解を深め、自らの考えを述べることのできる生徒の育成を図る。

### (2) 努力目標

- ① 基本的な生活習慣の確立『時を守り・場を清め・礼を正す』。
- ② 学習習慣の確立による基礎的・基本的な知識・技能の習得及び個に応じた進路指導の実施。
- ③ 自他を尊重し、他者と協働することで、HR 活動の充実と活力ある学校生活を創造する。
- ④ 担任相互の連携と生徒との信頼関係の構築を図る。

### (3) 具体的実践事項

- ① 勤怠指導や身なり指導、学習環境の整備を全クラス足並み揃えて取り組む。
- ② 保護者・職員・スクールカウンセラー等との連携を密にし、個に応じた支援をする。
- ③ ルール・マナーに対する意識を高め、社会的自立に向けた指導を行う。
- ④ 本校に入学した目的を常に意識させ、面談や進路情報の提供等を通して目標を明確化させる。
- ⑤ 進路指導部と連携し、日々の振り返り活動を通して自主学習を定着させ、基礎的・基本的な知識・技能の習得を図る。
- ⑥ 個人の目標に基づいて、課外講座や模試の積極的参加を促すとともに、各種検定に挑戦させる。
- ⑦ 生徒の実態に応じた特色ある HR 活動を計画的に実施する。
- ⑧ 目標達成や課題解決に向けて、互いに議論する場の設定や他者の意見を尊重することのできる風土づくりを実践する。
- ⑨ 学校行事や生徒会活動、部活動等への積極的な参加を促し、生徒が主体的に有意義な高校生活を送ることができるよう支援する。
- ⑩ 担任間での情報交換を密に行い、学年団としての足並みを揃え、活性化する。
- ⑪ 生徒一人一人へのこまめな声かけや積極的な関わりを通して信頼関係を構築する。

(4) 統一ホームルーム実施計画

学期	月	テーマ	担当	内容・資料等
一 学 期	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ LHR の組織作り及び年間計画</li> <li>・ 1 学期役員・委員選出</li> <li>・ 宮古高校学習会</li> <li>・ 部活動体験会</li> <li>・ 1 年, 1 学期見通し</li> <li>・ HR 役員認証式</li> <li>・ 新入生歓迎球技大会に向けて</li> </ul>	担任 担任 1 学年主任 生徒会 担任 HR 係 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ H R 計画のための資料</li> <li>・ クラス役員決め</li> <li>・ 高校生活についてなど</li> <li>・ 生徒会より資料</li> <li>・ キャリアパスポート</li> <li>・ 認証式実施</li> <li>・ 選手決め</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生徒総会学級討論会</li> <li>・ 前期推戴式</li> <li>・ セラプラス</li> </ul>	担任 生徒会 教育相談	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 議題決め</li> <li>・ 生徒会より資料</li> <li>・ 教育相談</li> </ul>
	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学級弁論</li> <li>・ 生徒総会</li> <li>・ 平和学習会</li> </ul>	担任 生徒会 HR 係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラス代表決め</li> <li>・ 生徒会より資料</li> <li>・ 講演</li> </ul>
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2 学期役員選出</li> <li>・ 校内弁論</li> <li>・ 1 学期の活動振り返り</li> </ul>	担任 国語科 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラス役員決め</li> <li>・ 校内弁論を聴く</li> <li>・ キャリアパスポート</li> </ul>
二 学 期	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2 学期見通し</li> <li>・ HR 役員認証式</li> <li>・ 体育祭に向けて</li> </ul>	担任 HR 係 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリアパスポート</li> <li>・ 認証式実施</li> <li>・ クラス取り組み</li> </ul>
	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 後期推戴式</li> <li>・ マナー講座</li> </ul>	生徒会 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生徒会より資料</li> <li>・ 外部講師招聘</li> </ul>
	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ まちづくり中間発表視聴</li> </ul>	担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2 学年の総探発表を聴く</li> </ul>
	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 学期役員選出</li> <li>・ 性教育講演会</li> <li>・ 2 学期の活動振り返り</li> </ul>	担任 保健 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラス役員決め</li> <li>・ 講演</li> <li>・ キャリアパスポート</li> </ul>
三 学 期	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 学期見通し</li> <li>・ HR 役員認証式</li> <li>・ 自己アピール文作成</li> <li>・ まちづくり最終発表視聴</li> </ul>	担任 HR 係 担任 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリアパスポート</li> <li>・ 認証式実施</li> <li>・ 自己の長所を考える</li> <li>・ 2 学年の総探発表を聴く</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 模擬面接 (自己 PR)</li> </ul>	学年会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一人ずつ面接を行う</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 学期、今年度の振り返り</li> <li>・ 学年レク</li> </ul>	担任 学年会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリアパスポート</li> <li>・ レクの計画・運営・実行</li> </ul>

## 5. 第二学年会

### (1) 基本方針

本校二学年としての責任と自覚を高め、基本的な生活習慣並びに学習習慣を確立し、良好な生活態度と学習態度を継続させ、学力向上へと繋げる。また、HR 活動・授業・行事・部活動等の学校生活を通して自己や郷土の課題を発見できる生徒の育成を図る。

### (2) 努力目標

- ① 基本的な生活習慣の確立『時を守り・場を清め・礼を正す』。
- ② 学習環境を整え、主体的な学習態度を確立し学力の向上を図る。
- ③ 協働力（目標達成や課題解決に向けて自他の考えを尊重しながら他者と協働できる）を育成し、主体的なHR活動の充実と学校生活の活性化を図る。
- ④ 主体的な進路決定ができる態度と能力を養う。
- ⑤ 担任相互の連携と生徒との信頼関係の構築を図る。

### (3) 具体的実践事項

- ① 勤怠指導や身なり指導、学習環境の整備を全クラス足並み揃えて取り組む。
- ② 日々の振り返り活動（Review Time）を通して自主学習を定着させ、基礎的・基本的な知識・技能の習得を図る。
- ③ 規範意識を高め、社会的自立に向けた指導を行う。
- ④ 生徒主体のHR活動を計画的に実施する。
- ⑤ 総合的探究の時間「まちづくり」を効果的に実施し、自らの考えを、根拠を踏まえて論理的に述べる力の育成、一人一人の進路意識を高める契機とする。
- ⑥ 個人の目標に基づいて、課外講座や模試の積極的参加を促すとともに、各種検定に挑戦させる。
- ⑦ 自己理解を促し、適切な進路指導を行い、第一志望宣言に向けた支援を行う。
- ⑧ 生徒一人一人へのこまめな声かけや積極的な関わりを通して信頼関係を構築する。
- ⑨ 保護者・職員・スクールカウンセラー等との連携を密にし、個に応じた支援をする。
- ⑩ 担任間での情報交換を密に行い、学年団としての足並みを揃え、活性化する。

(4) 統一ホームルーム実施計画

学期	月	テーマ	担当	内容・資料等
1 学 期	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LHRの組織作り及び年間計画</li> <li>・1学期役員・委員選出</li> <li>・宮古高校学習会</li> <li>・1年間・1学期の見通し</li> <li>・新入生歓迎球技大会に向けて</li> </ul>	担任 担任 進路 総探・担任生 徒会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HR計画のための資料</li> <li>・クラス役員決め</li> <li>・自学学習の習慣化</li> <li>・キャリアパスポート</li> <li>・選手決め</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SERAPULUS(セラプラス)</li> <li>・生徒総会学級討論会</li> <li>・類型科目選択説明会</li> </ul>	生徒支援 生徒会 教育課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒支援部より資料</li> <li>・生徒会より資料</li> <li>・次年度の科目選択</li> </ul>
	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒総会に向けて</li> <li>・学級弁論</li> <li>・平和学習</li> </ul>	生徒会 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各クラスの意見をまとめる</li> <li>・クラス代表決め</li> </ul>
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2学期役員選出</li> <li>・校内弁論大会</li> <li>・交通安全講話</li> <li>・1学期振り返り</li> </ul>	担任 国語科 生徒支援 総探・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HR役員決め</li> <li>・校内代表の発表を聞く</li> <li>・講話</li> <li>・キャリアパスポート</li> </ul>
2 学 期	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2学期の見通し</li> <li>・体育祭に向けて</li> <li>・SERAPULUS振り返り</li> </ul>	総探・担任担 任 担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアパスポート</li> <li>・体育祭準備</li> <li>・生徒支援部より資料</li> </ul>
	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期推戴式</li> </ul>	生徒会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選手激励</li> </ul>
	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり中間発表</li> <li>・性教育講話</li> </ul>	総探 保健	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合学習資料</li> <li>・講話</li> </ul>
	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3学期役員選出</li> <li>・薬物乱用防止講話</li> <li>・2学期振り返り</li> </ul>	担任 生徒支援 総探・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス役員決め</li> <li>・講話</li> <li>・キャリアパスポート</li> </ul>
3 学 期	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3学期の見通し</li> <li>・第一志望宣言準備</li> </ul>	総探・担任担 任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアパスポート</li> <li>・自己理解と進路研究</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり最終発表</li> <li>・第一志望宣言準備</li> <li>・学年レク</li> </ul>	総探 担任 学年会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合学習資料</li> <li>・自己理解と進路研究</li> <li>・レクの計画・運営・実行</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一志望宣言発表</li> <li>・3学期・1年間の振り返り</li> </ul>	担任 総探・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一志望について発表</li> <li>・キャリアパスポート</li> </ul>

## 6. 第三学年会

### (1) 基本方針

最終学年としての責任と自覚を高め、HR 活動・授業・行事・部活動等の学校生活を通して自他を尊重しながら、他者と協働することのできる生徒を育成する。さらに個々の能力・適正・関心に応じた進路を選択し、自己実現のために課題解決できる生徒の育成を図る。

### (2) 努力目標

- ① 担任と生徒の信頼関係を築き、生徒間の親睦を深め、HR 活動の活性化を図る。
- ② 健全な学校生活を送れるように、基本的な生活習慣の確立を図る。
- ③ 自学自習の習慣化を通して、自律した学習者の育成を図る。
- ④ 適切な進路指導を行い、個々の生徒が主体的に選択した進路の実現を図る。
- ⑤ 環境美化に努め、学習環境の整備を図る。

### (3) 具体的実践目標

- ① HR 目標を設定し、積極的・自主的な学習雰囲気づくりを行う。
- ② 欠席・欠課・遅刻は必ず届出をするように指導し、無届の際は理由を確認する。
- ③ 学校行事や生徒会活動、HR 活動を大切にし、皆で協力するクラスづくりに努める。
- ④ 三者面談・個人面談を行い、進路の早期決定を図る。
- ⑤ 保護者、進路部と連携し、適切な進路指導を行い、進路決定率の向上に努める。
- ⑥ 個々の家庭学習を奨励し、家庭学習の習慣化と学力向上に努める。
- ⑦ 講座・対外模試への積極的な参加を促し、進路実現に必要な学力の向上を図る。
- ⑧ 交通安全と生命の尊重について継続的に指導する。
- ⑨ 校内の清掃・美化、身の周りの整理整頓に努める。
- ⑩ 生活指導においては規範意識の涵養を図り、保護者・専門機関と連携を密にして対応する。

(4) 統一ホームルーム実施計画

学期	月	テ ー マ	担 当	計画・内容の概略・その他
1 学 期	4	・HR役員決め	担 任	・HR計画のための資料（各部）
		・宮高学習会	進 路	・自学自習の習慣化
		・進路調査	進 路	
		・新歓球技大会について	生徒会	・選手決め
		・HR役員認証式	担 任	・役員認証式
		・1年間/1学期の見通し	担 任	・キャリア・パスポート
1 学 期	5	・セラプラス	担 任	・教育相談に係るアンケート
		・前期推戴式	生徒会	・選手激励
		・生徒総会に係る学級討論	担 任	・生徒総会議題選考
1 学 期	6	・学級弁論	担 任	・学級弁論の実施
		・生徒総会	生徒会	
		・3点セット説明会	進 路	・推薦型選抜に係る資料
1 学 期	7	・2学期HR役員決め	担 任	・役員選出
		・生徒会選挙	生徒会	
		・1学期の振り返り	担 任	・キャリア・パスポート
2 学 期	9	・HR役員生徒会役員認証式	担 任	・役員認証式
		・学園祭準備	担 任	
		・後期推戴式	生徒会	・選手激励
		・卒業献血講話	3学年主任	
2 学 期	12	・3学期HR役員決め	担 任	・役員選出
		・薬物乱用防止講話	生徒支援	
		・2学期の振り返り	担 任	・キャリア・パスポート
3 学 期	1	・HR役員認証式	担 任	・役員認証式
		・卒業式の練習、卒業後の諸注意	担 任	・卒業式についての確認事項 他
		・1年間の振り返り	担 任	・キャリア・パスポート
		・3年生合格体験談	3学年主任、 担任	・進路指導部連携

※その他必要に応じて、臨時に学年会を持つことがあります。

## 7. 文理探究科

### (1) 基本方針

文理探究科としての責任と自覚を高め、自然科学と科学技術の進歩や情報化社会に対応できる柔軟な思考力や創造的な能力の育成を図る。また、国際社会に対応できる豊かな国際感覚と優れた外国語能力を育みグローバル社会で活躍できる人材の育成を図る。

### (2) 努力目標

- ① 幅広い教養、健全な社会性、豊かな人間性を身につけた生徒の育成を図る。
- ② 文系または理系分野への興味・関心を高め、その能力の伸長を図る。
- ③ 自己管理能力を高め、主体的な学習習慣の確立を図る。
- ④ 科学的探究心、国際的視野、理論的思考・判断・表現力を身につけた生徒の育成を図る。

### (3) 具体的実践目標

- ① HR目標を設定し、主体的な学習雰囲気づくりを行う。
- ② 必修模試の受験・振り返りを通して、進路実現に向けた学力の向上に努める。
- ③ 学校行事やHR活動等を大切にし、協働的なクラスづくりに努める。
- ④ 三者面談・個人面談を行い、進路意識の高揚や早期進路決定を図る。
- ⑤ 保護者、進路指導部と連携し、適切な進路指導を行い、国公立や難関私大への進路決定率の向上に努める。
- ⑥ ReviewTime とスタディサプリの活用を奨励し、スケジューリング能力や家庭学習の習慣化と学力向上に努める。
- ⑦ 講座・希望者模試への積極的な参加を促し、進路実現に必要な学力の向上を図る。
- ⑧ 探究活動を通して、探究心、郷土理解、課題発見・解決能力の向上を図る。
- ⑨ よりよい学習環境を整えるため、身の回りの整理整頓に努める。

## V 職員組織

### 1. 職別人数

職名	校長	教頭	事務長	教諭	養護教諭	実習助手	事務職員	司書	用務員	PTA事務	学校医	歯科医	薬剤師	産業医	ALT	講師	委託警備	就学支援金補助	教員業務支援員	計
男	1	0	1	32	0	2	3	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	44
女	0	1	0	13	2	0	0	1	1	2	1	0	1	0	0	2	0	1	1	26
計	1	1	1	45	2	2	3	1	2	2	2	1	1	1	0	2	1	1	1	70

### 2. 教科別一覧

番	教科	氏名	番	教科	氏名
1	校長		38	英語	
2	教頭		39		
3	事務長		40	体育	
4	国語		41		
5			42		
6			43		
7			44		
8			45	音楽	
9		46	美術		
10		47	家庭		
11	地歴		48	情報	
12			49	養護	
13			50		
14			51	助手	
15			52		
16	公民		53	事務	
17			54		
18	数学		55		
19			56	司書	
20			57	用務	
21			58		
22			59	就学支援金補助	
23			60	PTA事務	
24			61	PTA事務	
25			62	ALT	
26	物理		63	講師	
27			64		
28	化学		65	教員業務支援員	
29					
30	生物		学校三師・産業医		
31			1	学校医	
32	地学		2	協力医	
33	英語		3	学校歯科医	
34			4	学校薬剤師	
35			5	産業医	
36			警備員		
37			1	警備	

### 3. 令和8年度校務分掌

#### (1)各分掌構成及びHR担任

校長:

教頭:

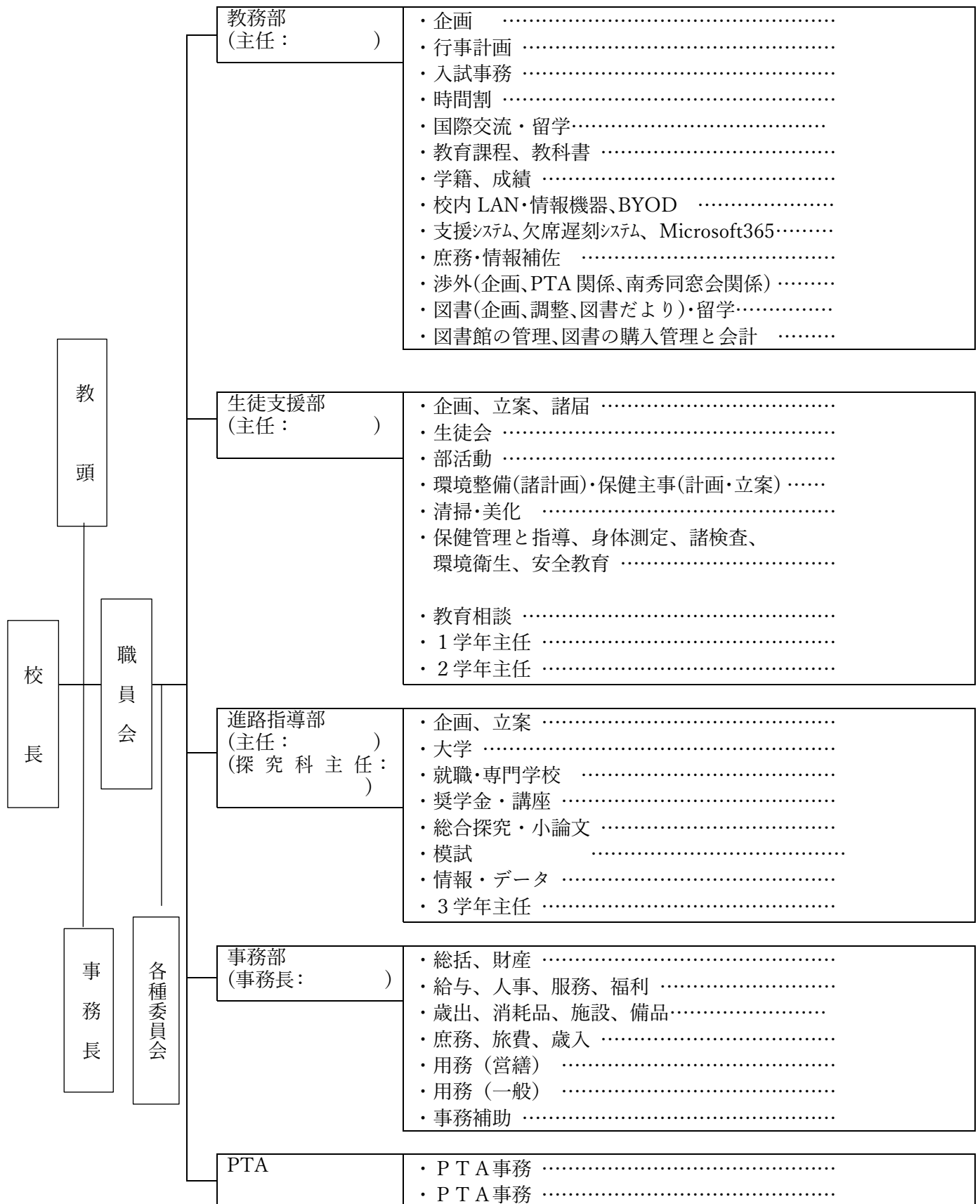
事務長:

