令和９年度宮古高等学校入学者選抜入試特色選抜

実績を証明する資料の提出について

１．提出方法と提出書類

（１）提出できる実績は、１つのみです。

（２）下の①～③は、すべて PDF に変換し、Web 出願システムに添付して提出してください。

特色選抜出願時に添付する書類	備考
①特色選抜エントリーシート	学校ＨＰにある様式に必要事項を入力または記入し、PDF データに変換して提出する。
②実績を証明する資料	賞状などを PDF データに変換して提出する。
③登録メンバー表 （右の備考に該当する場合のみ、提出です。）	「②実績を証明する資料」で、志願者本人の名前が確認できない場合は、必ず提出する。 （メンバー表などを PDF データに変換して提出する。）

２．注意事項

以下の場合、実績点に加点されないものとします。

（１）実績を証明する資料が提出されていない。

（２）提出された資料に不備がある。

【例】不明瞭で読み取れない。団体競技で志願者本人の氏名が確認できない。等

※特に、スマートフォン等で撮影した画像は、PDF に変換しても不明瞭なため避けて下さい。

（３）「特色選抜エントリーシート」（特色選抜第６号様式）で選択している活動項目と異なる項目に該当する活動実績を提出している。

【例】スポーツ活動で申請しているが、実績は資格取得等の活動（検定結果）を提出している。