分 掌		氏 名	
教 務 1 0 + 助 + 司	◇主任		
	入試		
	行事		
	教育課程		
	時間割		
	国際交流・留学		
	学籍・システム		
	情報		
	◇庶務・情報補佐		
	渉外		
	図書		
	◇司書		
生 徒 支 援 6 + 助	◇主任		
	生徒会		
	部活動		
	環境整備・保健主事		
	◇清掃		
	◇養護		
教育相談			
進 路 指 導 7 + P	◇主任		
	大学		
	就職・専門学校		
	奨学金・講座		
	総合探究・小論文		
	模試		
	探究主・情報データ		
	◇庶務		

分 掌		氏 名	
事 務 部	事務長（総括）		
	事務主事		
	事務主事		
	事務主事		
	用務（営繕）		
	用務（一般）		
	P T A 事務		
	事務補助		

学年	組	担 任		副 担 任	
		氏 名		氏 名	
1 学 年	◇主任				
	1普				
	2普				
	3普				
	4普				
	5探究				
	6探究				
2 学 年	◇主任				
	1普				
	2普				
	3普				
	4普				
	5国際探				
	6理数探				
3 学 年	◇主任				
	1普				
	2普				
	3普				
	4普				
	5国際探				
	6理数探				
	7理数探				

(2) 校務分掌一覽表



(3) 各部の分掌内容

① 教務部 主任：

部内係名	分 掌 内 容
企 画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○関係文書等の処理(公文、各行事の案内、通知)</li> <li>○職員会議の企画・運営・議事録の管理</li> <li>○始業・赴任、終業・修了・離任式の企画</li> <li>○新任職員オリエンテーションの企画 ○学校要覧の作成(原稿依頼、校正)</li> <li>○三者面談準備 ○授業参観の準備</li> <li>○校内研修の計画(教頭の補助) ○全体集会の企画・運営</li> <li>○学期反省資料作成 ○学校評議員資料作成 ○学校全体 Teams 作成、管理</li> </ul>
行 事	<ul style="list-style-type: none"> <li>○年間行事の作成 ○毎月の行事計画配布 ○学校要覧用「年間計画」作成</li> <li>○体育祭、学園祭などの企画・立案・運営 ○協働学習の企画・立案・運営</li> <li>○授業時数の掌握 ○曜日の調整 ○授業時間割の変更</li> <li>○入学式・卒業式の企画・立案・運営 ○職朝連絡票の日程入力</li> </ul>
入 試	<ul style="list-style-type: none"> <li>○入試事務の要項作成 ○学校説明会の企画・立案・運営 ○入試事務の運営</li> <li>○学校パンフレットの作成(原稿依頼、校正) ○合格オリエンテーションの企画・運営</li> <li>○学校ホームページの管理・運用 ○教育実習の計画・運営</li> </ul>
時 間 割	<ul style="list-style-type: none"> <li>○時間割の作成 ○各教科の持ち時数の調査 ○展開授業の教室配置</li> <li>○卒業式要覧の作成(原稿依頼、校正)</li> <li>○時鐘に関する事(時間変更によるチャイムの調整) ○定期考査に関する事</li> </ul>
国際交流・留学	<ul style="list-style-type: none"> <li>○海外研修の連絡調整 ○国際交流姉妹校(台湾)関係主担当</li> <li>○在籍に関する事(休学・退学・転学・転入) ○追認考査に関する事</li> <li>○入学のしおり作成(原稿依頼、校正)</li> </ul>
教育課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>○教育課程の編成 ○クラス編成</li> <li>○教科書関係(類型科目選択、教科書選定、指導書注文、準教科書・副読本選定)</li> <li>○教科書展示 ○教員配置計画 ○学校設定科目</li> <li>○習熟度個別指導計画</li> </ul>
学籍・システム	<ul style="list-style-type: none"> <li>○諸公簿管理 ○成績の整理と保管 ○成績判定会議に関する事</li> <li>○校務支援システム設定・運用</li> <li>○Microsoft365 アカウント発行手続き及びアカウント名変更依頼対応</li> <li>○各種 ID パスワードの配布・管理(支援システム) ○高校入試システム担当</li> <li>○Teams 等の通信関係(配信含む)のサブ担当 ○BYOD サブ担当</li> </ul>
情 報	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校内 LAN の運用・管理 ○職員 PC、職員用タブレットの設定・配布・保守対応</li> <li>○生徒 PC の管理・保守対応(特別棟 PC 室、タブレット端末等)</li> <li>○電子黒板機能付きプロジェクタ及び Wi-Fi の管理</li> <li>○生徒モバイル Wi-Fi ルータの管理 ○Teams 等の通信関係(配信含む)の主担当</li> <li>○欠席遅刻オンラインシステムの設定・運用 ○情報セキュリティ監査対応</li> <li>○BYOD 主担当 ○アクセスポイントシステム(UNIFAS)の管理</li> </ul>
庶務・情報補佐	<ul style="list-style-type: none"> <li>○庶務(各種資料作成補助) ○視聴覚関係 ○school メール管理</li> <li>○視聴覚備品管理(配布、把握、リース機器(プロジェクタ、書画カメラなど))</li> <li>○職員室防湿庫内機器管理 ○PC タブレット等管理補佐</li> </ul>
渉 外	<ul style="list-style-type: none"> <li>○PTA 行事の企画・調整 ○PTA 役員会・常任委員会・総会の企画運営</li> <li>○全国および九 P 連大会、県高 P 連大会等への協力 ○国際交流姉妹校(台湾)関係サブ担当</li> <li>○南秀同窓会行事等の調整(追加) ○スクリレの管理・運用</li> </ul>
図 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館の運営・企画 ○平和学習の取りまとめ ○図書委員会の運営</li> <li>○図書館オリエンテーションの実施(1年生対象) ○図書館便りの発行</li> <li>○読書指導及び図書資料活用の支援 ○芸術鑑賞の取りまとめ</li> </ul>
司 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書の注文・購入 ○図書館の管理・運用 ○図書館利用状況の集計</li> <li>○図書購入計画の実施 ○図書館予算の管理・運用 ○新着図書案内の発行</li> <li>○蔵書点検 ○教務手帳の準備</li> </ul>

②生徒支援部 主任：

分 掌	担 当 者	分 掌 内 容
企 画 立 案 諸 届		<ul style="list-style-type: none"> <li>○生徒支援に関する企画立案（研修、内規、予算等）</li> <li>○生徒支援委員会の運営、人権教育 ○公文書の受理、処理、保管</li> <li>○調査、統計、報告及び資料収集、整理保管</li> <li>○行事に関する資料作成（長期休業等の行事における心得等）</li> <li>○部内及び外部との連絡調整 ○懲戒指導言い渡し及び解除の調整</li> <li>○懲戒指導に関する記録の整理、保管</li> <li>○制服検討委員会の運営(業者との対応)</li> <li>○教育相談のサポート</li> <li>○支援員・合理的配慮 ICT 機器の申請・調整</li> <li>○宮古地区中高連携生徒指導主任等連絡協議会への参加</li> <li>○交通事故発生時の報告(教育庁へ) ○交通安全標語の募集</li> </ul>
生徒会		<ul style="list-style-type: none"> <li>○生徒会全般に関する企画・立案</li> <li>○生徒会予算作成指導及び会計処理</li> <li>○生徒会諸行事における指導（赴任式・離任式、生徒総会、球技大会、生徒会長選挙、送別祭、後夜祭、卒業式セレモニー等）</li> <li>○部活動費・学級費・専門委員費の出納（領収書などの管理）</li> <li>○学生証の再発行 ○写真台帳の作成</li> </ul>
部活動係		<ul style="list-style-type: none"> <li>○派遣委員会の運営、派遣提案の簡略化に関する研究、部活動生集会・部顧問会・部長会運営、定期考査前の活動掌握</li> <li>○部顧問の割当て及び部の登録に関する事</li> <li>○セミナーハウス利用に関する事 ○全体集会等における指揮</li> <li>○合宿等許可 ○激励金贈呈式の企画運営</li> <li>○部活動顧問会（保護者等を含む）または地域部活動連絡会の運営。</li> <li>○駐輪指導及びステッカーの注文・配布（自転車登録）</li> <li>○年間活動計画、毎月の活動計画・実績等提出の呼びかけ及び回収</li> <li>○宮古島市補助金の説明</li> </ul>
1学年主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○1・2年生の顔写真・修了写真撮影企画・運営 ○学生証の作成</li> <li>○講話等の企画・立案（サイバー、交通安全、薬物等）</li> <li>○1年生の生活指導全般に関する事（身なり・勤勉など）</li> <li>○新入生オリエンテーション、宮古高校学習会、大学出前講座補佐</li> <li>○マナー講習会 ○教育相談のサポート</li> <li>○宮古地区中高連携生徒指導主任等連絡協議会への参加</li> <li>○朝の遅刻指導及び在校時指導に関する企画立案</li> <li>○勤勉に関する指導の企画・立案 ○HR担任との連携・情報収集</li> <li>○学年集会、学年会、拡大学年会の企画・立案</li> <li>○家族休暇、オープンキャンパス手続き</li> </ul>
2学年主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>○1・2年生の顔写真・修了写真撮影企画</li> <li>○講話等の企画・立案（サイバー、交通安全、薬物等）</li> <li>○2年生の生活指導全般に関する事（身なり・勤勉など）</li> <li>○LHR に関する事 ○HR 役員認証式運営</li> <li>○教育相談のサポート ○第1志望宣言補佐、大学出前講座補佐</li> <li>○朝の遅刻指導及び在校時指導に関する企画立案</li> <li>○勤勉に関する指導の企画・立案 ○HR担任との連携・情報収集</li> <li>○学年集会、学年会、拡大学年会の企画・立案</li> <li>○家族休暇、オープンキャンパス手続き</li> </ul>

環境整備企画 保健主事		<ul style="list-style-type: none"> <li>○環境整備活動・行事に関する企画・立案・文書作成</li> <li>○清掃分担区割り振り・調整・指導者との連絡調整</li> <li>○各部分掌係・担任との連絡調整・外部団体との連絡調整</li> <li>○分担区清掃状況点検・報告</li> <li>○避難訓練      ○学校安全（学校安全計画立案と学校安全の推進）</li> </ul>
環境整備（緑化）		<ul style="list-style-type: none"> <li>○樹木の剪定、草刈り、緑化、花の植え付け</li> <li>○施設の営繕、備品修理、業者との連絡調整</li> <li>○クラス担任名票作成及び貼り付け</li> <li>○器具、備品の整備・管理・保管</li> </ul>
清掃・美化（助手）		<ul style="list-style-type: none"> <li>○日常消耗品（ゴミ袋・トイレトペーパー等）の補充、点検、管理</li> <li>○清掃用具の管理、点検、補充及び用具室内の整理・整頓</li> <li>○清掃分担区指導者名票作成及び貼り付け</li> <li>○環境関連行事のサポート</li> </ul>
学校保健係		<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健室来室生徒への対応（応急処置、健康相談活動等）</li> <li>○定期環境衛生検査      ○保健だよりの発行</li> <li>○生徒健康診断の実施、事後措置</li> <li>○学校保健委員会資料作成      ○新入生、職員オリエンテーション</li> <li>○生徒保健委員会活動に関すること      ○学校保健に関する統計・分析</li> <li>○日本スポーツ振興センター災害給付</li> <li>○健康調査の実施      ○薬品、保健室備品等必要物品の管理</li> <li>○学校保健（学校保健計画立案と学校保健の推進）</li> <li>○学校保健委員会      ○職員研修（AED、救急法）</li> <li>○学校三師、関係機関との連絡調整      ○性・エイズ講話</li> </ul>
教育相談		<ul style="list-style-type: none"> <li>○生徒の教育相談      ○教育相談日・時間の設定・相談活動</li> <li>○保護者面談      ○保健室と連携      ○学校保健委員会資料作成</li> <li>○HR担任との連携・情報収集</li> <li>○特別指導を受ける生徒の計画的指導</li> <li>○サポート（特別支援教育）委員会の企画・運営</li> <li>○スクールカウンセラー・就学継続支援員との連絡調整サポート</li> <li>○宮古地区中高連携生徒指導主任等連絡協議会への参加</li> <li>○SERAPLUS（セラプラス）実施（人付き合いのアンケート）</li> <li>○教育相談だよりの発行</li> <li>○宮古地区県立学校特別支援教育コーディネーター情報交換会参加</li> </ul>

③進路指導部 主任：

部内係名	担 当	分 掌 内 容
企画・立案		<p><b>【企画・立案】</b>            ○進路指導計画            ○進路指導についての職員研修            ○進路関係講話            ○宮古高校学習会(1学年主任共催)            ○職業講話(2学年主任共催)            ○合格体験発表会(3学年主任共催)            ○スタディサプリ計画・運営            ○高校生のための学びの基礎診断</p> <p>○進路資料等の発注・配布            ○進路予算の作成・執行            ○3学年進路別学習会            ○大学出前講座(1・2学年主任共催)            ○第一志望発表会(2学年主任共催)            ○進学エンカレッジ推進事業            ○「Review Time」の計画・実施            ○高大接続関係</p> <p><b>【取りまとめ】</b>            ○進路の手引き、レビューノート            ○各種提出資料</p> <p><b>【その他】</b>            ○進路委員指導 ○各種集会での諸注意 ○各種問い合わせへの対応</p>
3学年主任		<p><b>【3学年】</b>            ○卒業アルバム企画            ○安全教育の企画・立案(講話及び車両通学指導等)            ○勤怠状況に関する指導の企画・立案 ○HR担任との連携・情報収集            ○朝の遅刻指導及び在校時指導に関する企画立案            ○3年生の生活指導全般に関すること(身なり・勤怠など)            ○進路別特別授業の計画・実施 ○3学年プランの計画・実施            ○卒業式に関すること(教務行事係と連携)            ○合格体験発表会(進路主任共催)</p> <p><b>【受験関係集会】</b>            ○総合型選抜受験者集会、学校推薦型受験者集会、            大学入学共通テスト受験者集会(大学係共催)</p>
探究科主任 情報・データ		<p><b>【探究科主任】</b>            ○探究科 HR 担任との連携 ○教育実習生交流会            ○その他探究科に関すること            (探究科集会、探究科フォローアップ学習、探究科に係る講演会等)</p> <p><b>【情報データ】</b>            ○各種提出データ作成 ○進路決定者校内掲示 ○進路希望調査            ○模試等学カデータ作成 ○受験レポート・合格体験記取りまとめ            ○共通テスト自己採点準備 ○合格者横断幕作成・発注</p>
大学		<p><b>【大学関係】</b>            ○共通テストの受験会場確保の連絡調整等 ○過去問とりまとめ            ○琉球大学医学部体験授業連絡調整 ○大学推薦委員会主管            ○国公立大学推薦書類の取りまとめ・発送 ○大学等との連絡調整            ○大学入学共通テストに関する説明会の実施、取りまとめ・発送            ○合格報告記者会見 ○大学入学者選抜における状況調査提出</p> <p><b>【受験関係集会】</b>            ○総合型選抜受験者集会、学校推薦型受験者集会、大学入学共通テスト            受験者集会(3学年主任共催)</p> <p><b>【指定校関係】</b></p>

		○指定校推薦の出願書類の発送 ○指定校の一覧作成
就職 専門学校		<b>【就職関係】</b> ○就職の定着指導 ○就職・就職進学 ○職場体験実習の募集 ○ふれあい看護体験の募集 ○求人票の整理 ○求人説明・募集 ○公務員採用試験への対応 ○就職者の面接指導 <b>【専門学校】</b> ○進学・就職相談会（ガイダンス含む）の取りまとめ ○公務員模試
奨学金 講座		<b>【奨学金】</b> ○各種奨学金制度の説明・募集 <b>【講座】</b> ○各種講座の計画・立案・実施（早朝・放課後・夏期・二次対策等） ○大学入試小論文・面接対策講座の計画・立案・実施
模試		<b>【模試】（必修模試、希望者模試、実力テスト）</b> ○各種模試の募集・発注・実施・発送 ○模試追試対応 ○スタディサプリ到達度テストの計画・立案・実施 ○実力テストの計画・立案・実施 ○各学年主任との連携
総合探究 小論文		<b>【総合探究】</b> ○総合探究企画・運営 ○キャリア教育 ○キャリアパスポート関係 ○道徳教育 <b>【小論文】</b> ○小論文模試の計画・立案・実施 ○小論文指導研修会の計画・立案・実施
全員		<b>【来訪者】</b> ○来訪者への対応 <b>【調査書・証明書関係】</b> ○調査書・証明書の誤字・脱字チェック ○調査書・証明書の発行 <b>【資料作成関係】</b> ○三者面談資料 ○進路の手引き ○卒業要覧 ○学校要覧 ○入学のしおり ○学校説明会資料 ○各種オリエンテーション資料 ○進路情報「ADELANTE」掲載情報の提供 <b>【その他】</b> ○進路指導部行事に関すること ○郵便物の仕分け、分配
庶務		○進路関係手当（講座・模擬試験等）の計算・支出等 ○講座・模擬試験の申し込み対応 ○模試のチェック ○模擬試験の仕分け ○資料室の整理 ○郵便物の仕分け、分配 ○進路指導部への提出物等に関する生徒対応 ○電話対応 ○来訪者への対応

④ 環境・保健主事

環境関係

部内係名	担 当	分 掌 内 容
環境整備企画 (諸計画)  保健主事		<ul style="list-style-type: none"> <li>○環境整備活動・行事に関する企画・立案・文書作成</li> <li>○清掃分担区割り振り・調整・指導者との連絡調整</li> <li>○各部分掌係・担任との連絡調整・外部団体との連絡調整</li> <li>○分担区清掃状況点検・報告</li> <li>○校外活動時の生徒引率</li> <li>○避難訓練</li> <li>○学校保健に関すること(学校保健計画立案と学校保健の推進)</li> <li>○学校安全に関すること(学校安全計画立案と学校安全の推進)</li> <li>○学校三師(内科医・歯科医・薬剤師)、関係機関との連絡調整</li> <li>○学校保健委員会に関すること</li> <li>○職員研修(AED、救急法)</li> </ul>
環境整備  緑 化		<ul style="list-style-type: none"> <li>○樹木の剪定、芝刈り、緑化、花の植え付け</li> <li>○施設の営繕、備品修理、業者との連絡調整</li> <li>○クラス担任名票作成及び貼り付け</li> <li>○器具、備品の整備・管理・保管</li> </ul>
清掃・美化		<ul style="list-style-type: none"> <li>○日常消耗品(ゴミ袋・トイレットペーパー等)の補充、点検、管理</li> <li>○清掃用具の管理、点検、補充及び用具室内の整理・整頓</li> <li>○清掃分担区指導者名票作成及び貼り付け</li> </ul>
美化専門 委員会		<ul style="list-style-type: none"> <li>○広報誌発行</li> <li>○美化委員会の活動支援</li> <li>○家庭クラブとの連携</li> </ul>

保健関係

部内係名	担 当	分 掌 内 容
学校保健係		<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健室来室生徒への対応(応急処置、健康相談活動等)</li> <li>○生徒健康診断の実施、事後措置</li> <li>○保健だよりの発行</li> <li>○新入生、職員オリエンテーション</li> <li>○日本スポーツ振興センター災害給付に関すること</li> <li>○健康調査の実施</li> <li>○生徒保健委員会活動に関すること</li> <li>○薬品、保健室備品等必要物品の管理</li> <li>○学校保健委員会資料作成</li> <li>○学校保健に関する統計・分析</li> <li>○学校三師、健康診断委託機関との連絡調整</li> <li>○定期環境衛生検査</li> </ul>

部内係名	担 当	分 掌 内 容
教育相談係 ・特別支援 コーディネ ーター		<ul style="list-style-type: none"> <li>○特別支援コーディネーター</li> <li>○教育相談日・時間の設定・相談活動</li> <li>○HR担任との連携・情報収集</li> <li>○特別指導を受ける生徒の計画的指導</li> <li>○サポート(特別支援教育)委員会の企画・運営</li> <li>○教育相談だよりの発行</li> <li>○校外関係機関との連絡と調整</li> <li>○スクールカウンセラーとの連絡と調整</li> <li>○不登校生徒等の支援</li> <li>○教育相談に関する研修</li> <li>○職員研修(カウンセリング)</li> <li>○特別支援に関すること</li> <li>○学校保健委員会資料作成</li> </ul>

⑤ 事務部 事務長：

部内係名	担 当	分 掌 事 務
事務長		○事務の総括・企画・運営、公有財産
給 与 人 事 服 務 福 利		<b>【給 与】</b> ○職員及びALTに係る給与、報酬の支払いに関すること <b>【人 事】</b> ○昇格・昇給に係る業務に関すること ○職員手当に関すること ○履歴書の追記・管理、職員の身分の証明に関すること ○育児休業、休職の発令申請 ○臨時的任用職員の発令申請 ○非常勤職員の発令申請 <b>【服 務】</b> ○出勤簿、休暇処理簿、職専免、研修承認願等 <b>【福 利】</b> ○公立学校共済組合(含沖教済)、その他福利厚生 <b>【その他】</b> ○情報リーダー(正)
歳 出 消 耗 品 施 設 備 品		<b>【歳 出】</b> ○歳出予算の執行 (一般管理運営費全般：報償費、需用費、役務費、委託料等) ○年間契約(需用費、手数料、委託料) ○災害共済給付金の支払 <b>【消耗品】</b> ○各授業の消耗品費に係る各担当との調整・執行 <b>【施 設】</b> ○公有財産の維持管理に係る業務 ○宮繕に係る需要費等の執行 ○産業廃棄物の処分 ○学校緑化に関すること <b>【備 品】</b> ○備品に係る購入計画・立案、執行、寄付受納及び管理 ○備品出納簿等の整理 ○物品の修繕(買取備品、リース備品、備品的消耗品)
庶 務 旅 費 歳 入		<b>【庶 務】</b> ○文書収受・配布・発送 <b>【旅 費】</b> ○旅費の執行 <b>【歳 入】</b> ○授業料及び就学支援金・奨学のための給付金 ○教職員住宅の入居手続き及び入居料調停(借受住宅を含む) ○学校施設目的外使用の許可及び使用料等 <b>【発行】</b> ○在学・卒業証明書の発行 <b>【その他】</b> ○バス通学支援事業、情報リーダー(副)
用務(宮繕)		○施設宮繕、環境整備、校内緑化
用務(一般)		○来客接待、電話取次業務、施設の清掃 ○文書収受・配布・発送(補助)
事務補助		○高等学校就学支援金・奨学のための給付金事務補助 ○文書収受・配布・発送(補助)
P T A 事務		○P T Aに関する業務及び校納金に関すること

## 令和8年度 部活動顧問

運動部系	第一顧問	第二顧問	第三顧問	第四顧問
男子バレーボール				
女子バレーボール				
男子バスケットボール				
女子バスケットボール				
男子ハンドボール				
男子サッカー				
女子サッカー				
男子バドミントン				
女子バドミントン				
男女卓球				
男子陸上				
女子陸上				
男子駅伝				
女子駅伝				
水泳				
野球				
ウエイトリフティング				
ダンス				
男女空手道				
男女剣道				

文化系	第一顧問	第二顧問	第三顧問	
放送				
吹奏楽				
美術				
軽音楽				
科学				
競技かるた				

同好会	第一顧問	第二顧問		
ボランティア				
郷土芸能				
写真				
書道				
クッキング				

## 4. 各種委員会

### (1)常設委員会(令和8年3月改正)

委員会名	組織	招集委員長	主管	任務
企画運営委員会 (学校評価委員会)	校長、教頭、事務長、教務主任、進路指導主任、生徒支援主任、各学年主任、探究科主任	校長	教頭	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校運営に関する基本的事項審議</li> <li>・緊急事項の審議処理(事後に職員会議に報告)</li> <li>・その他、校長が必要と認める事項の審議</li> </ul>
生徒支援委員会	教頭、生徒支援主任 当該担任、当該学年主任 *その他委員長が必要と認める職員	教頭	生徒支援主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒指導、支援に関すること</li> <li>・交通安全に関すること</li> <li>・校内における昼食に関すること</li> </ul>
大学推薦委員会	教頭、進路指導主任 三学年主任、三年担任 進路指導部(大学係) *その他委員長が必要と認める職員	教頭	進路指導部 (大学係)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦規定に則って推薦の可否に関すること</li> </ul>
平和教育・芸術鑑賞委員会	教頭、教務(図書)、各学年代表 *その他委員長が必要と認める職員	教頭	教務(図書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平和学習に関すること</li> <li>・芸術鑑賞について</li> </ul>
生徒派遣委員会	教頭、事務長、部活係、当該顧問 *その他委員長が必要と認める職員	教頭	生徒支援(部活係)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒の派遣に関すること</li> </ul>
学校行事企画委員会	教頭、事務長、教務(行事)、生徒会顧問、各学年主任、(情報、体育世話係) *その他委員長が必要と認める職員	教頭	教務(行事)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育祭企画、実行委員会の立ち上げ</li> <li>・学園祭企画、実行委員会の立ち上げ</li> <li>・卒業式企画、実行委員会の立ち上げ</li> <li>・その他大きな行事の企画</li> </ul>
学力向上対策委員会 (新大学入試委員会)	教頭、進路指導主任、各学年主任、各教科代表、探究科主任	教頭	進路指導主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学力向上対策に関すること</li> <li>・共通テスト、ポートフォリオ関連</li> </ul>
教育課程委員会	教頭、教育課程係、探究科主任、各教科代表	教頭	教務(教育課程)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程に関することの審議及び調査研究</li> </ul>

委員会名	組 織	招 集 委員長	主 管	任 務
学校取扱金検討 委員会	校長、教頭、事務長、各教科代表、事務歳入係、保護者代表、教務主任・進路指導主任・生徒支援主任 *その他委員長が必要と認める職員	校長	教頭	・学校取扱金に関すること ・卒業アルバム・体育着 ・次年度の取扱金も検討する
内規検討委員会	校長、教頭、教務主任、進路指導主任、生徒支援主任 *その他委員長が必要と認める職員	校長	教頭	・内規に関すること
校務分掌検討委員会 (負担軽減委員会)	校長、教頭、教務主任、進路指導主任、生徒支援主任、 各教科代表	校長	教頭	・校務分掌の企画・立案に関すること ・各種委員会に関すること ・学校業務の負担を軽減する対策に関すること ※主管の決定は4～5月に行う ※各部主任は各教科代表から除く
国際交流委員会 (海外留学)	教頭、教務(国際交流)、各教科代表 *その他委員長が必要と認める職員	教頭	教務(国際交流)	・国際交流に関すること ・海外留学に関すること
校内情報化推進 委員会	教頭、教務(情報)、生徒支援部	教頭	教務(情報)	・個人情報保護方針の作成、著作権の指導(各教科)、校務の情報化、教科におけるICT活用の検討
衛生委員会	校長、教頭、事務長、環境整備 保健主事 職場代表、産業医 *その他委員長が必要と認める職員	校長	教頭	・学校衛生に関すること
P T A 常任委員会	校長、教頭、事務長、渉外、教務主任、生徒支援主任、進路指導主任	教頭	渉外	・P T A 活動に関すること

委員会名		組 織	招 集 委員長	主 管	任 務
入試委員会	入試小委員会	校長、教頭、教務主任、教務(入試)*その他委員長が必要と認める職員	教頭	教務(入試)	・入試に関すること全般
	入試実行委員会 (学校広報委員会)	教頭、教務主任、教務(入試)、入試班長*その他委員長が必要と認める職員	教頭	教務(入試)	・入試業務に関すること ・学校紹介の企画運営 ・生徒募集のための情宣活動
観点別評価委員会		教頭、各教科代表*その他委員長が必要と認める職員	教頭	互選	・観点別評価に関すること ※主管の決定は4～5月に行う

(2)特別委員会 (令和8年3月改正)

委員会名	組 織	招 集 委員長	主 管	任 務
学校保健委員会 (体力向上委員会)	校長、教頭、事務長、保健主事、教育相談、養護教諭、環境整備、生徒支援主任、教務主任、各学年主任*その他の構成は、「学校保健委員会規約第5条」に基づく	校長	保健主事	・保健に関すること
サポート委員会 (特別支援教育)	校長、教頭、教育相談係、保健主事、養護教諭、各学年主任、当該担任、教科担任、学校医、スクールカウンセラー	校長	生徒支援(教育相談係)	・悩みを抱える生徒に関すること
人権教育委員会 (いじめ対策防止委員会)	校長、教頭、生徒支援部、教育相談、養護教諭、各学年主任、*その他委員長が必要と認める職員及びスクールカウンセラー等の外部機関	校長	生徒支援部	・人権教育の指導に関すること ・いじめ防止対策に関すること
弁当委員会	教頭、事務長、保健主事	教頭	保健主事	・弁当販売に関すること(販売日、販売時間の連絡・調整)・販売業者の選定
制服検討委員会	教頭、事務長、生徒支援主任、生徒会顧問	教頭	生徒支援主任	・制服に関すること
施設整備検討委員会	校長、教頭、事務長、環境整備、教務主任、体育代表、用務員 *その他委員長が必要と認める職員	校長	生徒支援(環境整備)	・校内全体の施設設備に関する検討 ・校内緑化計画の作成 ・教室配置(移動)の検討

(3) 各種委員会教科代表

委員会等	国語	地歴公民	数学	理科	英語	体育	家・芸 ・情報
教科世話係							
学力向上対策 委員会							
教育課程 委員会							
学校取扱金検討 委員会							
校務分掌検討 委員会							
国際交流 委員会(海外留学)							
観点別評価 委員会							
コンプライアンス リーダー							

令和6年度入学生用 普通科 教育課程表 全日制課程

専	共	専	学年・類型等		1年	2年	3年文系			3年理系	各教科の単位数の合計	備 考
			科目	標準単位			必修	選択A	選択B			
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 育 ・ 科 目	国語	現代の国語	2	2							12～17	※文章表現は、選択A・Bの両方で選択することはできない。
		言語文化	2	2								
		論理国語	4		2	2				2		
		文学国語	4			3						
		古典探究	4		2	2				2		
	文章表現	学校設定科目						②	②			
	地理歴史	地理総合	2		2	2				2	4～9	※「地理総合」「歴史総合」は同じ科目を2度選択することはできない。 ※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3				3			3		
		歴史総合	2									
		日本史探究	3									
		世界史探究	3									
		地理研究	学校設定科目									
		歴史研究	学校設定科目									
	公民	公共	2	2							2～6	※「倫理研究」「政経研究」は、それぞれに対応する科目を3年で選択している生徒が履修する。
		倫理	2			2						
		政治・経済	2									
		倫理研究	学校設定科目									
	数学	数学Ⅰ	3	3							13～19	
		数学Ⅱ	4		4							
		数学Ⅲ	3									
		数学A	2	2						4		
		数学B	2		2							
		数学C	2							2		
		総合数学Ⅰ	学校設定科目				2					
		総合数学Ⅱ	学校設定科目									
	理科	物理基礎	2	2	2						10～15	※基礎を付した科目は、同じ科目を2度選択することはできない。 ※基礎を付さない科目は、それぞれに対応する基礎を付した科目を履修した後に履修する。 ※3年で履修する2単位の基礎を付さない科目は、2年で選択した科目の継続履修。
		物理	4			2				2		
		化学基礎	2				2					
化学		4										
生物基礎		2	2									
生物		4										
地学基礎		2										
地学	4											
保健体育	体育	7～8	3	3	2				2	10～12		
	保健	2	1	1								
	スポーツ研究	学校設定科目										
芸術	音楽Ⅰ	2	2							4～8	※芸術Ⅱ・Ⅲは、前学年で履修した科目に対応する科目を履修する。	
	音楽Ⅱ	2		2								
	音楽Ⅲ	2										
	美術Ⅰ	2										
	美術Ⅱ	2										
	美術Ⅲ	2										
	書道Ⅰ	2										
	書道Ⅱ	2										
	音楽表現	学校設定科目										
美術表現	学校設定科目											
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3							13～17		
	英語コミュニケーションⅡ	4		4								
	英語コミュニケーションⅢ	4			4				4			
	論理・表現Ⅰ	2	2									
	アド・バンス・イングリッシュ	学校設定科目										
中国語	学校設定科目											
家庭	家庭基礎	2		2						2～4		
	生活教養	学校設定科目										
情報	情報Ⅰ	2	2							2～4		
	情報活用	学校設定科目										
専	家庭	フードデザイン	2～8							0～2		
共通科目単位数合計					28	28	24	0～2	2	28	82～84	
専門科目単位数合計					0	0	0	0～2	0	0	0～2	
科目単位数合計					28	28	28			28	84	
必修科目単位数合計					24	20	20			20	64	
選択科目					4	8	8			8	20	
総合的な探究の時間（わいどプラン）					1	1	1			3		
特別活動   ホームルーム活動					1	1	1			3		
単位数総合計					30	30	30			90		

令和6年度入学生用 文理探究科 教育課程表 全日制課程

専	共	専	科目	標準単位	1年	2年		3年				各教科の単位数の合計	備 考	
						国際探究科	理数探究科	国際探究科			理数探究科			
								必 修	選 択C	選 択D	必 修			選 択C
各 科 に 共 通 す る 各 科 目	国語	現代の国語	2	2									国際15～17 理数12	
		言語文化	2	2										
		論理国語	4		2	2	2			2				
		文学国語	4				3							
		古典探究	4		2	2	2			2				
	文章表現	学校設定科目								②				
	地理 歴史	地理総合	2		2							2	国際8～10 理数4	※「地理総合」「歴史総合」は同じ科目を2度選択することはできない。 ※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3				4							
		歴史総合	2		2									
		日本史探究	3											
		世界史探究	3											
	地理研究	学校設定科目												
	歴史研究	学校設定科目												
	公民	公 共	2	2									国際4～6 理数4	※「倫理研究」「政経研究」は、それぞれに対応する科目を3年で選択している生徒が履修する。
		倫 理	2			2					2			
		政治・経済	2											
	倫理研究	学校設定科目								②				
	政経研究	学校設定科目												
	数 学	数 学 I	3										国際9～11 理数0～2	
		数 学 II	4		4									
数 学 III		3												
数 学 A		2												
数 学 B		2		2										
数 学 C		2				3								
応用数学I		学校設定科目												
応用数学II	学校設定科目									②				
理 科	物 理 基 礎	2						2				国際2 理数0	※同じ科目を2度選択することはできない。	
	化 学 基 礎	2												
	生 物 基 礎	2												
	地 学 基 礎	2												
保 健 体 育	体 育	7～8	3	2	2	3				3		国際理数10		
	保 健	2	1	1	1									
芸 術	音 楽 I	2	2									国際2～4 理数2		
	美 術 I	2												
	音 楽 表 現	学校設定科目												
	美 術 表 現	学校設定科目												
家 庭	家 庭 基 礎	2		2	2							国際理数2		
情 報	情 報 I	2	2									国際理数2～4		
	情 報 応 用	学校設定科目												
専 門 教 科 目	理 数	理数数学I	5～8	5								国際10 理数36～38	※2年の理数理科選択は、1年で履修していない科目を履修する。 ※3年の理数理科選択は、1年・2年で履修した科目から履修する。 ※選択Cの理数理科は、理数化学が3年で選択している科目を履修する。	
		理数数学II	7～12			6				6				
		理数物理	3～9	3			3				4			
		理数化学	3～9	2		3				2				
		理数生物	3～9											
		理数地学	3～9											
	理数探究	2～5				2								
	英 語	総合英語I	3～6	5									国際17～19 理数13	
		総合英語II	4～8		4	4								
		総合英語III	4～8					4		4				
プレゼンテーションI		2～4		2				2						
プレゼンテーションII	2～4													
7トランスラッシュ	学校設定科目													
探 究	文 科 探 究	学校設定科目			2							国際2		
共通科目単位数合計				14	21	11	19	2	0～2	11	0～2	国際56～58, 理数36～38		
専門科目単位数合計				15	8	18	6	0	0～2	16	0～2	国際29～31, 理数49～51		
科目単位数合計				29	29	29	25	2	2	27	2	87		
必修科目単位数合計				24	27	24	19			19		国際70, 理数67		
選択科目				5	2	5	10			10		国際17, 理数20		
総合的な探究の時間(わいどープラン)				1	1	1	1			1		3		
特別活動 ホームルーム活動				1	1	1	1			1		3		
単位数総合計				31	31	31	31			31		93		

令和7年度入学生用 普通科 教育課程表 全日制課程

専	共	専	学年・類型等		1年	2年	3年文系			3年理系	各教科の単位数の合計	備考	
			科目	標準単位			必修	選択A	選択B				
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 育 科 目	国語	現代の国語	2	2							12~17	※文章表現は、選択A・Bの両方で選択することはできない。	
		言語文化	2	2									
		論理国語	4		2	2				2			
		文学国語	4			3							
		古典探究	4		2	2				2			
	文章表現	学校設定科目					②		②				
	地理歴史	地理総合	2		2							4~9	※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3				3						
		歴史総合	2	2									
		日本史探究	3										
		世界史探究	3										
	地理研究	学校設定科目											
	歴史研究	学校設定科目											
	公民	公共	2		2							4~5	
		倫理	2				2			3			
		政治・経済	2										
		倫理研究	学校設定科目										
	政経研究	学校設定科目											
	数学	数学Ⅰ	3	3								12~16	
		数学Ⅱ	4		3								
		数学Ⅲ	3							4			
		数学A	2	2									
		数学B	2		2								
		数学C	2							2			
		総合数学Ⅰ	学校設定科目				2						
総合数学Ⅱ	学校設定科目												
理科	物理基礎	2	2	2							10~15	※基礎を付した科目は、同じ科目を2度選択することはできない。 ※基礎を付さない科目は、それぞれに対応する基礎を付した科目を履修した後に履修する。 ※3年で履修する2単位の基礎を付さない科目は、2年で選択した科目の継続履修。	
	物理	4			2	2			2	5			
	化学基礎	2											
	化学	4											
	生物基礎	2	2										
	生物	4											
	地学基礎	2											
地学	4												
保健体育	体育	7~8	3	2	3				3		10~12		
	保健	2	1	1									
	スポーツ研究	学校設定科目											
芸術	音楽Ⅰ	2	2								4~8	※芸術Ⅱ・Ⅲは、前学年で履修した科目に対応する科目を履修する。	
	音楽Ⅱ	2		2									
	音楽Ⅲ	2											
	美術Ⅰ	2											
	美術Ⅱ	2											
	美術Ⅲ	2											
	書道Ⅰ	2											
	書道Ⅱ	2											
	音楽表現	学校設定科目											
美術表現	学校設定科目												
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3								14~18		
	英語コミュニケーションⅡ	4		4									
	英語コミュニケーションⅢ	4			5				5				
	論理・表現Ⅰ	2	2										
	アド・バンス・イングリッシュ	学校設定科目											
中国語	学校設定科目												
家庭	家庭基礎	2		2							2~4		
	生活教養	学校設定科目											
情報	情報Ⅰ	2	2								2~4		
	情報活用	学校設定科目											
専	家庭	フードデザイン	2~8								0~2		
共通科目単位数合計					28	28	24	0~2	2	28	82~84		
専門科目単位数合計					0	0	0	0~2	0	0	0~2		
科目単位数合計					28	28	28			28	84		
必修科目単位数合計					24	22	19			16	62~65		
選択科目					4	6	9			12	19~22		
総合的な探究の時間(わいどプラン)					1	1	1			3			
特別活動					1	1	1			3			
単位数総合計					30	30	30			90			

令和7年度入学生用 文理探究科 教育課程表 全日制課程

専	共	専	教科	学年・類型等	1年	2年		3年				各教科の単位数の合計	備 考
						国際探究科	理数探究科	国際探究科		理数探究科			
								必 修	選 択C	選 択D	必 修		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科	国語	現代の国語	2	2								国際16～18 理数12	
		言語文化	2	2									
		論理国語	4		2	2	2			2			
		文学国語	4				4						
		古典探究	4		2	2	2			2			
		文章表現	学校設定科目								②		
	地理 歴史	地理総合	2		2	2						国際8 理数4	※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3				4						
		歴史総合	2	2									
		日本史探究	3										
		世界史探究	3										
		地理研究	学校設定科目										
	公民	公共倫理	2	2							2	国際4～6 理数4	
		政治・経済	2		2								
		倫理研究	学校設定科目								②		
	数学	数学Ⅰ	3									国際9～11 理数0～2	
		数学Ⅱ	4		4								
		数学Ⅲ	3										
		数学A	2										
		数学B	2		2								
数学C		2				3							
理科	物理基礎	2		2							国際2 理数0	※1年で履修していない科目を履修する。	
	化学基礎	2											
	生物基礎	2											
	地学基礎	2											
保健 体育	体育	7～8	2	2	2	3			3		国際理数9～11		
	保健	2	1	1	1								
	スポーツ研究	学校設定科目											
芸術	音楽Ⅰ	2	2								国際2～4 理数2		
	美術Ⅰ	2											
	音楽表現	学校設定科目											
	美術表現	学校設定科目											
家庭	家庭基礎	2		2	2						国際理数2		
情報	情報Ⅰ	2	2								国際理数2～4		
	情報応用	学校設定科目											
専 門 教 科 ・ 科 目	理数	理数数学Ⅰ	5～8	5							国際10 理数37～39	※2年の理数理科選択は、1年で履修していない科目を履修する。 ※3年の理数理科選択は、1年・2年で履修した科目から履修する。 ※選択Cの理数理科は、理数化学が3年で選択している科目を履修する。	
		理数数学Ⅱ	7～12		6			6					
		理数物理	3～9	3		3			4				
		理数化学	3～9	2	3				3				
		理数生物	3～9										
		理数地学	3～9										
	理数探究	2～5			2								
	英語	総合英語Ⅰ	3～6	4								国際17～19 理数13	
		総合英語Ⅱ	4～8		4	4							
		総合英語Ⅲ	4～8				5		5				
グローバルコミュニケーションⅠ		2～4		2				2					
グローバルコミュニケーションⅡ	2～4												
7ドバンストワグワラ	学校設定科目												
探究	文科探究	学校設定科目		2							国際2		
共通科目単位数合計				15	21	11	18	2	0～2	9	0～2	国際56～58, 理数35～37	
専門科目単位数合計				14	8	18	7	0	0～2	18	0～2	国際29～31, 理数50～52	
科目単位数合計				29	29	29	25	2	2	27	2	87	
必修科目単位数合計				24	25	26		21		21		国際70, 理数71	
選択科目				5	4	3		8		8		国際17, 理数16	
総合的な探究の時間(わいどープラン)				1	1	1		1		1		3	
特別活動				1	1	1		1		1		3	
単位数総合計				31	31	31		31		31		93	

令和8年度入学生用 普通科 教育課程表 全日制課程

専	科	学年・類型等		1年	2年	3年文系			3年理系	各教科の単位数の合計	備考	
		科目	標準単位			必修	選択A	選択B				
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 育 ・ 科 目	国語	現代の国語	2	2						12～17	※文章表現は、選択A・Bの両方で選択することはできない。	
		言語文化	2	2								
		論理国語	4		2	2			2			
		文学国語	4			3						
		古典探究	4		2	2			2			
		文章表現	学校設定科目				②	②				
	地理 歴史	地理総合	2		2						4～9	※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3			3						
		歴史総合	2	2								
		日本史探究	3									
		世界史探究	3									
		地理研究	学校設定科目									
		歴史研究	学校設定科目									
	公民	公共	2		2						4～5	
		倫理	2			2			3			
		政治・経済	2									
		倫理研究	学校設定科目									
		政経研究	学校設定科目									
	数学	数学Ⅰ	3	3							12～16	
		数学Ⅱ	4		3							
数学Ⅲ		3						4				
数学A		2	2									
数学B		2		2								
数学C		2						2				
総合数学Ⅰ		学校設定科目			2							
総合数学Ⅱ		学校設定科目										
理科	物理基礎	2	2	2	2			2	5	10～15	※基礎を付した科目は、同じ科目を2度選択することはできない。 ※基礎を付さない科目は、それぞれに対応する基礎を付した科目を履修した後に履修する。 ※3年で履修する2単位の基礎を付さない科目は、2年で選択した科目の継続履修。	
	物理	4			2							
	化学基礎	2				2						
	化学	4										
	生物基礎	2	2									
	生物	4										
	地学基礎	2										
	地学	4										
保健 体育	体育	7～8	3	2	3			3		10～12		
	保健	2	1	1								
	スポーツ研究	学校設定科目										
芸術	音楽Ⅰ	2	2							4～8	※芸術Ⅱ・Ⅲは、前学年で履修した科目に対応する科目を履修する。	
	音楽Ⅱ	2		2								
	音楽Ⅲ	2										
	美術Ⅰ	2										
	美術Ⅱ	2										
	美術Ⅲ	2										
	書道Ⅰ	2										
	書道Ⅱ	2										
音楽表現	学校設定科目											
美術表現	学校設定科目											
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3							14～18		
	英語コミュニケーションⅡ	4		4								
	英語コミュニケーションⅢ	4			5			5				
	論理・表現Ⅰ	2	2									
	アド・バンス・イングリッシュ	学校設定科目										
	中国語	学校設定科目										
家庭	家庭基礎	2		2						2～4		
	生活教養	学校設定科目										
情報	情報Ⅰ	2	2							2～4		
	情報活用	学校設定科目										
専	家庭	フードデザイン	2～8							0～2		
共通科目単位数合計				28	28	24	0～2	2	28	82～84		
専門科目単位数合計				0	0	0	0～2	0	0	0～2		
科目単位数合計				28	28	28			28	84		
必修科目単位数合計				24	22	19			16	62～65		
選択科目				4	6	9			12	19～22		
総合的な探究の時間（わいどプラン）				1	1	1			3			
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1			3			
単位数総合計				30	30	30			90			

令和8年度入学生用 文理探究科 教育課程表 全日制課程

専	共	専	科目	標準単位	1年	2年		3年					各教科の単位数の合計	備 考
						国際探究科	理数探究科	国際探究科			理数探究科			
								必修	選択B	選択C	必修	選択C		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 目	国語	現代の国語	2	2									国際16～18 理数12	
		言語文化	2	2										
		論理国語	4		2	2	2				2			
		文学国語	4				4							
		古典探究	4		2	2	2				2			
	文章表現	学校設定科目								②				
	地理 歴史	地理総合	2		2	2							国際8 理数4	※「地理探究」「日本史探究」「世界史探究」は、それぞれに対応する総合を付した科目を履修した後に履修する。
		地理探究	3				4							
		歴史総合	2	2										
		日本史探究	3											
		世界史探究	3											
	地理研究	学校設定科目												
	歴史研究	学校設定科目												
	公民	公共	2	2									国際4～6 理数4	
		倫理	2		2						2			
		政治・経済	2											
	倫理研究	学校設定科目									②			
	政経研究	学校設定科目												
	数学	数学Ⅰ	3										国際9～11 理数0～2	
		数学Ⅱ	4		4									
数学Ⅲ		3												
数学A		2												
数学B		2		2										
数学C		2				3								
応用数学Ⅰ		学校設定科目												
応用数学Ⅱ	学校設定科目									②				
理科	物理基礎	2		2								国際2 理数0	※1年で履修していない科目を履修する。	
	化学基礎	2												
	生物基礎	2												
	地学基礎	2												
保健 体育	体育	7～8	2	2	2	3				3		国際理数9		
	保健	2	1	1	1									
芸術	音楽Ⅰ	2	2									国際2～4 理数2		
	美術Ⅰ	2												
	音楽表現	学校設定科目												
	美術表現	学校設定科目												
家庭	家庭基礎	2		2	2							国際理数2		
情報	情報Ⅰ	2	2									国際理数2～4		
	情報応用	学校設定科目												
専 門 教 科 ・ 目	理数	理数数学Ⅰ	5～8	5								国際10 理数37～39	※2年の理数理科選択は、1年で履修していない科目を履修する。 ※3年の理数理科選択は、1年・2年で履修した科目から履修する。 ※選択Cの理数理科は、理数化学が3年で選択している科目を履修する。	
		理数数学Ⅱ	7～12			6				6				
		理数物理	3～9	3			3				4			
		理数化学	3～9	2		3				3				
		理数生物	3～9											
		理数地学	3～9											
	理数探究	2～5				2								
	英語	総合英語Ⅰ	3～6	4									国際17～19 理数13	
		総合英語Ⅱ	4～8		4	4								
		総合英語Ⅲ	4～8					5			5			
プレゼンテーションⅠ		2～4				2								
プレゼンテーションⅡ	2～4													
7トランスクリプション	学校設定科目													
探究	文科探究	学校設定科目				2						国際2		
共通科目単位数合計				15	21	11	18	2	0～2	9	0～2	国際56～58, 理数35～37		
専門科目単位数合計				14	8	18	7	0	0～2	18	0～2	国際29～31, 理数50～52		
科目単位数合計				29	29	29	25	2	2	27	2	87		
必修科目単位数合計				24	25	26	21			21		国際70, 理数71		
選択科目				5	4	3	8			8		国際17, 理数16		
総合的な探究の時間(わいどープラン)				1	1	1	1			1		3		
特別活動 ホームルーム活動				1	1	1	1			1		3		
単位数総合計				31	31	31	31			31		93		

2. 令和8年度使用教科書一覧表

教科	科目	発行所略称	教科書名	対象学科・学年	
				普通科	文理探究科 国際探究科 理数探究科
国語	現代の国語	東書	新編 現代の国語	1	1
	言語文化	東書	新編 言語文化	1	1
	論理国語	第一	高等学校 標準論理国語	2,3	2,3
	文学国語	第一	高等学校 標準文学国語	3	3
	古典探究	第一	高等学校 標準古典探究	2,3	2,3
地理歴史	地理総合	帝国	高等学校 新地理総合	2,3	2,3
	地理探究	帝国	新詳地理探究	3	3
	歴史総合	清水	改訂版 私たちの歴史総合	1,2,3	1,2,3
	日本史探究	山川	詳説日本史	3	3
	世界史探究	第一	高等学校 世界史探究	3	3
公民	地図	帝国	新詳高等地図	2,3	2,3
	公共	第一	高等学校 改訂版 新公共	2	1
	倫理	数研	倫理	3	2,3
数学	政治・経済	第一	高等学校 政治・経済	3	2,3
	数学I	数研	改訂版 新編 数学I	1	
	数学II	数研	最新 数学II	2	
	数学III	数研	最新 数学III	3	
	数学A	数研	改訂版 新編 数学A	1	
	数学B	数研	最新 数学B	2	
理科	数学C	数研	最新 数学C	3	
	物理基礎	数研	改訂版 新編 物理基礎	1,2	2,3
	物理	数研	物理	2,3	
	化学基礎	東書	改訂 新編化学基礎	1,2	
	化学	東書	化学 Vol.1 理論編	2,3	
	化学	東書	化学 Vol.2 物質編	2,3	
	生物基礎	第一	高等学校 改訂 生物基礎	1	2,3
	生物	第一	高等学校 生物	2,3	
保健体育	地学基礎	啓林館	高等学校 地学基礎 改訂版	2	2,3
	地学	啓林館	高等学校 地学	3	
	保健体育	大修館	現代高等保健体育 改訂版	1	1
芸術	保健体育	第一	高等学校 保健体育Textbook	2	2
	保健体育	第一	高等学校 保健体育Activity	2	2
	音楽I	教芸	高校生の音楽1	1	1
	音楽II	教芸	高校生の音楽2	2	
	美術I	日文	高校生の美術1	1	1
	美術II	光村	美術2	2	
	美術III	日文	高校生の美術3	3	
外国語	書道I	東書	書道I	1	
	書道II	東書	書道II	2	
	英コミュI	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION I SECOND EDITION	1	
	英コミュII	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION II	2	
家庭	英コミュIII	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION III	3	
	論理・表現I	数研	Revised EARTHRISE English Logic and Expression I Advanced	1	
情報	家庭基礎	第一	高等学校 家庭基礎 持続可能な未来をつくる	2	2
	フードデザイン	教図	フードデザイン Food Changes LIFE	3	
理数	情報I	東書	情報I Step Forward!	1	1
	理数数学I	数研	NEXT 数学I		1
	理数数学I	数研	NEXT 数学A		1
	理数数学I・II	数研	NEXT 数学II		1,2
	理数数学II	数研	NEXT 数学III		3
	理数数学II	数研	NEXT 数学B		2
	理数数学II	数研	NEXT 数学C		2
	理数物理	数研	改訂版 新編 物理基礎		1,2,3
	理数物理	数研	物理		1,2,3
	理数化学	東書	改訂 新編化学基礎		1
	理数化学	東書	化学 Vol.1 理論編		2,3
	理数化学	東書	化学 Vol.2 物質編		2,3
	理数生物	第一	高等学校 生物基礎		1,2
	理数生物	第一	高等学校 生物		1,2,3
	理数地学	啓林館	高等学校 地学基礎		2
理数地学	啓林館	高等学校 地学		3	
英語	総合英語I	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION I SECOND EDITION		1
	総合英語I	数研	Revised EARTHRISE English Logic and Expression I Advanced		1
	総合英語II	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION II		2
	総合英語II	増進堂	FLEX ENGLISH COMMUNICATION III		3

3. 令和8年度使用副読本及び参考教材一覧表

教科	科目	発行所	副読本名	対象学科・学年	
				普通科	文理探究科 国際探究科 理数探究科
国語	現代の国語	尚文出版	常用漢字ダブルクリア五訂版	1	1
	現代の国語	桐原書店	高校生必修語彙ノート三訂版	1	1
	言語文化	いっぴな書店	四訂版Key&Point古文単語330	1	1
	言語文化	桐原書店	基礎から学ぶ 解析古典文法四訂版		1
	言語文化	尚文出版	新明説漢文 改訂版		1
	古典探究	いっぴな書店	古文漢文を一緒に学ぶ 古典の手引き	3	3
	論理国語/文学国語	桐原書店	新しい共通テスト国語対策問題集 現代文編 実践レベル		3
	論理国語	ラーズ	2027共通テスト現代文【実力養成】重要問題演習		3
	古典探究	桐原書店	新しい共通テスト国語対策問題集 古典編 実践レベル		3
	文章表現	大修館書店	基礎からはじめる 国語の表現力トレーニングノート	3	3
歴史	地理総合	帝国書院	高等学校新地理総合ノート	2,3	2,3
	地理総合	帝国書院	新詳地理資料COMPLETE2026	2,3	2,3
	地理探究	帝国書院	新詳 地理探究 演習ノート	3	3
	歴史総合	清水書院	私たちの歴史総合教科書準拠ワークノート	1,2,3	1,2,3
	日本史探究	山川出版社	授業用詳説日本史整理ノート	3	3
	日本史探究	浜島書店	新詳日本史	3	3
	世界史探究	第一学習社	世界史探究ノート	3	3
	世界史探究	第一学習社	グローバルワイド最新世界史図表	3	3
公民	公共	第一学習社	最新公共資料集 2026		1
	公共	第一学習社	新公共ノート		1
	政治・経済	第一学習社	最新政治・経済資料集2026	3	2,3
	政治・経済	第一学習社	政治・経済ノート	3	2,3
	政経研究	数研出版	チェック&演習 公共、政治・経済		3
	倫理	浜島書店	最新図説 倫理	3	2,3
	倫理	数研出版	倫理 整理ノート	3	2,3
	倫理研究	数研出版	4ステージ演習ノート 倫理		3
数学	数学ⅠA	数研出版	改訂版 教科書傍用3TRIAL 数Ⅰ+A(解答付き)	1	
	数学ⅡB	数研出版	改訂版 教科書傍用3ROUND 数Ⅱ+B(解答付き)	2	
	数学Ⅲ	数研出版	書き込み式シリーズ Study-Upノート数学Ⅲ	3	
	数学ⅡB(C)	数研出版	新課程 NEXT数学シリーズ対応 CONNECT 数学C(解答付き)		2
	数学C	数研出版	新課程 教科書傍用3ROUND 数C(解答付き)	3	
	数学Ⅲ・C	ラーズ	共通テスト対策実力養成基礎徹底演習数学	3	3
	数学C	ラーズ	共通テスト対策実力養成30分演習数学Ⅰ・A		3
	総合数学Ⅰ・Ⅱ	数研出版	書き込み式シリーズ教科書傍用 Study-Upノート数学Ⅰ+A	3	
	総合数学Ⅱ	数研出版	書き込み式シリーズ教科書傍用 Study-Upノート数学Ⅱ+B	3	
	応用数学Ⅰ	ラーズ	共通テスト対策実力養成30分演習数学Ⅱ・B・C		3
理科	応用数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成重要問題演習数学		3
	物理基礎	数研出版	リードLightノート物理基礎	1,2	
	物理	数研出版	リードLightノート物理	2,3	
	化学基礎	東京書籍	ニューサポート 改訂新編 化学基礎	1,2	
	化学	東京書籍	ニューサポート 化学	2,3	
	生物基礎	第一学習社	新課程版 プロGRESS生物基礎【記入式演習】	1	
	生物基礎	第一学習社	2026セミナー生物基礎		3
	生物	第一学習社	新課程版 セミナーノート生物	2,3	
外国語	地学基礎	啓林館	Navi&トレーニング 新訂版	2	3
	英語コミュニケーションⅠ	桐原書店	データベース4800完成英単語・熟語	1	
	英語コミュニケーションⅠ	沖縄時事出版	高校英語の基礎TypeA	1	
	英語コミュニケーションⅠ	第一学習社	英語の「耳」を鍛えるActiveシリーズActive Listening 1	1	
	英語コミュニケーションⅡ	第一学習社	英語の「耳」を鍛えるActiveシリーズActive Listening 2	2	
	英語コミュニケーションⅢ	ラーズ	Listening&Speaking Training Seminar 1	3	
保健体育	中国語	明日香出版社	CDブックはじめての中国語	3	
	保健	大修館書店	現代高等保健体育ノート	1	1
家庭	家庭基礎	第一学習社	学習内容のまとめと作業 家庭基礎学習ノート	2	2
	生活教養	早稲田教育出版	秘書検定3級クイックマスター改訂新版	3	
情報	情報Ⅰ	東京書籍	情報Ⅰ StepForward! 学習ノート	1	1
	情報応用	ラーズ	進研ウィンステップ 情報Ⅰ		3
理数	理数数学Ⅰ	数研出版	新課程 NEXT数学シリーズ対応 CONNECT 数学Ⅰ+A(解答付き)		1
	理数数学Ⅰ・Ⅱ	数研出版	新課程 NEXT数学シリーズ対応 CONNECT 数学Ⅱ+B[数列、統計的な推測](解答付き)		1,2
	理数数学Ⅱ	数研出版	新課程 NEXT数学シリーズ対応 CONNECT 数学Ⅲ+C[ベクトル、複素数平面、式と曲線](解答付き)		2
	理数数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成基礎徹底演習数学		3
	理数数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成30分演習数学Ⅰ・A		3
	理数数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成30分演習数学Ⅱ・B・C		3
	理数数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成直前演習数学Ⅰ・A 70分		3
	理数数学Ⅱ	ラーズ	共通テスト対策実力養成直前演習数学Ⅱ・B・C 70分		3
	理数物理	数研出版	リードα 物理基礎・物理		1,2
	理数化学	第一学習社	2026セミナー化学基礎+化学		1,2
	理数生物	第一学習社	2026セミナー生物基礎+生物		1,2
	理数地学	啓林館	Navi&トレーニング 新訂版		2
英語	総合英語Ⅰ	桐原書店	データベース4800完成英単語・熟語		1
	総合英語Ⅰ	沖縄時事出版	高校英語の基礎TypeB		1
	総合英語Ⅰ	第一学習社	英語の「耳」を鍛えるActiveシリーズActive Listening 2		1
	総合英語Ⅱ	第一学習社	英語の「耳」を鍛えるActiveシリーズActive Listening 3		2
	総合英語Ⅰ	いっぴな書店	総合英語Evergreen English Grammar 25 Lessons workbook		1
	総合英語Ⅲ	いっぴな書店	2027年受験用大学入学共通テスト[英語(リーディング)]対策オリジナル問題集Reading40		3
	総合英語Ⅲ	いっぴな書店	2027年受験用大学入学共通テスト[英語(リスニング)]対策オリジナル問題集Listening15		3
	総合英語Ⅲ	ラーズ	2027年共通テスト対策実力養成重要演習問題英語リーディング		3
	総合英語Ⅲ	エミル出版	2027 LISTENING TEST 30minutes×8 共通テストリスニング実践30分×8回		3
	ディベートディスカッションⅠ	センゲージラーニング	Take a Stance Discussing Today's Controversial Issues 2		2
	エッセイライティングⅠ	mpi Matsuka Phonics inc	TAGAKI Advanced3 SDGs Problems & Solutions		3
	アドバンストイングリッシュ	数研出版	大学入試長文シリーズ Front Runner 2(ワークブック付)		3

## VII 生徒の実態(令和8年5月1日現在)

### 1. 出身中学校別生徒数（休学・留学も含む）

区分	学年	出身中	平良						城	上	下	伊	多	その他	合計	
			平	北	久	鏡	西	狩	池	城	上	下	伊			多
	1年	男	44	16	17	9	5	0	0	10	8	9	2	0	2	122
		女	41	26	14	11	3	0	0	9	6	3	5	0	0	118
	2年	男	23	16	10	11	3	0	0	8	8	8	9	0	1	97
		女	40	27	11	9	5	0	0	7	3	1	7	0	2	112
	3年	男	33	28	6	7	4	1	0	6	9	3	4	0	3	104
		女	51	25	11	12	4	2	0	5	10	9	4	0	0	133
	計	男	100	60	33	27	12	1	0	24	25	20	15	0	6	323
		女	132	78	36	32	12	2	0	21	19	13	16	0	2	363
	男女計		232	138	69	59	24	3	0	45	44	33	31	0	8	686
	合計		525						45	44	33	31	0	8	686	

### 2. 学年別生徒数（休学・留学も含む）

科	男女	1年	2年	3年	計	合計
普通	男	85	70	78	233	463
	女	75	75	80	230	
文理探究	男	37	27	26	90	223
	女	43	37	53	133	
計	男	122	97	104	323	686
	女	118	112	133	363	
合計		240	209	237	686	686

### 3. 中途退学者の実態（過去5年間の状況）

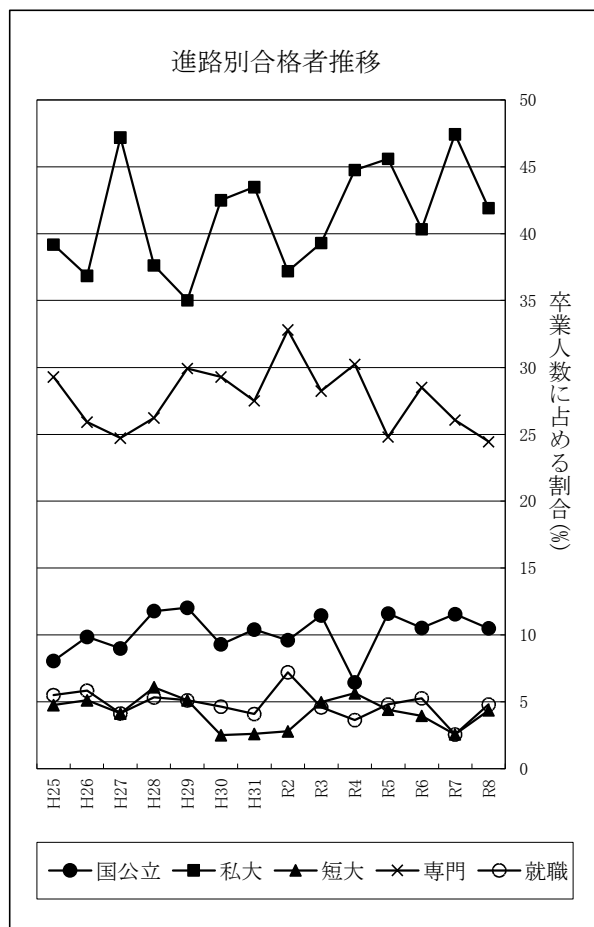
年度	学年	令和3年度				令和4年度				令和5年度				令和6年度				令和7年度			
		一	二	三	計	一	二	三	計	一	二	三	計	一	二	三	計	一	二	三	計
中途退学者	男	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	3	0	3	0	0	0	0
	女	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
	合計	1	1	0	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4	0	4	0	0	0	0
備考		在籍数退学者		741名 0.27%	在籍数退学者		726名 0.13%	在籍数退学者		707名 0.14%	在籍数退学者		709名 0.56%	在籍数退学者		675名 0.00%					

【令和7年度卒業生 進路状況】(令和8年3月31日現在)

	進学														就職					進路未決定者	総計		
	県内							県外							未発表・浪人等	進学合計	県内就職	県外就職	就職進学			未発表・浪人等	就職合計
	琉球大学	県立芸大	県立看護大学	名桜大学	私立大学	短期大学	専門学校	職業能力開発校	国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	大学校	留学									
普通科	2	0	1	1	15	4	31	1	4	43	6	22	2	1	8	141	4	5	0	4	13	0	154
探究科	6	0	1	1	9	0	1	0	8	29	0	2	0	2	14	73	2	0	0	0	2	0	75
計	8	0	2	2	24	4	32	1	12	72	6	24	2	3	22	214	6	5	0	4	15	0	229

【進路別決定者推移】(令和8年3月31日現在)

卒業年	卒業生数	合格者数					卒業人数に占める割合				
		国公立	私大	短大	専門	就職	国公立	私大	短大	専門	就職
R8	229	24	96	10	56	11	10.5	41.9	4.4	24.5	4.8
R7	234	24	92	9	65	12	11.5	47.4	2.6	26.1	2.6
R6	228	29	114	11	62	12	10.5	40.4	3.9	28.5	5.3
R5	250	16	111	14	75	9	11.6	45.6	4.4	24.8	4.8
R4	248	30	103	13	74	12	6.5	44.8	5.6	30.2	3.6
R3	262	24	93	7	82	18	11.5	39.3	5.0	28.2	4.6
R2	250	28	117	7	74	11	9.6	37.2	2.8	32.8	7.2
H31	269	26	119	7	82	13	10.4	43.5	2.6	27.5	4.1
H30	280	33	96	14	82	14	9.3	42.5	2.5	29.3	4.6
H29	274	31	99	16	69	14	12.0	35.0	5.1	29.9	5.1
H28	263	24	126	11	66	11	11.8	37.6	6.1	26.2	5.3
H27	267	27	101	14	71	16	9.0	47.2	4.1	24.7	4.1
H26	274	22	107	13	80	15	9.9	36.9	5.1	25.9	5.8
H25	273	21	120	3	68	16	8.1	39.2	4.8	29.3	5.5



○主な進路先

大学

(国公立)

琉球大学、名桜大学、沖縄県立看護大学、宇都宮大学、電気通信大学、信州大学、香川大学、九州工業大学、佐賀大学、長崎大学、都留文科大学、周南公立大学、山口県立大学、北九州市立大学

(私立)

沖縄国際大学、沖縄大学、青山学院大学、明治大学、立教大学、立命館大学、関西学国語大学、近畿大学、福岡大学等

専門学校

(県内)

那覇看護、那覇日経ビジネス、沖縄子ども専門学校等

(県外)

熊本駅前看護リハビリテーション学院、福岡医健スポーツ専門学校、日本工科大学校等

就職

(県内)

宮古島市役所、自衛隊、株式会社シィ・アイ・エス、51株式会社、社会福祉法人東雲の丘

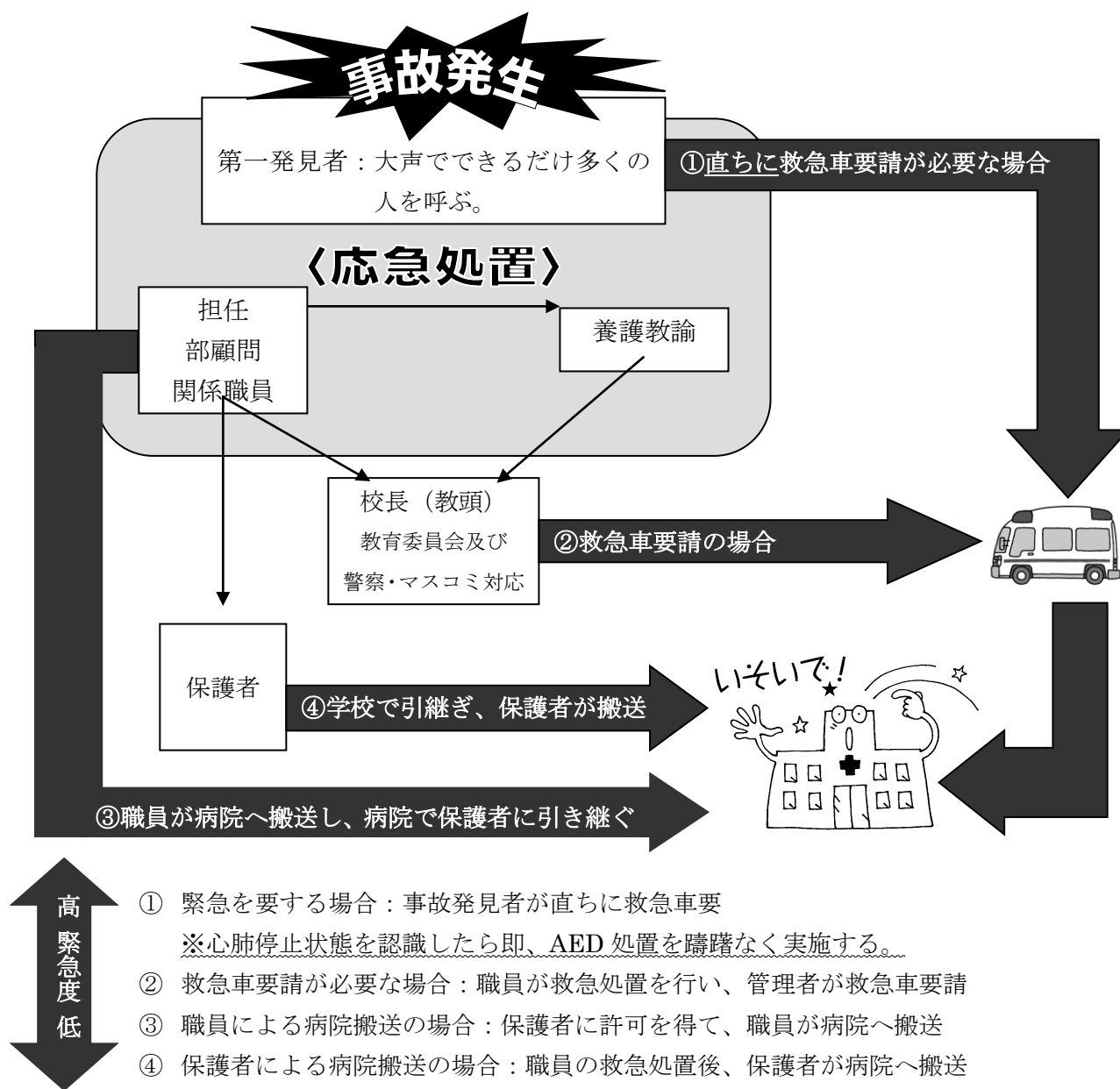
(県外)

東京地下鉄株式会社、シエナ物流株式会社、株式会社エーライツ、F-LINE株式会社

## Ⅷ 学校保健安全計画

### 1. 校内の救急体制（校内処置の内規）

#### （1）事故発生時の処置措置



※ 第一発見者（担任、部顧問、関係職員等）は責任を持って、保護者や管理者、養護教諭への連絡をとる。

※ 養護教諭不在の場合：上記図の養護教諭を省いた体制で動く。

#### （2）移送

##### 1) 生命に危険と判断される場合

心臓発作、転落事故（頭部外傷）、内臓破裂、広範囲の火傷、その他で生命に危険があると思われるときは、すみやかに救急車を要請する。その際、傷病者の変化を観察するため、養護教諭（主に救急処置を行った職員は傷病者の側から離れないで、救急隊員や医療機関に傷病者の状態を報告する。

##### ① 救急車への連絡

イ. 電話番号…………… 119

ロ. 患者の状態……〔例〕転落、意識不明

ハ. 学校の電話番号及び連絡者氏名

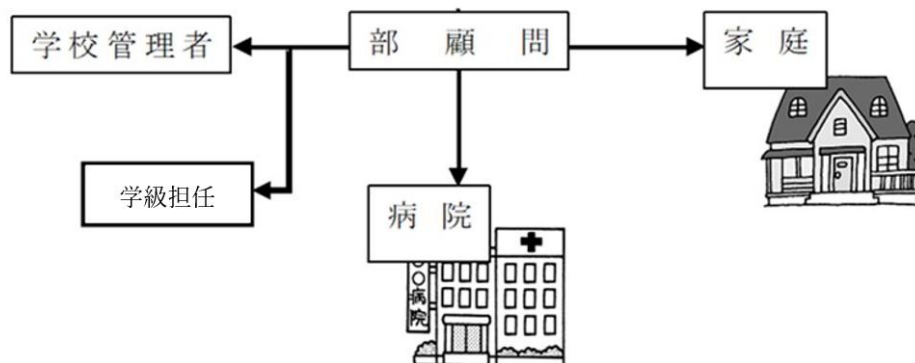
※ 救急車両案内役を決め、分かりやすい場所に立ち、誘導すること。

② 同行者は医療機関到着後、学校と家庭へ連絡する。

### (3) 生命に危険がないが医療を必要とする場合

保護者へ連絡を取り、学校へ来てもらうか、病院で引き継ぐかを相談する。(保険手帳を持参してもらう) 職員が病院搬送をする場合は管理者が職員へ搬送を指示する。

### (4) クラブ活動における救急処置と連絡体制



救急処置は原則としてクラブ顧問が当たる。その後、日本スポーツ振興センター(養護教諭・保健室)に連絡し事務手続きをとる。(顧問は学校管理者に報告する)

\* 日本スポーツ振興センターの給付は、下記の場合の外傷に支給する。(学校の管理下の事故)

△正規の授業・休憩時間・部(クラブ)活動

△登校・下校時(通常の進路及び方法による)

△急激な運動・又は相当の運動量を伴う運動による肺疾患などの内臓疾患

△相当量の運動を継続したことによる腱鞘炎・野球肩(肘)・関節炎(痛)・筋炎(痛)・腰痛症

(5) 災害報告及び日本スポーツ振興センター取り扱いについて

学校管理下における事故、又は疾病については養護教諭より手続き等に関しアドバイスを得る。

学校にある時間															
教育課程に基づく授業・課外指導・休憩など															
学校 の 管 理 下	通 学 ・ 通 学 方 法 通 学 路	始 業 前 休 憩	朝 会	・ 特 別 活 動	・ 各 科 間	授 業 時 間	休 憩 時 間	授 業 時 間	給 食 時 間	昼 の 休 憩 時 間	授 業 時 間	ク ラ ブ 時 間	清 掃 間	終 業 前 時 間	通 学 ・ 通 学 方 法 通 学 路
	学校外にある時間														
		・遠足	・対外試合			・夏季休業中の水泳						・寄宿舎			通 学
		・修学旅行	・練習、合宿			・林間学校、臨海学校									

\* 急激な運動、又は相当の運動量を伴う運動による肺疾患などの内臓疾患又は相当量の運動を継続したことによる腱鞘炎・野球肩（肘）・関節炎（痛）・筋炎（痛）・腰痛症など。

- ① 日本スポーツ振興センターの利用手続き（随時）……担任又は本人の申し出による
- ② 「災害報告書」作成……現場に居合わせた職員
- ③ 「医療等の状況」……該当生徒が医療機関からもらう

(6) 保健室利用について

① 応急処置について

学校における応急処置は、原則として学校管理下の当日のケガで医療機関に行くまでの、また行く必要のない範囲の応急処置です。（継続的な治療ではありません）

② 保健室来室について

緊急の場合以外は出来るだけ授業中は避け、休憩時間を利用するようにして下さい。授業中にやむを得ず、保健室に送る際は、なるべく1人で来室させ、容態に応じて生徒または職員が付き添ってください。処置や対応で遅れる場合には、「保健室連絡カード」を渡しますので授業の配慮をお願いします。

③ ベッド利用について

保健室での休養は基本的に1時間としています。経過観察を行った上で、その後の判断をします。

④ 薬について

原則的に内服薬は与えられません。(アレルギー・副作用発生する恐れ)

⑤ 早退について

養護教諭が「早退したほうがよい」と判断した場合に、連絡票にチェックをいれます。早退の可否は担任判断でお願いします。また、病院への通院治療や私的理由で健康診断に行く際にも、担任判断で早退させて下さい。早退をさせる場合は、HR 担任（もしくは副担任）で必ず保護者に連絡をとり帰宅させるようにして下さい。

⑥ 診断書の提出について

- ・病気を治療しながら通学し、体育等の活動の軽減を必要とする場合。
- ・感染症の場合。(但し、インフルエンザを除く。)
- ・連続して一週間以上病気で欠席する場合。

※ 上記に該当する場合は、原則として診断書を提出させる。

※ 診断書は、必ず保健室まで提出してください。(原本を提出し、担任はコピーを保管)  
生徒の健康状態の把握や、保健指導の資料とするのでぜひお願いします。

⑦ 養護教諭不在時の対応について

原則として保健室を閉めます。但し、やむを得ない理由で保健室を利用する場合は、管理者の許可を得て学校職員で開け、利用後は責任を持って閉めて下さい。

保健室で休養させたり、帰宅の必要がある生徒が出た場合、HR 担任または他の職員が必ず付き添うようにして下さい。

緊急事故発生時は、校内救急体制に沿って対応し、後日養護教諭に連絡して下さい。

⑧ 緊急事故発生時の対応について

校内救急体制に沿って対応して下さい。

## 2. 防災計画

### 実施要項

#### イ 防災方針

学校内において火災がおこらないよう防火に対する職員・生徒の防火意識を周知徹底すると同時に、万一火災（災害）が発生した場合は、速やかに臨機応変の措置が行えるようにする。

- ① 職員・生徒が日頃から火気の取り扱い・火気の後始末には特に留意し、防火（防災）の思想の徹底を図る。
- ② 学校における最重要物品（生徒指導要録、卒業台帳、その他の台帳・書類など）は常に整理整頓し、万一に備える。

#### ロ 防火対策要項

- ① 各室の火気取締責任者を明確にし、職員・生徒に周知徹底させ、日頃から防火に留意し、万一に備える。
- ② 防火施設・設備を充実させ、その場所、使用方法の熟知を図る。
- ③ 重要物品を明示し、非常持ち出し可能な状態に整理整頓する。
- ④ 火気使用設備・器具・消防施設・器具の自主検査を定期的に行い、常に完全整備を期す。
- ⑤ 特に火気を使用する教室、部室はその取締を厳重にして帰宅する。
- ⑥ 消防の協力を得て消火避難訓練をする。

#### ハ 災害避難実施要項

- ① 災害発生時には、職員は速やかに防災組織の分担任務につく。
- ② 火災発生現場に居合わせた職員・生徒は、ただちに本部に通報し、消火に努める。
- ③ 授業時の生徒の誘導は、その時授業を担当している職員が当たる。

#### ニ その他

- ① 休日、祝日及び休業日、または夜間に緊急事態が発生した場合には、職員は通報を受け次第、速やかに登校し防災組織の任務に当たる。
- ② 休日、長期休業日には、電気器具等のコンセントを抜く。

### (1) 学校防災規程

#### 第1条（目的）

この規程は消防法第8条1項および沖縄県立学校管理規則第6条～9条に基づき、県立宮古高等学校の防火（防災）の管理業務について必要な事項を定め、火災、風水害、震災その他の災害の予防および生徒の人命の安全並びに被害の極限防止を図ることを目的とする。

#### 第2条（防火管理者）

本校の防火管理者は教頭とし、次のことを行う。

- (1) 学校防災計画の立案、検討
- (2) 建築物、火気使用設備器具、危険物施設等の点検
- (3) 消防用設備等の点検整備
- (4) 火気の使用取扱いに関する指導
- (5) 防災教育及び消防訓練等の計画、実地指導
- (6) その他、防火管理上必要な業務

### 第3条（施設等の予備管理）

平常時における火災予防及び地震時等の出火防止を図るために防火管理者のもと各校舎、施設ごとの火気取締責任者（火元責任者）を置き各施設の火気管理および諸施設備器具の維持管理に努める。

### 第4条（火気使用設備等の自主検査）

火気使用施設、設備器具、危険物貯蔵施設、電気設備の安全管理を図るため、自主的な検査を次の事項に留意して定期的実施する。

- （1） 給湯室等における火気使用設備の構造、管理の適否
- （2） 理科実験室、調理実習室等の火気使用器具及び危険物、火薬類、高圧ガス等の貯蔵取扱い状況と、その管理ならびに実験用各種材料等の管理状況の適否
- （3） 休憩室等における火気管理の適否
- （4） 体育館、視聴覚教室等の照明装置、映写設備等の異常の有無
- （5） 廊下、階段等の避難上、障害となる物品等の有無
- （6） その他、防災管理上注意すべき施設設備等の異常の有無

### 第5条（消防用施設等の点検整備）

消防等施設（消火栓、消火器、移動火災報知設備、避難器具等）の機能を維持管理するため、点検資格者（消防士）の協力を得て定期的に点検し整備しなければならない。なお、平常の外観的な点検及び清掃等は各火元責任者が随時行うものとする。

### 第6条（改善措置および記録）

1. 前条に基づき検査、点検の結果、改善を要する事項があれば速やかに防火管理者を通じて校長に報告し、その改善措置を促進する。
2. 検査、点検の結果はその都度、別に定める検査点検票および「防火対象物維持台帳」に記録し保管する。

### 第7条（臨時火気使用）

1. 校内の建物内外において臨時に火気を使用する場合は火元責任者を通じて、防火管理者の許可を得なければならない。
2. 前項の許可を受けた場合は「火の用心」に留意して消火器等を配置してそれぞれの使用上の注意事項を遵守しなければならない。

### 第8条（自衛消防組織）

校内外に火災またはその他の火災が発生した場合、被害を最小限にとどめるため、別表「自衛消防組織」により各担当任務の遂行にあたる。

### 第9条（非常時出）

校長はあらかじめ「非常時出目録」を作成し、危急の場合に搬出等に標識等を附するものとする。

## 第10条（職員の緊急出勤）

校長は緊急事態が発生したとき、またはその恐れがあるときは必要に応じ、在宅職員に対して緊急出勤を命ずるものとする。

- （1）生徒・職員の防災意識の高揚を図るため、平素から掲示、広告活動等とおして防災教育を推進する。
- （2）有事に際し被害を最小限にとどめるため防災訓練を定期的に行うものとする。

## 第11条（消防機関との連絡）

防火責任者は、常に消防機関との連絡を密にし、より防火管理の適正を期すよう努力しなければならない

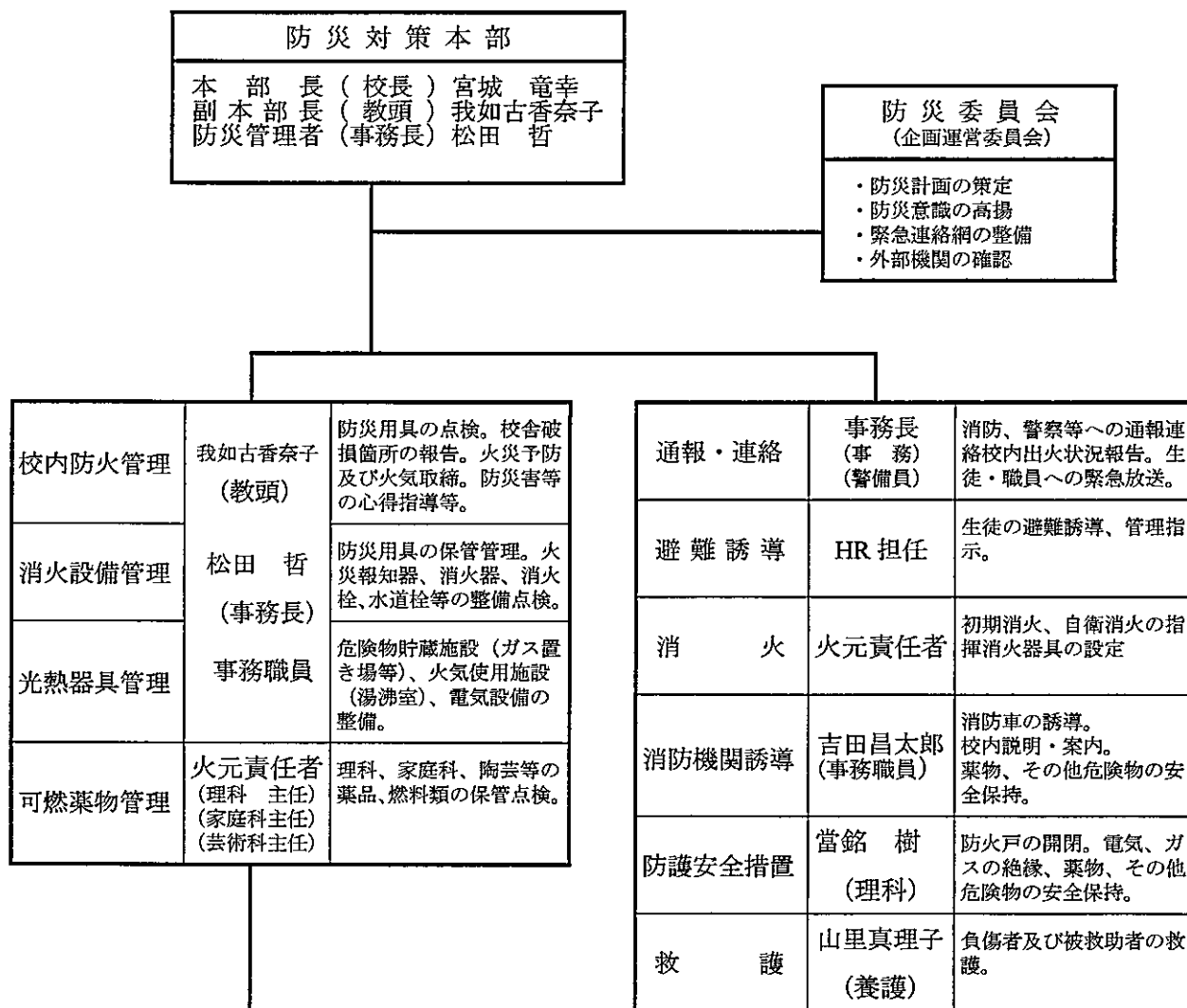
### 〔連絡事項〕

- （1）防火計画の提出
- （2）査察の要請
- （3）教育、訓練指導の要請
- （4）その他、防火管理についての必要事項

### ※ 緊急連絡

- |          |                   |
|----------|-------------------|
| ○宮古島警察署  | 110（0980-72-0110） |
| ○宮古島市消防署 | 119（0980-72-4358） |
| ○宮古病院    | 0980-72-3151      |

### 3 本校の防災組織



火元取締責任者 (火元責任者)			
教室等	責任者	教室等	責任者
管理棟 1階	新城 弘紀	理科棟 (1階)	翁長 忍
管理棟 2階	上江田 博雄	理科棟 (2階)	本村 貴弥
社会準備室	大城 泰平	体育館	宮城 篤
家庭科棟 1階・2階	石川 由子	武道場・部室	万里崎 広太
視聴覚棟 1階 (図書館)	天願 帆乃香	プール	村吉 綾乃
		A 棟	伊地 志穂子
視聴覚棟 2階 (視聴覚教室)	福原 可子	B 棟	大森 悦子
		ゴミ捨て場	翁長 忍
視聴覚棟 3階 (音楽室)	松本 博枝	セミナーハウス	親里 秀光
		特別棟	宮崎 貴士
		芸術棟	上地 真

2025		令和8年度 4月 行事予定表										2026/4/23 14:54		
4												県立宮古高等学校		
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考
1	水	人権の日												
2	木		新任職員オリエンテーション(9:30) 部会(11:00) 学校三役会(11:00) スタッフ会議(13:30) 運営委員会(14:30)											
3	金		発足職員会議①(9:00) 教科会(14:30)、学年会(15:30) 臨時的任用教員等研修会											
4	土	創立記念日												
5	日													
6	月		入学式打ち合せ、始業式準備 職員研修(10:00～心肺蘇生)											
7	火	赴任式、始業式、LHR、入学式会場設営及び清掃 第81回入学式14:00、LHR(1年学年級開き)、学級懇談 会 身なり指導、1年生顔写真撮影① 第1回過年度追認審査申込(～10日)		行	L	行	行	/	/	/	/	1	1	
8	水	L水1総L行 1校時:LHR(HR役員・専門委員選出/保健調査票記入(2,3年)) 2校時:新入生オリエンテーション(1年, 体育館) 統一総探(総探オリエンテーション) 統一LHR(キャリアパスポート) RT説明会(15:55～) 図書貸出し開始(2・3年) 対面式・部活動体験会(5,6校時)		L	○	総	L	●	●	□		7	2	
9	木	1年:1～6校時(宮高学習会・スタサプ説明会) 1年生 顔写真撮影② 2・3年:1～6校時(宮高学習会) 教育相談(二者面 談)	職員研修(スタディサプリ:リクルート)	○	○	○	○	○	○	□		7	3	
10	金	3学年集会 第1回実力テスト、進路希望調査		※	※	※	※	※	※	□		7	4	
11	土													
12	日													
13	月		運営委員会	○	○	○	○	○	○	□		7	5	
14	火			○	○	○	○	○	○	□		7	6	
15	水	歯科検診2～4校時 全体集会 HR役員認証式 統一LHR(新入生歓迎 迎球技メンバー決め・生徒総会議題の話し合い) 3年総探(小論文事前講話)	県高体連評議員会 職員研修(小論文)放課後	△	△	△	△	総	L	□		7	7	
16	木	校医検診 5校時～帰りのSHR	職員会議	○	○	○	○	○	○	□		7	8	
17	金	少年を守る日 身体測定(2、3校時)・新体力テスト(4～6校時) 第1回過年度追認審査(～24日)	第1回県立学校校長研修会	○	●	●	●	●	●	□		7	9	
18	土	おきなわ地域教育の日	第1回定例研究協議会(校長)											
19	日	家庭の日												
20	月	2学年集会 SNS講話(1校時)	教育課程委員会①	●	○	○	○	○	○	□		7	10	
21	火		衛生委員会① 県立学校教職員情報システム入力業務説明会	○	○	○	○	○	○	□		7	11	
22	水	木の授業 校医検診14:00～帰りのSHR		○	○	○	○	○	○	□		7	12	
23	木	水の授業 2年総探(小論文事前学習) 3年総探(志望理由書事前学習) 子ども読書週間(～5/12) 1学年集会	国際交流委員会① 教職員評価システム評価者研修会Ⅲ	○	○	○	○	総	L	□		7	13	
24	金	宮古地区高体連総合体育大会・地区陸上選手権大会	学校行事委員会①	●	●	●	●	●	●	/		6	14	
25	土													
26	日													
27	月		平和学習委員会①	○	○	○	○	○	○	□		7	15	
28	火	心電図検査(1年生 午前中)	入試実行委員会①	○	○	○	○	○	○	□		7	16	
29	水	昭和の日												
30	木	金の授業 校医検診5校時～帰りのSHR 第3回公務員模試(放課後)	推薦委員会(発足)	○	○	○	○	○	○	□		7	17	
4月 総日数 (17) 日				累計日数 (17) 日										
備 考	歯科検診・校医検診			4月 授業日数				4月 授業時数				※授業時間累計		
				17				17				92		
				17				17				92		

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+特別授業+RTの50分換算時

2025		令和8年度 5月 行事予定表										2026/4/23 14:54			
5		県立宮古高等学校													
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	金	人権の日 メンタルヘルスの日 新入生歓迎球技大会	国際交流委員会①	行	行	行	行	行	行	行	/	0	18		
2	土														
3	日	憲法記念日													
4	月	みどりの日													
5	火	こどもの日													
6	水	振替休日													
7	木	振替休日(PTA総会)	沖縄県高等学校総合体育大会 申し込み締め切り												
8	金	金3456総L 2年総探(小論文テスト) 3年総探(志願理由書テスト) 統一LHR(セラプラス)	県立学校副校長・教頭研修 入試実行委員会②	○	○	○	○	○	○	○	○	6	19		
9	土	45分授業 木5634 PTA総会 授業参観 3年保護者向け奨学金説明会(日本学生支援機構)		△	△	△	△	△	△	△	/	5	20		
10	日														
11	月	月1234総L X線検査(1年生、午前) 早朝・放課後講座開始 1・2年総探(文理選択説明会) ※1年生総探→5校時 2年生総探→6校時	運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	6	21		
12	火		高等学校交通安全指導者連絡協議会(宮古地区)13:00~17:00 本校視聴覚室	○	○	○	○	○	○	○	○	7	22		
13	水	歯科検診2~4校時 LHR(生徒総会学級討論会) 3年総探(進路の手引き読み合わせ)	学力向上対策委員会①	○	○	○	○	○	○	○	○	6	23		
14	木	45分授業 校医検診5校時~SHR	職員会議	△	△	△	△	△	△	△	△	7	24		
15	金	45分授業 少年を守る日 全体集会	職員研修(第1回スタサポ分析会:ベネッセ)	△	△	△	△	△	△	△	△	7	25		
16	土	おきなわ地域教育の日 県高校総体(先行開催競技 ~19日) 6月マーク模試(3年探究科必修)													
17	日	家庭の日 6月マーク模試(3年探究科必修)													
18	月	1学年集会	教育課程委員会②	○	○	○	○	○	○	○	○	7	26		
19	火	尿検査①	衛生委員会② 第1回PTA常任委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	7	27		
20	水	45分授業 水1総L行(前期推薦式) 三者面談① 卒業アルバム撮影①(部活動・放課後) 1年探究科・2年普通科 LHR(文理選択について:講演) 尿検査②		△	○	○	○	○	○	○	○	4	28		
21	木	45分授業 行木456 火災避難訓練(1校時) 三者面談② 尿検査③	体育祭実行委員会①	●	△	△	△	△	△	△	/	5	29		
22	金	沖縄県高等学校総合体育大会総合開会式		○	○	○	○	○	○	○	○	7	30		
23	土	県高体連競技開始(~27日まで)													
24	日														
25	月	2学年集会	総探委員会①	○	○	○	○	○	○	○	○	7	31		
26	火		高校総体(ゴルフ競技)(宮古島)	○	○	○	○	○	○	○	○	7	32		
27	水	45分授業 水34総L 三者面談③ 総(1・2年:まちづくり講演会) 総(3年:総合型選抜・学校推薦型選抜受験者集会)	学校行事委員会②	△	△	△	△	△	△	△	/	4	33		
28	木	45分授業 木1234 三者面談④	PTA総務部部会(台湾交流)	△	△	△	△	△	△	△	/	5	34		
29	金			○	○	○	○	○	○	○	○	7	35		
30	土	県高校総体(後半競技~6月3日)													
31	日	第1回英検一次													
5月 総日数 (18) 日				累計日数 (35) 日											
備 考	心電図・X線検査 校医検診・歯科検診・尿検査			5月授業日数		授業日数累計		5月授業時数		※授業時間累計					
				18		35		85.4		177.4					
				18		35		85.4		177.4					
				18		35		85.4		177.4					
○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎:(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事												※教科授業+諸テスト+RTの50分換算時数			
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載															

2025 6		令和8年度 6月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54 県立宮古高等学校		
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業日 数	備考
1	月	第2回過年度追認考査申込(～5日) 6・23平和資料展(～26日)	職員研修(夢ナビ)	○	○	○	○	○	○	□		7	36	
2	火	人権の日 到達度テスト(1～4)総L火7 第1回スタディサブリ到達度テスト 3年総探(志望理由書事後学習)		※	※	※	※	※	総	L	□	○	7	37
3	水	火123456 歯科検診2～4校時 校医検診14:00～SHR	PTA学年部部会(PTA親睦ソフトバレーボール大会) 台湾国際交流(～7日)	○	○	○	○	○	○	□		7	38	
4	木	木1256 45分授業 三者面談⑤	平和学習委員会②	△	△	△	△	△	△	□		5	39	
5	金	金1234 45分授業 三者面談⑥	第2回定例研究協議会(校長) 入試実行委員会③	△	△	△	△	△	△	□		5	40	
6	土		県高P連定期総会・安全振興会定時総会											
7	日													
8	月	月1256 45分授業 三者面談⑦	体育祭実行委員会②	△	△	△	△	△	△	□		5	41	
9	火		国際交流委員会②	○	○	○	○	○	○	□	○	7	42	
10	水	統一LHR(学級弁論大会) 3年総探(志望理由書リポートテスト) 歯科検診2～4校時	運営委員会	○	○	○	○	○	総	L	□		7	43
11	木	生徒総会 野球部・文化部推薦式	教育課程委員会③	○	○	○	○	●	●	□		7	44	
12	金	1学年集会		○	○	○	○	○	○	□		7	45	
13	土		宮古地区県立学校PTA連合会総会											
14	日													
15	月	水の授業	職員会議	○	○	○	○	○	総	L	□		6	46
16	火	木の授業	衛生委員会③ 出欠入力切	○	○	○	○	○	○	□		7	47	
17	水	卒業アルバム撮影②(3年全体・クラス放課後) 期末考査1日目		※	※	※	※	※	△	△		4	48	
18	木	卒業アルバム撮影③(3年全体・クラス放課後) 期末考査2日目		※	※	※	※	※	△	△		4	49	
19	金	少年を守る日 期末考査3日目		※	※	※	※	※	△	△		4	50	
20	土	おきなわ地域教育の日	PTA会長等研修会①											
21	日	家庭の日												
22	月	平和学習会(5・6校時)	拡大学年会(3学年)	△	△	△	△	△	●	●	□		7	51
23	火	慰霊の日	PTA親睦ソフトバレーボール大会											
24	水	金の授業 校医検診14:00～SHR 歯科検診2～4校時		○	○	○	○	○	○	□		7	52	
25	木	2学年集会 尿検査2次①	拡大学年会(1学年)	△	△	△	△	△	△	□		7	53	
26	金	水の授業 全体集会 2年総探(小論文事後学習) 総(3年:3点セット記入説明会)L(3年:試験種別学習会) 1年LHR(夢ナビ登録会) 尿検査2次②	拡大学年会(2学年)	△	△	△	△	△	総	L	□		6	54
27	土	7月記述模試(1・2年探究科必修、3年希望者)												
28	日	7月記述模試(3年希望者)												
29	月	第2回過年度追認考査(～7/6)	成績処理期間45分授業(～7/6) 学年弁論大会(放課後)	△	△	△	△	△	△	□		7	55	
30	火	生徒会役員選挙立候補者告示		△	△	△	△	△	△	□	△	7	56	
			6月総日数(21)日	累計日数(56)日										
備考		職員研修(スタディサブリ到達度テスト分析会①(英教 国:オンライン) オンライン進路ガイダンス(放課後) 校医検診・歯科検診・尿検査		6月授業日数	授業日数累計	6月授業時数	※授業時間累計							
				21	56	109.6	287							
				21	56	109.6	287							

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2025		令和8年度 7月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54			
7												県立宮古高等学校			
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	水	人権の日 図書返却強化期間(～10日) LHR(2 学期役員選出) 2年総探(小論文レポートテスト) 総(3年:第1回大学入学共通テスト受験者集会 情 報共有・マイページ作成)		△	△	△	△	総	L	□		7	57		
2	木		教育課程委員会④	△	△	△	△	△	△	□		7	58		
3	金		第3回定例研究協議会(校長) 入試実行委員会④	△	△	△	△	△	△	□		7	59		
4	土														
5	日	第1回英検二次													
6	月		成績入力メ切(13時厳守) 学校保健委員会①	△	△	△	△	△	△	□		7	60		
7	火			○	○	○	○	○	○	□	○	7	61		
8	水	校内弁論大会(5.6校時)	運営委員会	○	○	○	○	●	●	□		7	62		
9	木	1学年集会 第4回公務員模試(放課後)	判定会議資料入力メ切	○	○	○	○	○	○	□		7	63		
10	金	特別支援学校との交流会 第1回漢字検定(放課後) 早朝・放課後講座終了	国際交流委員会③	○	○	○	○	○	○	□		7	64		
11	土														
12	日														
13	月	金の授業	職員会議(成績判定会議・学期反省)	△	△	△	△	△	△	□		7	65		
14	火			○	○	○	○	○	○	□	○	7	66		
15	水	2学年集会 3年総L(進路別学習会)		○	○	○	○	総	L	□		6	67		
16	木	生徒会役員選挙(6校時)	第1回学校評議員会	○	○	○	○	○	●	□		7	68		
17	金	交通安全講話 1学期終業式 3学年集会 生徒 会役員認証式 部活動生集会 少年を守る日 LHR(キャリアパスポート)		●	行	行	L	/	/	/		2	69		
18	土	おきなわ地域教育の日													
19	日	家庭の日													
20	月	海の日													
21	火	夏期講座(前期～27日)	衛生委員会④ 職員研修(教育相談)												
22	水		職員研修(キャリア研修)												
23	木														
24	金														
25	土														
26	日														
27	月														
28	火		令和9年度入学者対象学校説明会(中学3年生・中学 校教諭・保護者対象)												
29	水														
30	木														
31	金														
			7月 総日数 (13) 日	累計日数 (69) 日											
備 考	第一回実用数学技能検定			7月 授業日数	授業日数累計	7月 授業時数	※授業時間累計								
				13	69	71.4	358.4								
				13	69	71.4	358.4								
				13	69	71.4	358.4								
○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科 7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事 ●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載															
※教科授業+諸テスト+RT の50分換算時数															

2025		令和8年度 8月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54										
8												県立官古高等学校										
日	曜	行事(部・委員会・他)										1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考
1	土																					
2	日	リフレッシュ・ウィーク(~8/8)																				
3	月	人権の日																				
4	火																					
5	水	学校閉庁日(~8/7)																				
6	木																					
7	金																					
8	土																					
9	日																					
10	月																					
11	火	山の日																				
12	水																					
13	木																					
14	金	少年を守る日																				
15	土	おきなわ地域教育の日																				
16	日	家庭の日																				
17	月																					
18	火	夏期講座(後期~24日)	衛生委員会⑤																			
19	水																					
20	木		教育課程委員会⑥																			
21	金		教育課程研修会																			
22	土																					
23	日																					
24	月		運営委員会																			
25	火	旧盆(ウンケー)																				
26	水																					
27	木	旧盆(ウークイ)																				
28	金		体育祭実行委員会③																			
29	土																					
30	日																					
31	月		職員会議																			
		8月 総日数 (0) 日										累計日数 (69) 日										
備 考													8月授業日数	授業日数累計	8月授業時数	※授業時間累計						
													0	69	0	358.4						
													0	69	0	358.4						
												0	69	0	358.4							

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2025		令和8年度 9月 行事予定表(案)						2026/4/23 14:54						
9								県立宮古高等学校						
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業日 数	備考
1	火	2学期始業式 人権の日 3学年集会 身なり指導(10分程度) LHR(キャリアパスポート) HR役員認証式		行	L	総	○	○	○	□	○	6	70	
2	水	第2回実力テスト・進路希望調査		※	※	※	※	※	※	□		7	71	
3	木	水の時間割 統一LHR(セラプラス振り返り) 教育相談週間① 1学年集会 1年総探(小論文事前学習) 第3回過年度追認考査申込(~7日)	推薦委員会① 教育実習生オリエンテーション	△	△	△	△	総	L	□		7	72	
4	金	教育相談週間②	第2回県立学校校長研修会 体育祭実行委員会④	△	△	△	△	△	△	□		7	73	
5	土													
6	日													
7	月	教育相談週間③ 教育実習開始		△	△	△	△	△	△	□		7	74	
8	火	教育相談週間④		△	△	△	△	△	△	□	△	7	75	
9	水	教育相談週間⑤ 希望①:1年総探(小論文テスト) 早朝・放課後講座開始 2年総探・LHR(職業人対話)	運営委員会	△	△	△	△	総	L	□		7	76	
10	木	2学年集会	推薦委員会②	○	○	○	○	○	○	□		7	77	
11	金		入試実行委員会⑤	○	○	○	○	○	○	□		7	78	
12	土	地区高体連新人大会(予定)9月マーク模試(3年探究科必修)												
13	日	9月マーク模試(3年探究科必修)												
14	月		教育課程委員会⑥	○	○	○	○	○	○	□		7	79	
15	火		衛生委員会⑥	○	○	○	○	○	○	□	○	7	80	
16	水	月34総L体育祭練習(5~6校時) 3年総探:第2回共通テスト受験者集会 出願手続き)	県立学校人事異動調査書入力説明会	○	○	総	L	●	●	/		6	81	
17	木	木1256体育祭練習(5~6校時)	職員会議	○	○	○	○	●	●	/		6	82	
18	金	島くとらばの日 少年を守る日 体育祭予行演習(終日)	県立学校副校長・教頭研修	●	●	●	●	●	●	/		6	83	
19	土	おきなわ地域教育の日												
20	日	家庭の日												
21	月	敬老の日												
22	火	国民の休日												
23	水	秋分の日												
24	木	木1234体育祭準備(5~6校時)	推薦委員会③	○	○	○	○	●	●	/		6	84	
25	金	第25回体育祭(陸上競技場) 後夜祭(話し合い後決定)		行	行	行	行	行	行	/		0	85	
26	土													
27	日													
28	月		教育課程委員会⑦	○	○	○	○	○	○	□		7	86	
29	火	第25回体育祭予備日		○	○	○	○	○	○	□	○	7	87	
30	水	3年LHR(卒業献血講話_体育館)	職員研修(第2回スタサポ分析会)	△	△	△	△	総	L	□		7	88	
		9月 総日数 (19) 日						累計日数 (88) 日						
備考		夢ナビLIVE事前登録(フォームページ)		9月授業日数		授業日数累計		9月授業時数		※授業時間累計				
				19		88		99.8		458.2				
				19		88		99.8		458.2				
				19		88		99.8		458.2				

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2025		令和8年度 10月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54		
10												県立宮古高等学校		
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考
1	木	人権の日	推薦委員会④	○	○	○	○	○	○	□		7	89	
2	金	共通テスト出願期間終了(予定)		○	○	○	○	○	○	□		7	90	
3	土													
4	日	第2回英検一次												
5	月	第3回過年度追認考査(～16日)	芸術鑑賞委員会	○	○	○	○	○	○	□		7	91	
6	火			○	○	○	○	○	○	□	○	7	92	
7	水	3年総探(第3回共通テスト受験者集会 共通テスト100日前集会) 1年総探(職業人講話) 卒業アルバム撮影④(授業風景_LHR) 1学年集会	入試実行委員会⑥	○	○	○	○	総	L	□		7	93	
8	木		推薦委員会⑤	○	○	○	○	○	○	□		7	94	
9	金	2学年集会	第4回定例研究協議会(校長)	○	○	○	○	○	○	□		7	95	
10	土	10月記述模試(3年希望者)												
11	日	10月記述模試(3年希望者)												
12	月	スポーツの日												
13	火	金の授業		○	○	○	○	○	○	□		7	96	
14	水	月1256総L 3年卒業献血(終日授業並行)	運営委員会	○	○	○	○	総	L	□		7	97	
15	木	中間考査1日目 卒業アルバム撮影⑤(夏服個人(全身))		※	※	※	※	/	/			4	98	
16	金	少年を守る日 中間考査2日目 卒業アルバム撮影⑥(夏服個人(全身))		※	※	※	※	/	/			4	99	
17	土	おきなわ地域教育の日												
18	日	家庭の日												
19	月		職員会議	○	○	○	○	○	○	□		7	100	
20	火		衛生委員会⑦	○	○	○	○	○	○	□	○	7	101	
21	水	全体集会 6校時後期推戴式		○	○	○	○	総	●	□		7	102	
22	木	第1回公務員模試(放課後) 第2回スタディサプリ到達度テスト(1・2学年)(1～4校時) 2年探究数理数探究・文科探究中間報告会①(5・6校時)		※	※	※	※	○	○	□		7	103	
23	金	沖縄科学グランプリ	拡大学年会(1学年)	△	△	△	△	△	△	□		7	104	
24	土	県新人体育大会(～27日)												
25	日													
26	月		総探委員会③ 拡大学年会(2学年)	△	△	△	△	△	△	□		7	105	
27	火	読書週間(～11/9)		○	○	○	○	○	○	□	○	7	106	
28	水	1年総探・LHR(マナー講座)	入試説明会(中学校教諭対象)	○	○	○	○	総	L	□		6	107	
29	木	2年探究数理数探究・文科探究中間報告会②(5・6校時)	推薦委員会⑥	○	○	○	○	○	○	□		7	108	
30	金		学力向上対策委員会②	○	○	○	○	○	○	□		7	109	
31	土	11月記述模試(1・2年探究科必修) 11月マーク模試(3年探究科必修)	県高校新人(ソフトテニス:八重山)(～11月3日まで)											
		10月 総日数 (21) 日			累計日数 (109) 日									
備考		第1回公務員試験(放課後)		10月授業日数		授業日数累計		10月授業時数		※授業時間累計				
				21		109		118.8		577				
				21		109		118.8		577				
				21		109		118.8		577				

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RTの50分換算時数

2025		令和8年度 11月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54			
11												県立宮古高等学校			
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	日	11月マーク模試(3年探究科必修)													
2	月	人権の日 第4回過年度追認者査申込(~6日)		○	○	○	○	○	○	□		7	110		
3	火	文化の日													
4	水	1年総探・LHR(まちづくり中間発表視聴) 2年総探・LHR(まちづくり中間発表)		○	○	○	○	総	L	□		7	111		
5	木	2学年集会 広域地震津波避難訓練(1校時)	入試実行委員会⑥	●	○	○	○	○	○	□		7	112		
6	金	第2回漢字検定(放課後)		○	○	○	○	○	○	□		7	113		
7	土														
8	日	第2回英検二次													
9	月			○	○	○	○	○	○	□		7	114		
10	火			○	○	○	○	○	○	□	○	7	115		
11	水	3年総探(第1回進路内定者集会) 1学年集会	学校行事委員会③	○	○	○	○	総	L	□		7	116		
12	木		推薦委員会⑦	○	○	○	○	○	○	□		7	117		
13	金		教育課程委員会⑧	○	○	○	○	○	○	□		7	118		
14	土	全統プレ共通テスト模試(3年希望者)													
15	日	全統プレ共通テスト模試(3年希望者) 家庭の日													
16	月		運営委員会	○	○	○	○	○	○	□		7	119		
17	火		衛生委員会⑧	○	○	○	○	○	○	□	○	7	120		
18	水	性教育講話(LHR) 1年総探(小論文事後学習)		○	○	○	○	総	L	□		7	121		
19	木		職員会議	○	○	○	○	○	○	□		7	122		
20	金	少年を守る日		○	○	○	○	○	○	□		7	123		
21	土	おきなわ地域教育の日													
22	日														
23	月	勤労感謝の日													
24	火	期末考査1日目 1・2年生修了写真撮影①(期末考査の日程次第)		※	※	※	※	/	/			4	124		
25	水	期末考査2日目 1・2年生修了写真撮影②(期末考査の日程次第)		※	※	※	※	/	/			4	125		
26	木	芸術鑑賞会(午前中)		●	●	●	/	/	/			3	126		
27	金	期末考査3日目		※	※	※	※	/	/			4	127		
28	土														
29	日														
30	月			○	○	○	○	○	○	□		7	128		
11月 総日数 (19) 日				累計日数 (128) 日											
備考	職員研修(スタディサプリ到達度テスト分析会②(英数国: オンライン) LHR(性・エイズ教育講話) 第2回授業参観(未定)			11月授業日数	授業日数累計	11月授業時数	※授業時間累計								
				19	128	102	679								
				19	128	102	679								
				19	128	102	679								

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科 7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2025		令和8年度 12月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54			
12												県立宮古高等学校			
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	火	人権の日 図書返却強化期間(~11日) 第4回過年度追認考査(~4日)		○	○	○	○	○	○	□	○	7	129		
2	水	1年総探(小論文レポートテスト)	学校保健委員会②	○	○	○	○	総	L	□		7	130		
3	木			○	○	○	○	○	○	□		7	131		
4	金	2学年集会	第5回定例研究協議会(校長) 成績処理期間45分授業(~12/14)	△	△	△	△	△	△	□		7	132		
5	土	駿台atama+プレ共通テスト体感模試(3年希望者)													
6	日	駿台atama+プレ共通テスト体感模試(3年希望者)													
7	月	卒業アルバム撮影⑦(冬服個人(上半身))	教育課程委員会⑨	△	△	△	△	△	△	□		7	133		
8	火	卒業アルバム撮影⑧(冬服個人(上半身))		△	△	△	△	△	△	□	△	7	134		
9	水	3年総探(第2回進路内定者集会) LHR(3学期役員選出)	入試実行委員会⑦	△	△	△	△	総	L	□		7	135		
10	木	1・2年:出前講座(56校時)	卒業式実行委員会⑩	△	△	△	△	○	○	□		7	136		
11	金	ロードレース大会(体育科) 早朝・放課後講座終了		●	●	●	/	/	/	/		3	137		
12	土														
13	日														
14	月	エンカレッジ報告会(6校時終了後)	成績入力切(13時)	△	△	△	△	△	△	/		6	138		
15	火	ロードレース大会(体育科:予備日)	衛生委員会⑧	○	○	○	○	○	○	□	○	7	139		
16	水	1年総探・LHR(まちづくり最終発表会視聴) 2年総探・LHR(まちづくり最終発表会)	運営委員会	○	○	○	○	総	L	□		7	140		
17	木	1学年集会	推薦委員会(反省) 判定会議資料入力切	○	○	○	○	○	○	□		7	141		
18	金	少年を守る日 図書長期貸出開始(~25日)		○	○	○	○	○	○	□		7	142		
19	土	おきなわ地域教育の日													
20	日	家庭の日													
21	月		職員会議(成績判定会議・学期末反省)	△	△	△	△	△	△	□		7	143		
22	火			○	○	○	○	○	○	□		7	144		
23	水	薬物乱用防止講話(6校時)	第2回学校評議委員会	○	○	○	○	総	●	□		7	145		
24	木	金の授業		○	○	○	○	○	○	□		7	146		
25	金	2学期終業式 3学年集会 年末祭 部活動生集会 LHR(キャリアパスポート)		行	行	L	/	/	/	/		0	147		
26	土														
27	日														
28	月														
29	火	年末年始休(~1/3)													
30	水														
31	木														
		12月 総日数 (19) 日							累計日数 (147) 日						
備 考	第2回実用数学技能検定			12月授業日数		授業日数累計		12月授業時数		※授業時間累計					
				19		147		101.2		780.2					
				19		147		101.2		780.2					
				19		147		101.2		780.2					

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2026		令和8年度 1月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54			
1												県立宮古高等学校			
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	金	元日													
2	土														
3	日														
4	月	仕事始め 人権の日													
5	火														
6	水	始業式 HR役員認証式 総探(3年:第4回共通テスト受験者集会 直前集会) LHR(キャリアパスポート)	身なり指導	行	○	○	○	○	総	L	□	6	148		
7	木		入試実行委員会⑧	○	○	○	○	○	○	□		7	149		
8	金	1学年集会	第3回県立学校校長研修会 卒業式実行委員会② 出欠入力〆切(3年)	○	○	○	○	○	○	□		7	150		
9	土														
10	日														
11	月	成人の日													
12	火	3学年末考査1日目		○	○	○	○	○	○	□	○	7	151		
13	水	早朝・放課後講座開始 3学年末考査2日目	教育課程委員会⑩	○	○	○	○	○	総	L	□	7	152		
14	木	2学年集会 3学年末考査3日目		○	○	○	○	○	○	□		7	153		
15	金	金1256 少年を守る日 午後(共通テスト会場設営)	学校行事委員会④	○	○	○	○	/	/	□		5	154		
16	土	大学入学共通テスト1日目													
17	日	大学入学共通テスト2日目													
18	月	3年大学入学共通テスト自己採点 3年生図書返却強化期間(～2月5日)	成績処理期間(～1/25) 県立高校特色選抜・一般選抜Web出願(～1/28)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	□		7	155		
19	火		衛生委員会⑩	▽	▽	▽	▽	▽	▽	□	▽	7	156		
20	水	1年総探(進路講演会:体育館)	県外からの高校入学志願のための許可願提出期限	▽	▽	▽	▽	▽	総	L	□	7	157		
21	木		職員会議 運営委員会	▽	▽	▽	▽	▽	▽	□		7	158		
22	金	語り継ぐ南秀魂(体育館) 予備日	県立学校副校長・教頭研修	▽	▽	▽	▽	▽	▽	□		7	159		
23	土	おきなわ地域教育の日													
24	日	家庭の日 第3回英検一次													
25	月		成績入力〆切(3年)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	□		7	160		
26	火			○	○	○	○	○	○	□	○	7	161		
27	水	2年総探(第1志望宣言講演会:体育館)	学力向上対策委員会③ 卒業判定会議資料入力〆切	○	○	○	○	○	総	L	□	7	162		
28	木	第2回公務員模試(放課後)		○	○	○	○	○	○	□		7	163		
29	金	語り継ぐ南秀魂(体育館)	職員会議(卒業判定会議)	△	△	△	△	●	●	□		7	164		
30	土														
31	日														
		1月 総日数 (17) 日						累計日数 (164) 日							
備 考		第2回公務員模擬試験(放課後) 1・2年就職ガイダンス 南秀同窓会講演会		1月授業日数	授業日数累計	1月授業時数	※授業時間累計								
				17	164	94.4	874.6								
				17	164	94.4	874.6								
				17	164	94.4	874.6								

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2026		令和8年度 2月 行事予定表(案)						2026/4/23 14:54						
2								県立官古高等学校						
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考
1	月		教育課程委員会① 特色選抜・一般選抜出願書類受付①	○	○	○	○	○	○	□		7	165	
2	火	人権の日	特色選抜・一般選抜出願書類受付② 初回志願状況発表	○	○	○	○	○	○	□	○	7	166	
3	水	金の時間割		○	○	○	○	○	○	□		7	167	
4	木	3年現年度追認考査申込(3年対象～2/8)	特色・一般書類審査① 1・2年出欠入力〆切	△	△	△	△	/	/	□		5	168	
5	金	1・2年生次年度用顔写真撮影① 1・2年生図書貸出最終日 1・2年学年末考査1日目 3年生図書返却〆切 3年月1256	入試実行委員会⑨ 志願変更申し出①	※	※	※	※	/	/			4	169	
6	土	大学入学共通テスト模試(2年探究科必修)												
7	日	大学入学共通テスト模試(2年探究科必修)												
8	月	1,2年生図書返却期間(～19日) 1・2年学年末考査2日目 1・2年生次年度用顔写真撮影② 3年月3456	志願変更申し出②	※	※	※	※	/	/			4	170	
9	火	1・2年学年末考査3日目 3年水3456	特色・一般書類審査②	※	※	※	※	/	/			4	171	
10	水	ワックス作業 送別祭 3年現年度追認考査(3年対象～15日)	卒業式実行委員会③	●	●	●	●	●	●	/		6	172	
11	木	建国記念の日												
12	金	3学年進学・就職準備期間(～28日)	第6回定例研究協議会(校長) 特色・一般書類審査③	△	△	△	△	/	/	□		5	173	
13	土	宮古地区高体連駅伝大会(予定:地区高体連)												
14	日													
15	月	0学期始業式(45分授業)	運営委員会 志願変更取り下げ・再出願①	△	△	△	△	△	△	□		7	174	
16	火		衛生委員会⑩ 志願変更取り下げ・再出願② 最終志願状況メール報告 最終志願状況発表	○	○	○	○	○	○	□	○	7	175	
17	水	水1総L 3年出校日	特色選抜学校独自検査(午後) 一般選抜志願者数調べ提出締切 委託・出張検査場の受検者名簿の提出締切	○	総	L	/	/	/	□		4	176	
18	木		職員会議	○	○	○	○	○	○	□		7	177	
19	金	少年を守る日 2学年集会 1,2年図書返却期間最終日 成績処理期間(～2/26)	3年現年度追認可否判定 委託・出張検査場の受検者名簿(原本)の提出締切(必着)	△	△	△	△	△	△	□		7	178	
20	土	おきなわ地域教育の日												
21	日	家庭の日												
22	月	振替休日(卒業式予行演習)												
23	火	天皇誕生日												
24	水	1学年集会 蔵書点検(～3月31日)		△	△	△	△	総	L	□		6	179	
25	木		学校保健委員会⑪	△	△	△	△	△	△	□		7	180	
26	金	月の授業 早朝・放課後講座終了	職員会議(入試確認)	△	△	△	△	△	△	□		7	181	
27	土													
28	日	卒業式予行演習・会場設営 3年生出校日	職員会議(卒業式最終確認)	行	行	行	行	行	行	/		0	182	
		2月 総日数 (18) 日			累計日数 (182) 日									
備 考				2月授業日数	授業日数累計	2月授業時数	※授業時間累計							
				18	182	87.6	962.2							
				18	182	87.6	962.2							
			18	182	40.8	915.4								

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科 7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

2026		令和8年度 3月 行事予定表(案)										2026/4/23 14:54			
3												県立宮古高等学校			
日	曜	行事(全体)	行事(部・委員会・他)	1	2	3	4	5	6	RT	7	授業 時数	授業 日数	備考	
1	月	第79回卒業式 人権の日		行	行	行	行	行	行	行	／	0	183		
2	火	金56L (午後入試業務)	成績入力済 一般選抜受検会場作成・受検生下見	○	○	L	／	／	／	□	／	4	184		
3	水	入試業務休校①	県立高校入学者選抜学力検査1日目(国・理・英) 旧十六日祭	／	／	／	／	／	／	／	／	0	185		
4	木	入試業務休校②	県立高校入学者選抜学力検査2日目(社・数) 県立高校入学者選抜特別募集検査 不受験者数メール報告	／	／	／	／	／	／	／	／	0	186		
5	金	入試業務休校③	判定会議資料入力済	／	／	／	／	／	／	／	／	0	187		
6	土														
7	日	第3回英検二次													
8	月	入試業務休校④	3学年諸公簿点検(担副)	／	／	／	／	／	／	／	／	0	188		
9	火	入試業務休校⑤	高校入学者選抜学力検査追検査 3学年諸公簿点検(担副)	／	／	／	／	／	／	／	／	0	189		
10	水	月56総L (午後入試業務)	学力検査点受け渡し 運営委員会	○	○	総	L	／	／	□	／	5	190		
11	木	木1356 (午後入試業務) 2年探究科文科探究・理数探究 最終発表会(34校時)	職員会議(進級判定会議・特色選抜合否判定会議)	○	○	○	○	／	／	□	／	5	191		
12	金	月1234 (午後入試業務)	特色選抜判定結果受け渡し	○	○	○	○	／	／	□	／	5	192		
13	土		第7回定例研究協議会(校長)												
14	日														
15	月	入試業務休校⑥	職員会議(一般選抜合否判定会議)	／	／	／	／	／	／	／	／	0	193		
16	火		衛生委員会⑩ 合格者数メール報告	○	○	○	○	○	○	□	○	7	194		
17	水		合格発表 第3回学校評議員会 職員会議(学年末反省)	○	○	○	○	総	L	□	／	7	195		
18	木	進路学習会(合格体験談・第1志望宣言)	2次募集願書受付①	●	●	●	●	●	●	□	／	7	196		
19	金	令和8年度 修了式 離任式 部活動生集会 少年を守る日	2次募集願書受付② 2次募集初回志願状況メール報告 2次募集初回志願状況発表	行	行	L	／	／	／	／	／	1	197		
20	土	おきなわ地域教育の日													
21	日	家庭の日 春分の日													
22	月	振替休日													
23	火		2次募集志願変更再出願(1日のみ) 2次募集最終志願状況メール報告 2次募集最終志願状況発表 1・2年諸公簿点検(担副)												
24	水		2次募集書類交換会 1・2年諸公簿点検(担担)												
25	木		2次募集面接(午前) 職員会議(2次募集合否判定会議) 1・2年諸公簿振り分け 3年担任新1年生調査書振り分け												
26	金		2次募集合格状況メール報告 合格者オリエンテーション												
27	土														
28	日														
29	月	教科書・副読本販売(新2・3年生)	2次募集合格発表												
30	火	教科書・副読本販売(新1年生)(午後)	2次募集合格者オリエンテーション(午前)												
31	水														
			3月 総日数 (15) 日	累計日数 (197) 日											
備 考				3月授業日数	授業日数累計	3月授業時数	※授業時間累計								
				15	197	29.4	991.6								
				15	197	29.4	991.6								
			1	183	0	915.4									

○:50分 △:45分 ▽:40分 ◎(RT):10分 □:探究科7校時 ※:テスト /:授業カット 行:行事  
●:特別授業(授業扱い) L:LHR ※2学年を基準に記載

※教科授業+諸テスト+RT  
の50分換算時数

## 2. 日課表・週間計画表

時 間	校 時	月	火	水	木	金
8:30~8:40	職員朝会	職員朝会	職員朝会 学年会 各部会	職員朝会	職員朝会 学年会 各部会 ※朝のSHRは 副担任が担 当する。	職員朝会
8:45~8:55	SHR					
9:05~9:55	第1校時					
10:05~10:55	第2校時					
11:05~11:55	第3校時					
12:05~12:55	第4校時					
12:55~13:40	昼 食					
13:40~14:30	第5校時			総探		
14:40~15:30	第6校時			LHR		
15:30~15:45	清 掃					
15:50~16:00	Review time					
16:00~	SHR					
16:00~16:50	第7校時		文理7校時			
16:50~19:00 19:30(夏時間)	部活動 講 座					

※ 学校の諸施設の使用は、原則として19:30までとする。

※ 生徒は8:45までに各ホームルーム教室に入っていること。

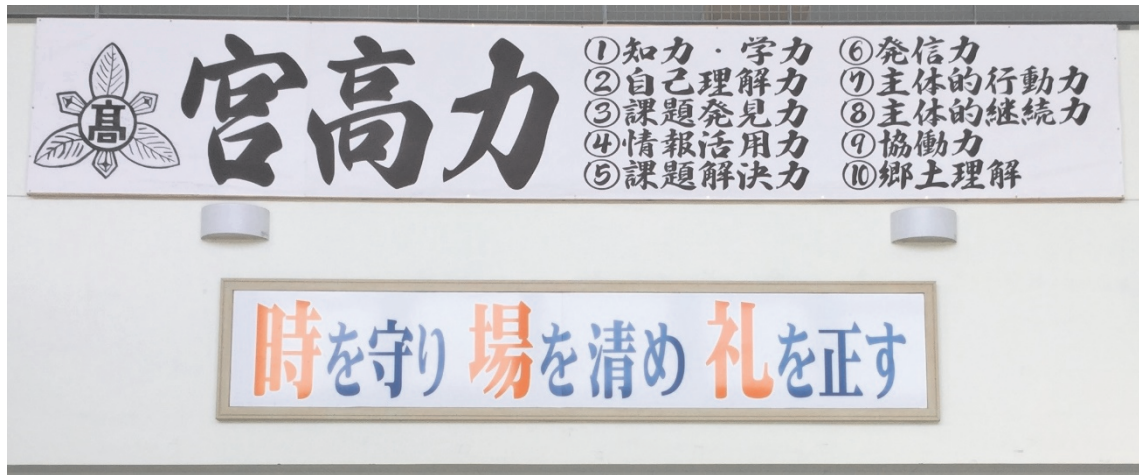
※ 毎週水曜日は「ノー残業デー」とする。

### 3. 校時表

	50分授業	45分授業	40分授業
SHR	8:45~8:55	8:45~8:55	8:45~8:55
1校時	9:05~9:55	9:05~9:50	9:05~9:45
2校時	10:05~10:55	10:00~10:45	9:55~10:35
3校時	11:05~11:55	10:55~11:40	10:45~11:25
4校時	12:05~12:55	11:50~12:35	11:35~12:15
昼食	12:55~13:40	12:35~13:20	12:15~13:00
5校時	13:40~14:30	13:20~14:05	13:00~13:40
6校時	14:40~15:30	14:15~15:00	13:50~14:30
清掃	15:30~15:45	15:00~15:15	14:30~14:45
Review time	15:50~16:00	15:20~15:30	14:50~15:00
SHR	16:00~	15:30~	15:00~
7校時(火のみ)	16:00~16:50	15:30~16:15	15:00~15:40

### 4. アラーム時間

アラーム警備の解除・セット時間	解除	セット
平日(月~金)	7:00	20:00
土曜日	10:00	15:00
日曜日・祝祭日	10:00	16:00
スクーリング実施日	8:00	17:00
夏季休業(平日)	7:00	18:00



沖縄県立宮古高等学校